



**amia**

AMIA Verona S.p.A.

Prot N. 101 DT

del - 8 APR. 2024

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.**

**N° 101 DELL' 8 APRILE 2024**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE, EX ART. 2222 C.C., A MEZZO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT.B) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER ATTIVITA' DI UFFICIO STAMPA, A FAVORE DELLA DOTT.SSA ILARIA NORO.**

**DECISIONE DI CONTRARRE EX ART. 17, COMMA 1, DEL D.LGS.N.36/2023.  
CIG A053BD4A11– RUP ENNIO COZZOLOTTO.**

**Il Direttore F.F.**

***Premesso che:***

- In data 16 febbraio 2023 è stato sottoscritto tra ACQUE VERONESI SCARL e AMIA VERONA SPA il contratto di servizio REP. 15/2023 avente ad oggetto la gestione di alcune attività connesse all'Ufficio Stampa, risolto con decorrenza 15 ottobre 2023, con conseguente riorganizzazione interna per lo svolgimento di tali attività;
- A seguito dell'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione, avvenuto in data 29 novembre 2024, è stato stabilito con deliberazione num. 2 dell'11 gennaio 2024 affidare l'incarico attinente i servizi di comunicazione alla Dott.ssa Ilaria Noro, con un compenso € 25.000,00 lordi/anno, per la durata del mandato del Consiglio di Amministrazione;
- La professionista in parola ha prodotto la proposta tecnica allegata, riepilogativa delle attività di addetta stampa e relazioni esterne ai fini di divulgare servizi, iniziative ed attività realizzate o da realizzarsi da parte dell'azienda con particolare attenzione alle tematiche di rilevante interesse pubblico legate ai servizi erogati su affidamento del Comune di Verona, conforme per l'aspetto economico a quanto deliberato dall'Organo Amministrativo di Amia;
- L'oggetto della prestazione richiesta consiste;
  - ✓ promozione dell'immagine istituzionale aziendale quale soggetto primario di servizio pubblico e diffusione di informazioni in ordine ad attività di Amia;
  - ✓ collegamento e gestione dei rapporti con le redazioni ed i corrispondenti locali delle testate giornalistiche;
  - ✓ controllo pubblicazioni stampa;

- ✓ coordinamento con gli uffici preposti alla comunicazione aziendale in azienda per l'ottimizzazione della gestione delle informazioni, copertura eventi aziendali rivolti a cittadinanza, enti, imprese, scuole;
  - ✓ eventuale supporto fotografico e video;
- Ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
  - L'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto ex art. 50, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
  - Ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di quanto in oggetto, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

✓ **Oggetto: ATTIVITA' DI UFFICIO STAMPA.**

- ✓ Importo del contratto: € 63.000,00=(sessantatremila euro) + Iva detto importo è stato determinato sulla base dell'offerta economica pervenuta, che ha portato l'Azienda a ritenere congruo il corrispettivo stimato per l'affidamento;
  - ✓ forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, ai sensi del regolamento UE n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
  - ✓ modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023;
- le prestazioni di cui all'oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs 36/2023, in particolare per il modesto valore, particolarmente distante dalla soglia comunitaria in materia di appalti di servizi;
  - con il Modulo di Accompagnamento Commessa per gli Incarichi professionali, datato 15/01/2024, è stato nominato Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del d.lgs n. 36/2023 il sottoscritto Direttore F.F. Ennio Cozzolotto;

**Considerato che:**

- l'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola, non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del codice;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, AMIA ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
- ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. n. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- ai sensi del comma 1 dell'art. 52 del codice è previsto che "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

**Ritenuto che:**

- l'affidamento si rende necessario al fine di effettuare il servizio di ufficio stampa, necessaria alla promozione dell'attività e della mission aziendale nonché alla corretta e completa informazione alla cittadinanza in merito ai servizi svolti da Amia;
- la prestazione d'opera intellettuale, ex art. 2222 e segg. c.c., proposta dalla professionista, ricomprende tutte le prestazioni illustrate nell'offerta economica proposta;

- relativamente a quanto sopra, ricorrono tutti i presupposti di cui all'articolo 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero:
  - o la società si trova nella impossibilità oggettiva di far fronte alle prestazioni sopra rappresentate con personale in servizio;
  - o tale prestazioni corrispondono alle competenze attribuite alla società, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e coerenti con le esigenze di funzionalità della società;
  - o tale prestazione ha natura temporanea ed altamente qualificata;
  - o sono determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della prestazione professionale;
- Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del d.lgs. n. 36/2023, si rende opportuno procedere all'affidamento diretto dell'incarico professionale all'Operatore Economico Dott.ssa Ilaria Noro, iscritto all'Albo Fornitori Aziendale, quale migliore offerta tecnico-economica pervenuta;

