



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.

N°163 DEL 4 MAGGIO 2023

OGGETTO: INCARICHI PROFESSIONALI – CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A FAVORE DELL'ING. ALESSANDRO ROSSI, EX ART. 2222 C.C., PER CONTROLLO OPERATIVO IN MATERIA DI SICUREZZA, A MEZZO AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) COME MODIFICATO DALLE LEGGI 120/2020 E 108/2021,, DEL D.LGS. 50/2016 – RUP MARCO GRUBERIO – CIG ZF53AFF0A2 –AUTORIZZAZIONE.

Il Direttore F.F.

Premesso che:

- Con il contratto di servizio Rep. Amia 97/2015 sono state disciplinate le prestazioni che la Capogruppo si è impegnata a svolgere nei confronti di Amia riguardanti le attività tipiche della Direzione Qualità Sicurezza ed Ambiente della medesima AGSM AIM SPA;
- Tale contratto di service infragruppo è in fase di risoluzione, con conseguente riorganizzazione interna per lo svolgimento di tali attività;
- Si rende pertanto necessario dar corso ad una serie di controlli operativi e sopralluoghi sullo stato dei luoghi, sulle attività svolte dai lavoratori e sulle attività svolte dai fornitori / ditte in appalto, raccolta dei suggerimenti e affiancamento alle figure interne che potranno nel tempo svolgere tali attività;
- E' stato quindi individuato l'Ing. Alessandro Rossi, professionista che si occupa di analisi ed ottimizzazione dei processi operativi ed organizzativi che ha prodotto la proposta tecnico-economica allegata alla presente, contenente il dettaglio delle attività facenti capo alla funzione impegnata e le relative tariffe applicate per la prestazione, ritenute congrue ed in linea con il mercato;
- Il Responsabile Unico del Procedimento, Rag. Marco Gruberio, nominato ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione di quanto sopra esposto, considerata l'offerta pervenuta, ritiene pertanto opportuno affidare all'Ing. Alessandro Rossi l'attività in oggetto, per un periodo stimato di valenza contrattuale pari a 12 mesi (dal 01.05.2023 al 30.04.2024);

- il valore complessivo dell'acquisizione della suddetta attività ammonta ad € 19.000,00=, oneri fiscali esclusi, ritenendo nel contempo di considerare un importo di spesa maggiore, pari ad € 20.000,00 + Iva, al fine di coprire eventuali ulteriori interventi che si rendessero necessari nel corso dell'anno; risultando quindi inferiore al valore di € 139.000,00 individuato dall'art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dalle leggi 120/2020 e 108/2021;
- il predetto articolo di legge consente la modalità dell'affidamento diretto da parte del Responsabile Unico del Procedimento;
- relativamente a quanto sopra, ricorrono tutti i presupposti di cui all'articolo 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero:
 - o la società si trova nella impossibilità oggettiva di far fronte alle prestazioni sopra rappresentate con personale in servizio;
 - o tali prestazioni corrispondono alle competenze attribuite alla società, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e coerenti con le esigenze di funzionalità della società;
 - o tale prestazione ha natura temporanea ed altamente qualificata;
 - o sono determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della prestazione professionale;
- visto il relativo "Modulo di Accompagnamento Commessa per gli Incarichi professionali", a firma del Responsabile Unico del Procedimento e la documentazione allegata;
- visto il "Regolamento dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 marzo 2023;
- visto il vigente "Regolamento per il conferimento degli Incarichi a Professionisti esterni" approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 3 marzo 2021, giusta deliberazione n. 3/2021;

DETERMINA

1. Di formalizzare, per le motivazioni sopra richiamate l'affidamento dell'incarico professionale di cui in premessa all' **Ing. Alessandro Rossi, Via Della Pace n. 2/B, Verona cf RSS LSN 69C01 L781J – p.iva 04897880235, mail ordinaria: alessandro.rossi@madeof.eu – pec alessandro.rossi14@ingpec.eu**, per mesi 12;
2. Di approvare il compenso per il suddetto incarico professionale, con il predetto professionista, ex art. 2222 C.C., nella somma annua complessiva di € 19.000,00 relativi all'onorario, spese e c.p.a., oneri fiscali esclusi, da corrispondersi compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC;

