

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.

N° 237 DEL 21 SETTEMBRE 2022

OGGETTO: INCARICHI PROFESSIONALI – CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE, EX ART. 2222 C.C., A FAVORE DELL'ING. ANDREA FRISO, DI VERONA, PER L'ATTIVITA' DI VERIFICA, RACCOLTA DOCUMENTALE E AUDIT FUNZIONALE E PROPEDEUTICO ALLA INDIVIDUAZIONE DI RSPP A MEZZO AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016 – CIG Z5637C0E82 - AUTORIZZAZIONE.

Il Direttore F.F.

Premesso che:

- Nell'anno 2015 è stato sottoscritto il contratto infragruppo per la prestazione di servizi amministrativi, che disciplina tra le altre le attività concernenti sicurezza del lavoro, qualità e ambiente;
- Tale servizio ha per oggetto le seguenti attività ordinarie:
 - Gestione, registrazione e presidio delle attività rientranti nel sistema di gestione della salute e sicurezza del lavoro;
 - Coordinamento e controllo delle attività svolte dal medico competente, in particolare in materia di sorveglianza sanitaria;
 - Assistenza, controllo e sensibilizzazione rispetto agli obiettivi aziendali in materia di qualità sicurezza e ambiente;
 - Assolvimento dei compiti del servizio di prevenzione e protezione, compreso quello di RSPP;
- in relazione alla procedura avviata per l'affidamento in house del servizio da parte del Comune di Verona e la trasformazione societaria di Amia derivante dal ricorso all'in house providing, verrà dato corso alla risoluzione del contratto di servizio;
- sorgerà quindi per AMIA la necessità di garantire la continuità delle funzioni aziendali in parola, precedentemente svolte dalla Capogruppo, tra le quali l'individuazione di un nuovo RSPP aziendale, previa analisi della documentazione redatta da AGSM AIM in materia di sicurezza e svolgimento di alcuni audit interni al fine della definizione dello "stato dell'arte" in materia di sicurezza;

VERONA SPA AZIENDA
MULTISERVIZI DI IGIENE
AMBIENTALE

37135 Verona
Via B. Avesani, 31
Tel. 045 8063311
Fax 045 8069027

www.amiavr.it
amia.verona@amiavr.it
amia.verona@cmmail.autenticazione.it

Casella Postale:
1053 vr succ.10

Registro Imprese
di Verona:
n° 02737960233

Cap. Soc. int. Vers.:
€ 12.804.138,00
C.F. e P.IVA:
02737960233

Società soggetta ad
attività di direzione e
coordinamento da parte
di AGSM AIM Spa
Lungadige Galatarossa, 8
37133 Verona

- per quanto sopra, l'Ing. Andrea Friso, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona, con studio professionale sito in Verona, Via Osoppo n. 8, già dipendente dell'azienda con la qualifica di Responsabile del Settore Qualità, Sicurezza e Ambiente, in possesso degli specifici requisiti tecnico-professionali previsti dalla legge, è stato individuato quale professionista idoneo al quale far riferimento per l'attività di cui sopra, a fronte dell'esperienza acquisita nel settore e della profonda conoscenza delle problematiche di tale natura interne all'azienda, per un incarico avente valenza per mesi 6, rinnovabili per ulteriori mesi 6, come da proposta contrattuale allegata alla presente;
- preso atto della necessità di garantire la continuità della predetta funzione con la relativamente a quanto sopra, ricorrono tutti i presupposti di cui all'articolo 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero:
 - o la società si trova nella impossibilità oggettiva di far fronte alle prestazioni sopra rappresentate con personale in servizio;
 - o tale prestazioni corrispondono alle competenze attribuite alla società, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e coerenti con le esigenze di funzionalità della società;
 - o tale prestazione ha natura temporanea ed altamente qualificata;
 - o sono determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della prestazione professionale;
- preso atto che l'attività sopra menzionata comporta un corrispettivo complessivo mesi 6 stimato pari ad Euro 9.000,00+IVA e c.p., da corrispondersi semestralmente, a mezzo bonifico bancario, previa emissione di relativo avviso di fattura, con pagamento a 60 gg. visto avviso di fattura f.m.;
- la durata dell'incarico, stabilita in 6 mesi, dal 15.09.2022 sino al 15.03.2023, eventualmente prorogabile per ulteriori mesi 6 viene formalmente autorizzata con l'emanazione del presente provvedimento;
- per detta procedura il Responsabile del Procedimento ha acquisito presso il "Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata" dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione -, lo "Smart CIG" indicato in oggetto per un importo complessivo di € 20.000,00 in quanto comprensivo dell'eventuale proroga e spese accessorie che dovessero rendersi necessarie;
- visto il "Regolamento dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 giugno 2018;
- visto il vigente "Regolamento per il conferimento degli Incarichi a Professionisti esterni" approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A., Verona S.p.A. nella seduta del 3 marzo 2021, giusta deliberazione n. 3/2021;