***tutto ciò premesso e considerato,***

### **DETERMINA**

- 1) di affidare, per le motivazioni e con le modalità indicate in premessa, l'incarico professionale in parola al ***ILARIA NORO, con sede in V.lo Corticella San Marco n. 1 Verona cf NRO LRI 81R57L781F p. iva 04040980239***, secondo quanto riportato nell'offerta prodotta, mediante l'adozione del presente provvedimento, che assume, pertanto, valenza di decisione a contrarre ex art. 17, comma 1, D.Lgs. n.36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo e visto il vigente "Regolamento per il conferimento degli Incarichi a Professionisti esterni" approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 3 marzo 2021, giusta deliberazione n. 3/2021.

A tal fine si precisa che:

- a) ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023 il rapporto contrattuale si intenderà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- b) alla presente determinazione, pertanto seguirà apposito scambio di lettera/contratto che avrà efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione, a titolo di accettazione, da parte dell'operatore identificato, per un periodo stimato di mesi 30, tempo ritenuto adeguato all'esaurimento dell'importo contrattuale di € 63.000,00=(sessantatremila euro) + iva;
- c) il valore economico dell'affidamento è pari ad € 63.000,00=(sessantatremila euro) + iva, categoris merceologica 209B003;

- 2) Di demandare al Responsabile unico del progetto:

- a. anche per mezzo degli Uffici competenti eventualmente coinvolti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
- b. il conseguimento del CIG rilasciato dall'ANAC;
- c. gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20, 23 e 28 del d.lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto

IL DIRETTORE F.F.  
(Ernio Cozzolotto)

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

		Presidente (Segreteria)		
		Direttore F.F. (Segreteria)	X	
<b>Area Staff di Direzione</b>				
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA – Affari generali	X	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo-RPCT		Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni) X
Area Comunicazione/Ufficio Stampa, Amia per il sociale/Ufficio scuole	X	Amministrazione e finanza	X	Sistemi informativi
U.R.P. Manifestazioni	X	Fatturazione attiva/ Consorzi/valorizzazione rifiuti		Approvvigionamenti X
Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa, privacy		Controllo di gestione Qualità ARERA		Datore di Lavoro X
		Condirettore	X	
Area Giardini e Verde Pubblico		<b>Area Tecnica</b>		
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sinistri		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta
Area Servizi Operativi.		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni		Gestione impianti e Logistica Cà del Bue
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) - Portinerie				



**amia**  
Gruppo AGSM

**MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA  
INCARICHI PROFESSIONALI**  
Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione  
di incarichi professionali, senza limiti di importo  
(ai sensi del vigente "Regolamento per il  
Conferimento degli Incarichi Professionali")