3. Di prendere atto che detto incarico professionale viene affidato mediante affidamento diretto, con riferimento a quanto previsto 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dalle leggi 120/2020 e 108/2021, dal Regolamento dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 marzo 2023 nonché dal vigente "Regolamento per il conferimento degli Incarichi a Professionisti esterni" approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 3 marzo 2021, giusta deliberazione n. 3/2021;
4. Di precisare che l'importo di spesa complessivamente stimato registrato sul "Sistema per il rilascio SMART CIG" SIMOG - dell'A.N.AC – Autorità Nazionale Anticorruzione, assomma ad € 20.000,00= al fine di coprire eventuali ulteriori attività che si rendessero necessarie nel corso dell'anno;
5. Di dare atto, altresì, che l'ammontare della spesa complessiva sopra richiamata verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente.

IL DIRETTORE F.F.
(Ennio Cozzolotto)

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

Presidente (Segretario)																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Direttore F.F. (Segretario)</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Area Staff di Direzione</td> </tr> <tr> <td>Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA, Rapporti Società Partecipate (Noli)</td> <td>X</td> <td>Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro (Gruberio)</td> <td>X</td> <td>Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni) (</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>U.R.P./Ufficio Stampa, Amia per il sociale (Buniotto)</td> <td></td> <td>Controllo di Gestione</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>U.R.P. Manifestazioni (Guerra)</td> <td></td> <td>Fatturazione attiva/Consorti (Borgo)</td> <td></td> <td>Approvvigionamenti (Michelazzo)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="5"> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Condirettore</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Area Giardini e Verde Pubblico</td> <td colspan="3">Area Tecnica</td> </tr> <tr> <td>Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica</td> <td></td> <td>Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (Perrotta)</td> <td></td> <td>Servizi di controllo e videosorveglianza e Isole ecologiche (Paci)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Area Servizi Operativi</td> <td></td> <td></td> <td>Gestione impianti e Logistica Cà del Bue (Pensa)</td> </tr> <tr> <td>Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (Testi)</td> <td></td> <td>Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sx, Consulenza ADR (Durante)</td> <td></td> <td>Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni (Artuso)</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="5"> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Servizio AGSM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Amministrazione</td> <td>X</td> <td>Sistemi Informativi</td> <td></td> <td>RSPP</td> </tr> <tr> <td>Legale</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>					Direttore F.F. (Segretario)				X	Area Staff di Direzione					Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA, Rapporti Società Partecipate (Noli)	X	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro (Gruberio)	X	Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni) (X	U.R.P./Ufficio Stampa, Amia per il sociale (Buniotto)		Controllo di Gestione	X			U.R.P. Manifestazioni (Guerra)		Fatturazione attiva/Consorti (Borgo)		Approvvigionamenti (Michelazzo)	X	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Condirettore</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Area Giardini e Verde Pubblico</td> <td colspan="3">Area Tecnica</td> </tr> <tr> <td>Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica</td> <td></td> <td>Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (Perrotta)</td> <td></td> <td>Servizi di controllo e videosorveglianza e Isole ecologiche (Paci)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Area Servizi Operativi</td> <td></td> <td></td> <td>Gestione impianti e Logistica Cà del Bue (Pensa)</td> </tr> <tr> <td>Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (Testi)</td> <td></td> <td>Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sx, Consulenza ADR (Durante)</td> <td></td> <td>Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni (Artuso)</td> </tr> </tbody> </table>					Condirettore				X	Area Giardini e Verde Pubblico		Area Tecnica			Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (Perrotta)		Servizi di controllo e videosorveglianza e Isole ecologiche (Paci)	Area Servizi Operativi				Gestione impianti e Logistica Cà del Bue (Pensa)	Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (Testi)		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sx, Consulenza ADR (Durante)		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni (Artuso)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Servizio AGSM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Amministrazione</td> <td>X</td> <td>Sistemi Informativi</td> <td></td> <td>RSPP</td> </tr> <tr> <td>Legale</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Servizio AGSM				Amministrazione	X	Sistemi Informativi		RSPP	Legale				
Direttore F.F. (Segretario)				X																																																																													
Area Staff di Direzione																																																																																	
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA, Rapporti Società Partecipate (Noli)	X	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro (Gruberio)	X	Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni) (X																																																																												
U.R.P./Ufficio Stampa, Amia per il sociale (Buniotto)		Controllo di Gestione	X																																																																														
U.R.P. Manifestazioni (Guerra)		Fatturazione attiva/Consorti (Borgo)		Approvvigionamenti (Michelazzo)	X																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Condirettore</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Area Giardini e Verde Pubblico</td> <td colspan="3">Area Tecnica</td> </tr> <tr> <td>Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica</td> <td></td> <td>Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (Perrotta)</td> <td></td> <td>Servizi di controllo e videosorveglianza e Isole ecologiche (Paci)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Area Servizi Operativi</td> <td></td> <td></td> <td>Gestione impianti e Logistica Cà del Bue (Pensa)</td> </tr> <tr> <td>Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (Testi)</td> <td></td> <td>Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sx, Consulenza ADR (Durante)</td> <td></td> <td>Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni (Artuso)</td> </tr> </tbody> </table>					Condirettore				X	Area Giardini e Verde Pubblico		Area Tecnica			Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (Perrotta)		Servizi di controllo e videosorveglianza e Isole ecologiche (Paci)	Area Servizi Operativi				Gestione impianti e Logistica Cà del Bue (Pensa)	Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (Testi)		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sx, Consulenza ADR (Durante)		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni (Artuso)																																																				
Condirettore				X																																																																													
Area Giardini e Verde Pubblico		Area Tecnica																																																																															
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (Perrotta)		Servizi di controllo e videosorveglianza e Isole ecologiche (Paci)																																																																													
Area Servizi Operativi				Gestione impianti e Logistica Cà del Bue (Pensa)																																																																													
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (Testi)		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sx, Consulenza ADR (Durante)		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni (Artuso)																																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Servizio AGSM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Amministrazione</td> <td>X</td> <td>Sistemi Informativi</td> <td></td> <td>RSPP</td> </tr> <tr> <td>Legale</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Servizio AGSM				Amministrazione	X	Sistemi Informativi		RSPP	Legale																																																																			
Servizio AGSM																																																																																	
Amministrazione	X	Sistemi Informativi		RSPP																																																																													
Legale																																																																																	