- visto il relativo “Modulo di Accompagnamento Commessa per gli Incarichi professionali”, a firma del sottoscritto Direttore F.F., nonché Responsabile del Procedimento nominato ai sensi dell’articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 ed il relativo contratto di incarico professionale, documenti allegati al presente provvedimento e parti integranti del medesimo;

DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, l’incarico sopra descritto all’*Ing. Andrea Friso, con studio in Verona, Via Osoppo n. 8, P.IVA 03081670238, mail ordinaria: andrea@friso.it – pec: andrea.friso@ingpec.eu* per il periodo di valenza contrattuale di mesi 6 (dal 15.09.2022 al 14.03.2023) eventualmente rinnovabili di ulteriori mesi 6;
2. Di approvare il compenso netto per il suddetto incarico professionale, ex art. 2222 C.C., nella somma complessiva per il primo semestre di € 9.000,00+IVA e c.p., da corrisponderci, a mezzo bonifico bancario, previa emissione di relativo avviso di parcella, con pagamento a 60 gg. f.m., compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC;
3. Di prendere atto che detto incarico professionale, erogato nella forma del servizio a carattere continuativo, è stato assegnato mediante affidamento diretto, con riferimento a quanto previsto 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, e per quanto previsto dal “Regolamento dei contratti per l’acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori”, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 giugno 2018, nonché dal Regolamento per il conferimento degli Incarichi a Professionisti esterni” approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 3 marzo 2021, giusta deliberazione n. 3/2021;
4. Di precisare che l’importo complessivo stimato registrato sul “Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata” dell’A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione, assomma ad € 20.000,00= in quanto comprensivo dell’eventuale rinnovo e di spese accessorie che dovessero rendersi necessarie;
5. Di dare atto, altresì, che l’ammontare della spesa complessiva sopra richiamata verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente;

IL DIRETTORE F.F.
(Ennio Cozzolotto)

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

| | | | | |
|---|----------|--|----------|---|
| | | Presidente (Segreteria) | | |
| | | Direttore F.F. (Segreteria) | X | |
| Area Staff di Direzione | | | | |
| Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA, Rapporti Società Partecipate (Noli) | X | Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro (Gruberio) | X | Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni) (Giannini) |
| U.R.P./Ufficio Stampa, Amia per il sociale (Buniotto) | | Controllo di Gestione (Fretti) | | |
| U.R.P. Manifestazioni (Guerra) | | Fatturazione attiva/ConSORZI (Borgo) | | Approvvigionamenti (Michelazzo) |
| | | Condirettore | X | |
| Area Giardini e Verde Pubblico | | Area Tecnica | | |
| Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica (Magnano) | | Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (Perrotta) | | Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa (Paci) |
| Area Servizi Operativi | | Controllo e verifica contratti terzi (Ruggiero) | | Gestione impianti e Logistica Cà del Bue (Pensa) |
| Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (Testi) | | Gestione Officinè e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sx, Consulenza ADR (Durante) | | Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta (Artuso) |
| | | Service c/o AGSM | | |
| Amministrazione | X | Sistemi Informativi | | RSPP |
| Legale | | | | |

RN 09.09.2022



amia
Gruppo AGSM

**MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA
INCARICHI PROFESSIONALI**
Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione
di incarichi professionali, senza limiti di importo
(ai sensi del vigente "Regolamento per il
Conferimento degli Incarichi Professionali")