Doc: MO 0741

Rev.: .04

Data: 12/06/2020

Pag. 1 di 1

(Riservato R.U.P.) Data 01.03.2024	Area/Settore/Reparto Direzione - stampa e comunicazione esterna.		Centro di costo HC 10130
Oggetto della commessa (descrizione sintetica)	Attività di ufficio stampa		
Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento diretto (< 40.000 euro - art. 6, c. 2) <input type="checkbox"/> Procedura comparativa (> 40.000 < 100.000 euro - art. 6, c. 3) <input type="checkbox"/> Selezione pubblica (> 100.000 euro - art. 6, c. 4) <input type="checkbox"/> Altro .....		X Data certa dal 01.01.2024 al 30.06.2026
			Esaurimento importo
Criterio di aggiudicazione (solo in presenza di selezione pubblica)	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa		
Quadro economico (Q.E.) (sintesi)	Descrizione principali voci di costo		Euro
	Spesa presunta per acquisizione della prestazione		63.000,00
Data avviso rinnovo (se necessario)	//	Importo "warning" (se necessario)	//
Elenco documenti allegati: (barrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)	<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto <input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale <input type="checkbox"/> Schema di contratto <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input checked="" type="checkbox"/> Preventivo di spesa per l'incarico		
Codice Categoria Merceologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori)	209B003	Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")	A14
Generalità del professionista, se già individuato (nome, cognome o ragione sociale se società)	ILARIA NORO		
Indirizzo (via/piazza - cap - località)	V.lo Corticella San Marco n. 1, Verona		
P. Iva e Codice Fiscale	04040980239- NROLRI81R57L781F		
Mail ordinaria e Mail PEC	ilaria.noro81@gmail.com - ilarianoro@pec.it		
Motivazioni (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)	<p>In data 16 febbraio 2023 è stato sottoscritto tra ACQUE VERONESI SCARL e AMIA VERONA SPA il contratto di servizio REP. 15/2023 avente ad oggetto la gestione di alcune attività connesse all'Ufficio Stampa, risolto con decorrenza 15 ottobre 2023, con conseguente riorganizzazione interna per lo svolgimento di tali attività.</p> <p>A seguito dell'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione, avvenuto in data 29 novembre 2024, è stato stabilito con deliberazione num. 2 dell'11 gennaio 2024 affidare l'incarico attinente ai servizi di comunicazione alla Dott.ssa Iliara Noro, con un compenso € 25.000,00 lordi/anno, per la durata del mandato del Consiglio di Amministrazione.</p> <p>La professionista in parola ha prodotto la proposta tecnica allegata, riepilogativa delle attività di addetta stampa e relazioni esterne ai fini di divulgare servizi, iniziative ed attività realizzate o da realizzarsi da parte dell'azienda con particolare attenzione alle tematiche di rilevante interesse pubblico legate ai servizi erogati su affidamento del Comune di Verona, conforme per l'aspetto economico a quanto deliberato dall'Organo Amministrativo di Amia.</p>		
Responsabile del Procedimento (nome, cognome e firma)	Ennio Cozzolotto .....		

Si autorizza, nei limiti delle deleghe (deliberazione CdA n. 33 del 27/10/2016 e ss.mm. ed ii.), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E. e autorizzazione all'avvio del procedimento).

Il Direttore F.F.	Ennio Cozzolotto .....
(Riservato Settore Appalti e Contratti) C.L.G. assegnato alla commessa (se esenzione indicarne le motivazioni)	Ricevuto in data:

Alla cortese attenzione del direttore di AMIA  
Dottor Ennio Cozzolotto

PROPOSTA ATTIVITÀ DI UFFICIO STAMPA DA PARTE DI ILARIA NORO, GIORNALISTA PROFESSIONISTA, ISCRITTA ALL'ALBO DAL 2008, TESSERA NUMERO 77066.

La professionista svolgerà l'attività di Addetto Stampa di AMIA adoperandosi nella promozione delle attività e mission dell'azienda. Nel dettaglio: gestione delle attività di addetto stampa e relazioni esterne ai fini di divulgare servizi, iniziative ed attività realizzate o da realizzarsi da parte dell'azienda con particolare attenzione alle tematiche di rilevante interesse pubblico legate ai servizi erogati su affidamento e per contratto con Autorità di Bacino Verona Città e Comune di Verona;

- promozione dell'immagine istituzionale aziendale quale soggetto primario di servizio pubblico, e diffusione di informazioni in ordine ad attività di AMIA, mediante:

- organizzazione di conferenze stampa,
- redazione di comunicati stampa,
- redazione o revisione di testi per post su canali social aziendali;

- collegamento e gestione dei rapporti con le redazioni ed i corrispondenti locali delle testate giornalistiche (giornali, tv, radio, testate online), gestione criticità;

- controllo pubblicazioni stampa (in appoggio alla carta stampata, siti, blog e tv);

- coordinamento con gli uffici preposti alla comunicazione aziendale in Amia Verona S.p.A. (URP, Manifestazioni, Scuole, ecc) per l'ottimizzazione della gestione dell'informazione anche mediante materiali audiovisivi e strumenti telematici (social networks), e per la migliore e più efficace programmazione delle attività comunicative aziendali

- copertura eventi aziendali rivolti a cittadinanza, enti, imprese, scuole, ecc..;

- eventuale supporto fotografico e video nel caso non sia disponibile personale aziendale;

- ogni altra attività rapportata alla funzione di addetto stampa, assicurando sempre il rispetto delle regole deontologiche proprie della professione giornalistica.

Il compenso previsto è di 25mila euro annui per un impegno triennale. Il pagamento avverrà tramite fatturazione bimestrale.

Verona, 1 gennaio 2024

Ilaria Noro  