RN



amia
Gruppo AGSM

**MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA
INCARICHI PROFESSIONALI**

Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione
di incarichi professionali, senza limiti di importo
(ai sensi del vigente "Regolamento per il
Conferimento degli Incarichi Professionali")

Doc: MO 0741

Rev.: 04
Data: 12/06/2020
Pag. 1 di 1

(Riservato R.U.P.) Data 04.04.2023	Area/Settore/Reparto Arca del Personale		Centro di costo HC 30110
Oggetto della commessa (descrizione sintetica)	Controllo operativo in materia di sicurezza		
Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento diretto (< 40.000 euro - art. 6, c. 2)	X Data certa dal 01.05.2023 al 30.04.2024	
	<input type="checkbox"/> Procedura comparativa (> 40.000 < 100.000 euro - art. 6, c. 3)		
	<input type="checkbox"/> Selezione pubblica (> 100.000 euro - art. 6, c. 4)		
	<input type="checkbox"/> Altro	Esaurimento importo	
Criterio di aggiudicazione (solo in presenza di selezione pubblica)	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa		
Quadro economico (Q.E.) (stutest)	Descrizione principali voci di costo		Euro
	Spesa presunta per acquisizione della prestazione (onorario 19.000,00 €, con esclusioni di cassa pensione, IVA e Ritenuta di Acconto)		20.000,00
Data avviso rinnovo (se necessario)	//	Importo "warning" (se necessario)	//
Elenco documenti allegati: (barrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)	<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto	
	<input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale	
	<input type="checkbox"/> Schema di contratto	
	<input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole	
	<input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo	
	<input checked="" type="checkbox"/> Preventivo di spesa per l'incarico	
Codice Categoria Merceologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori)//.....	Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")A19.....
Generalità del professionista, se già individuato (nome, cognome o ragione sociale se società)	ROSSI ING. ALESSANDRO		
Indirizzo (via/piazza - cap - località)	Via Della Pace n. 2/B - Verona		
P. Iva e Codice Fiscale	04897880235 - RSS LSN 09C01 L781J		
Mail ordinaria e Mail PEC	Alessandro.rossi@madeof.eu - alessandro.rossi14@ingpec.eu		
Motivazioni (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)	<p>Con il contratto di servizio Rep. Amia 97/2015 sono state disciplinate le prestazioni che la Capogruppo si è impegnata a svolgere nei confronti di Amia riguardanti le attività tipiche della Direzione Qualità Sicurezza ed Ambiente della medesima AGSM AIM SPA.</p> <p>Tale contratto di servizio infragruppo è in fase di risoluzione, con conseguente riorganizzazione interna per lo svolgimento di tali attività.</p> <p>Si rende pertanto necessario dar corso ad una serie di controlli operativi e sopralluoghi sullo stato dei luoghi, sulle attività svolte dai lavoratori e sulle attività svolte dai fornitori / ditte in appalto, raccolta dei suggerimenti e affiancamento alle figure interne che potranno nel tempo svolgere tali attività.</p> <p>E' stato quindi individuato l'Ing. Alessandro Rossi, professionista che si occupa di analisi ed ottimizzazione dei processi operativi ed organizzativi che ha prodotto la proposta tecnico-economica allegata alla presente, contenente il dettaglio delle attività facenti capo alla funzione impegnata e le relative tariffe applicate per la prestazione, ritenute congrue ed in linea con il mercato.</p>		
Responsabile del Procedimento (nome, cognome e firma)	Marco Gruberio		

Si autorizza, nei limiti delle deleghe (deliberazione CdA n. 33 del 27/10/2016 e ss.mm. ed ii.), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E. e autorizzazione all'avvio del procedimento).

Il Direttore F.F.	Ennio Cazzolotto	Ricevuto in data:
(Riservato Settore Appalti e Contratti) C.I.G. assegnato alla commessa (se esercizio indicare le motivazioni)		

Ing. Alessandro Rossi

Ordine Ing. Verona e Provincia: Sezione A al n° 5254 settore *Industriale*
Via della pace 2B - 37124 Verona (VR) – ITALIA P.IVA: IT04897880235 C.F. RSSLSN69C01L781J
Email alessandro.rossi@imadeof.eu - Pec: alessandro.rossi14@ingpec.eu - Mobile: +39 393 9064869

Spett.le
Ditta
AMIA Verona Spa
Via B. Avesani, 31
37135 Verona (VR)
C. F. e P. Iva: 02737960233

Verona, 21 marzo 2023

Oggetto: Offerta per attività in ambito sicurezza per Amia Verona Spa.

Il sottoscritto consulente propone i servizi richiesti e di seguito elencati.

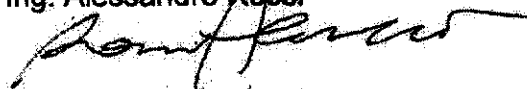
Consulenza e importi

Descrizione delle attività	Importo annuale (+ 4% cassa Ingegneri)
<ul style="list-style-type: none">sopralluoghi operativi sullo stato dei luoghi e GAP analisis con evidenza di criticità e stesura di relazioni con proposte di correzione (circa tre sopralluoghi operativi all'anno per sede)	6000,00 euro
<ul style="list-style-type: none">sopralluoghi su attività svolte dai lavoratori sullo stato dell'arte e GAP analisis con evidenza di criticità e stesura di relazioni con proposte di correzione (circa 20 verifiche operative esterne all'anno, distribuite sui vari turni), anche su indicazione della azienda	3000,00 euro
<ul style="list-style-type: none">sopralluoghi su attività svolte dai fornitori/ditte in appalto sullo stato dell'arte e GAP analisis con evidenza di criticità e stesura di relazioni con proposte di correzione (circa 10 verifiche operative esterne all'anno, distribuite sui vari turni), anche su indicazione della azienda	4000,00 euro
<ul style="list-style-type: none">Proposte per istruzioni e prassi operative al fine della diffusione della cultura della sicurezza sulla base degli esiti dei sopralluoghi anche su indicazione della azienda	3000,00 euro
<ul style="list-style-type: none">affiancamento in fase successiva alle figure interne che potranno nel tempo svolgere tale attività (circa 10 mezze giornate di affiancamento)	3000,00 euro
Totale	19.000,00 euro

La presente proposta ha durata dalla data dell'offerta fino al 31/03/2024.

Il pagamento avverrà in 3 quote quadrimestrali anticipate, da corrispondersi a mezzo bonifico bancario a 30 gg visto fattura.

Ing. Alessandro Rossi





Curriculum vitae

"Ai sensi del DPR 445/2000 art. 46/47 consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste art 76 dpr 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità."

INFORMAZIONI PERSONALI

Rossi Alessandro

Residenza: Via della pace 2/B, 37124 Verona (Italia)
Telefono: (+39) 393 9064869
Email: alessandro.rossi@madeof.eu
<https://www.linkedin.com/in/alessandro1969rossi/>
Sesso Maschile | Data di nascita 01/03/1969 | Nazionalità Italiana
Iscrizione Albo Ingegneri Verona n: 5254 - Settore Industriale
PIVA 04897880235

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/10/2002-01/10/2005 **Sales & Marketing Manager** Georg Fisher Pfc - Georg Fisher Group, Valeggio sul Mincio (Italia). Pianificazione delle attività strategiche di marketing e comunicazione, incluso il lancio di nuovi prodotti per il territorio italiano. Definizione del piano delle vendite e responsabilità dello sviluppo distributivo e dei volumi di vendita realizzati dall'azienda. Pianificazione delle campagne promozionali e gestione di 4 area manager italia. Consulente terzo di parte per le normative di settore e per le cause tecniche legali. Responsabile dei rapporti con le società esterne di supporto alla comunicazione e con gli enti fiera. Organizzazione e coordinamento delle fiere di settore. Rapporti diretti con la casa madre ed i fornitori.

02/11/2005-30/09/2011 **Sales & Marketing Director** Komatsu italia, Este (Italia) -

Ruolo di direttore commerciale macchine utility. Definizione dei budget aziendali, ottenimento dei risultati operativi ed economici (marginalità), coordinamento e responsabilità diretta di 3 area manager. Implementazione dei piani e campagne di finance abbinati alla vendita dei mezzi grazie alla deazione ed implementazione del progetto europeo di "salesforce". La società ha incrementato da 140 a 250Mln€ il fatturato con un EBITDA di 10 Mln€.

Ruolo di direttore marketing: realizzazione del programma Vision-Mission e Valori per la rete Italia di 60 concessionari macchine movimento terra. Progetto di Brand identity per 500 uomini service italia. Organizzazione di fiere in Italia del settore (SAIE di Bologna e SAMOTER di Verona). Organizzazione dell'evento FORMOTER (formazione macchine movimento terra) durante gli eventi del settore insieme ai concorrenti. Organizzatore dell'evento in cava per le macchine movimento terra della linea Construction. Evento di supporto alla realizzazione del video Come musica con l'artista Jovanotti. Coordinamento e responsabilità diretta di un team composto da 3 product manager, una responsabile comunicazione, una responsabile statistiche. Mantenimento dei rapporti come segretario nazionale delle organizzazioni di settore /UNACEA.

02/10/2011-01/09/2016 **Direttore Generale** CGA Technologies srl, Cividale del Friuli (Italia)

- Responsabile dei risultati operativi della società con funzione strategica nella creazione di nuove linee di business in grado di uscire dal core business dell'azienda quale fornitore di scambiatori di calore in alluminio per l'industria internazionale del bianco. Fatturati variabili dai 13 ai. 19 Mln di €. EBITDA positivo.

- Aperta la linea di business con il settore automotive per il "battery cooling", per il settore NZEB creazione di un progetto per le facciate termodinamiche con cui si è vinto insieme al Team Rhome il primo premio Solar Decathlon di Parigi nel 2014.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



- Avviati 2 progetti di in-sourcing strategico di 2 attività precedentemente portate in out-sourcing. - Responsabile dei rapporti commerciali con i fornitori strategici.

- Gestione e responsabilità diretta su 80 dipendenti. Progetti di formazione continua e sulla sicurezza. Rapporti diretti con i sindacati aziendali e provinciali.

02/09/2016–attuale Co-Founder di Pmi innovativa Terra Aqua sri, Verona (Italia)

- Ideazione di una PMI innovativa nel settore Food (integratori alimentari, nutraceutici e specialità alimentari a base di agrumi e frutta 100% italiana) per la valorizzazione della bio-diversità della frutta italiana attraverso un percorso di autenticità ed esperienziale per il consumatore.

- Brevetti e Marchi: Deposito brevetto industriale in progress (prevista registrazione ufficiale per il 04/08/2022). Ideazione di un innovativo gel funzionale e nutraceutico a base di agrumi. Marchi: Creazione e registrazione di 2 Marchi con EUIPO in Europa.

- Collaborazione con Università Italiane per lo studio dei preparati alimentari con particolare focus sulle caratteristiche nutraceutiche ed antiossidanti. Pubblicazione scientifica sulla rivista Food (CH).

- Proprietà industriale: Realizzazione di un progetto Digitale chiamato "Scopri l'origine" e depositato come proprietà intellettuale in collaborazione con l'Incubatore tecnologico T2i.

- Modello di Business: B2B2C ed implementazione della rete vendita e clienti ITALIA e distributiva Estero (Germania e Francia) con circa 300 clienti Retail specializzati serviti ed attivi.

- Digital Marketing: Definizione ed implementazione di piattaforma digitale per e-commerce prodotti della società. Attivazione di piano Digital social marketing con definizione ed analisi dei principali Kpi.

- Aumenti di capitale in Crowdfunding: attività svolte dal 2019 al 2021: oggi 12 soci inclusi soci indiretti (DIRECTA SIM).

02/09/2021–attuale Consulente e formatore

- Consulente in servizi di auditing per lo sviluppo di impresa e per la definizione di piani di rilancio aziendali con particolare focus all'area della Supply Chain, Sales R&D e Mkt. Progetti di ESG e CSR legati al bilancio Sociale di Impresa.

- Formatore Sicurezza sul Lavoro D.lgs. 81/08 ed CSR n.53 del 22 Febbraio 2012 ; In possesso dei requisiti di cui al D. Interministeriale 6 Marzo 2013 con qualifica Formatore sicurezza per svolgere docenze sulle seguenti aree tematiche: Salute e sicurezza sul lavoro, Utilizzo di Macchine di cui al CSR n 53 del 22 Febbraio 2012.

Formatore Operatori addetti alle Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE) ; ai - ai sensi degli artt. 37 e 73 D.lgs. n. 81/08 e CSR n. 53 del 22 Febbraio 2012; Formatore Operatori addetti alle Macchine Movimento Terra (escavatori, terre, pale caricatrici frontali), ai sensi degli artt. 37 e 73 D.lgs. n. 81/08 e CSR n. 53 del 22 Febbraio 2012. Esperienza Professionale pratica nelle tecniche di utilizzo del carrello elevatore industriale semovente e macchine movimento terra. – Disponibilità a ruolo di RSPP esterno.

-Docente corsi "Yes I startup" - Ente Nazionale per il Microcredito. <https://www.angel.gov.it/yes-i-start-up>.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1984–01/07/1988 Diploma di Maturità Scientifica Liceo Scientifico Fracastoro, Verona (Italia)

01/09/1988–01/12/1999 Dott.re in Ingegneria Gestionale Politecnico di Milano, Milano (Italia) Ingegnere Gestionale A, sistemi produttivi. Vecchio ordinamento Laurea Magistrale. Formazione corso di studi in ingegneria Meccanica. Tesi di Laurea: Il Sistema socio-tecnico ed il cambiamento organizzativo.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



01/10/2010-19/12/2010 Attestato di frequenza "Corso di finanza avanzata per non specialisti" CEGOS, Milano (Italia)

19/03/2022 Attestato di frequenza "CORSO DI FORMAZIONE PER FORMATORI DELLASICUREZZA SUL LAVORO" Ai sensi dell' art. 6 comma 8 lett. m-bis del d.lgs. 81/08 e s.m.i. e d.i. 06 marzo 2013

COMPETENZE PERSONALI - Lingua madre italiano.

Lingue straniere : inglese, Buono parlato e scritto anche professionale.

Competenze comunicative, professionali ed organizzative-gestionali

- Buone competenze comunicative maturate in 18 anni di direzione di aziende multinazionali e padronali ovvero come imprenditore di startup innovativa.
- Capacità di parlare in pubblico di fronte ad una platea sia a braccio che con materiale da leggere.
- Buona capacità organizzativa e gestionale acquisita in 18 anni di lavoro presso aziende multinazionali sia in ruolo di Manager o Direttore ovvero in quello di Direttore Generale di industria.
- Buona capacità di team leader sviluppata in progetti-task force con team stranieri nel settore dell'industria del Bianco, Automotive, Piping system.
- Buone capacità di relazionarmi con gli shareholders che stakeholders ovvero con le categorie sindacali anche in contesti di crisi aziendale.
- Conoscenza approfondita dei Sistemi di qualità aziendale /ISO-ISOTS.
- Conoscenza delle normative di settore specifico, automotive, piping system, agrifood. Come consulente terzo di parte mi sono occupato di diversi progetti tecnico normativi anche in collaborazione con i CNR.
- Conoscenza dei processi di Lean manufacturing.
- Buona padronanza degli strumenti del pacchetto Office.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.