Doc: MO 0741
Rev.: 04
Data: 12/06/2020
Pag. 1 di 1

| | | | |
|---|--|--|---|
| Data (Riservato R.U.P.) 09.09.2022 | Direzione Generale Area/Settore/Reparto | | Centro di costo HC 10110 |
| Oggetto della commessa (descrizione sintetica) | Affidamento dell'incarico per l'attività di verifica, raccolta documentale e audit funzionale propedeutico alla individuazione di RSPP | | |
| Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale | <input checked="" type="checkbox"/> Affidamento diretto (< 40.000 euro - art. 6, c. 2) <input type="checkbox"/> Procedura comparativa (> 40.000 < 100.000 euro - art. 6, c. 3) <input type="checkbox"/> Selezione pubblica (> 100.000 euro - art. 6, c. 4) <input type="checkbox"/> Altro | | <input checked="" type="checkbox"/> Data certa dal ...15/09/2022 al ...14/03/2023 <input type="checkbox"/> Esaurimento importo (durata stimata mesi:) |
| | <input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa | | |
| Criterio di aggiudicazione (solo in presenza di selezione pubblica) | | | |
| Quadro economico (Q.E.) (sintesi) | Descrizione principali voci di costo | | Euro |
| | Spesa presunta per acquisizione della prestazione (solo competenze ed eventuali altre spese imponibili, con esclusione di Cassa Pensione, IVA e Ritenuta di Acconto). | | 20.000,00 |
| Data avviso rinnovo (se necessario) | // | Importo "warning" (se necessario) | // |
| Elenco documenti allegati: (barrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento) | <input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto <input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale <input type="checkbox"/> Schema di contratto <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input checked="" type="checkbox"/> Preventivo di spesa | | Ing. Andrea Friso |
| Codice Categoria Merceologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori) | // | Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP") | A14 |
| Generalità del professionista, se già individuato (nome, cognome o ragione sociale se società) | FRISO ING. ANDREA | | |
| Indirizzo (via/piazza - cap - località) | Via Osoppo, 8 - 37124 Verona | | |
| P. Iva e Codice Fiscale | 03081670238 | | |
| Mail ordinaria e Mail PEC | andrea@friso.it - andrea.friso@ingpec.eu | | |
| Motivazioni (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento) | <p>Nell'anno 2015 è stato sottoscritto il contratto infragruppo per la prestazione di servizi amministrativi, che disciplina tra le altre le attività concernenti sicurezza del lavoro, qualità e ambiente. Tale servizio ha per oggetto le seguenti attività ordinarie: Gestione, registrazione e presidio delle attività rientranti nel sistema di gestione della salute e sicurezza del lavoro; Coordinamento e controllo delle attività svolte dal medico competente, in particolare in materia di sorveglianza sanitaria; Assistenza, controllo e sensibilizzazione rispetto agli obiettivi aziendali in materia di qualità sicurezza e ambiente; Assolvimento dei compiti del servizio di prevenzione e protezione, compreso quello di RSPP; In relazione alla procedura avviata per l'affidamento in house del servizio da parte del Comune di Verona e la trasformazione societaria di Amia derivante dal ricorso all'in house providing, verrà dato corso alla risoluzione del contratto di servizio. Sorgerà quindi per AMIA la necessità di garantire la continuità delle funzioni aziendali in parola, precedentemente svolte dalla Capogruppo, tra le quali l'individuazione di un nuovo RSPP aziendale, previa analisi della documentazione redatta da AGSM AIM in materia di sicurezza e svolgimento di alcuni audit interni al fine della definizione dello "stato dell'arte" in materia di sicurezza; per quanto sopra, l'Ing. Andrea Friso, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona, con studio professionale sito in Verona, Via Osoppo n. 8, già dipendente dell'azienda con la qualifica di Responsabile del Settore Qualità, Sicurezza e Ambiente, in possesso degli specifici requisiti tecnico-professionali previsti dalla legge, è stato individuato quale professionista idoneo al quale far riferimento per l'attività di cui sopra, a fronte dell'esperienza acquisita nel settore e della profonda conoscenza delle problematiche di tale natura interne all'azienda, per un incarico avente valenza per mesi 6, rinnovabili per ulteriori mesi 6, come da proposta contrattuale.</p> | | |
| Responsabile del Procedimento (nome, cognome e firma) | Ennio Cozzolotto | | |
| Si autorizza, nei limiti delle deleghe (deliberazione CdA n. 33 del 27/10/2016 e ss.mm. ed ii.), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E. e autorizzazione all'avvio del procedimento). | | | |
| Direttore F.F. | Ennio Cozzolotto | | |

ing. Andrea Friso,
Via Osoppo, 8, Verona (VR): P.Iva
03081670238.
e-mail: andrea@friso.it; segreteria@friso.it
CELL. 347/4969730

| | | |
|---------------|--------|--|
| Cod. Comm. | | |
| Cod. Prev. | P22101 | |
| Cod. Fatt. | | |

Spett.le
Ditta
AMIA Verona Spa
Via B. Avesani, 31
37135 Verona (VR)
C. F. e P. Iva: 02737960233

Alla cortese attenzione del
Direttore Generale
Rag. Ennio Cozzolotto
ennio.cozzolotto@amiavr.it

Verona, 02 agosto 2022

Oggetto: Contratto per attività Ruolo RSPP per Amia Verona Spa.

Dando seguito ai contatti ed alle informazioni assunte, di seguito il sottoscritto consulente conferma la propria disponibilità a svolgere a favore di Amia Verona Spa (di seguito "Ditta") i servizi richiesti e di seguito elencati.

Contenuto della offerta

Il servizio consiste nello svolgimento del ruolo e delle attività di seguito descritte e in una serie di incontri presso la sede della Ditta o attività di back-office, assistenza telefonica e via mail, sopralluoghi straordinari su richiesta della Ditta. L'attività viene sviluppata tenendo in considerazione lo sviluppo delle più recenti norme, linee guida, e leggi in vigore. Il servizio sarà erogato da Ing. Andrea Friso con il supporto di tecnici di fiducia qualora necessario.

La consulenza in oggetto, è costituita in un servizio che per dettaglio di esposizione si esplicita nei seguenti punti :

1) Analisi e supporto alla organizzazione della documentazione in materia di sicurezza

Nel corso delle informazioni raccolte dalla ditta la documentazione in materia di sicurezza appare non sempre disponibile, né aggiornata. La ditta intende organizzarla su server aziendale in modo che sia immediatamente disponibile e classificata in modo organico.

Il consulente effettuerà attività di supporto alla raccolta documentale e classificazione secondo regole funzionali che restino a disposizione della azienda.

2) Attività di audit interno annuale in materia di sicurezza

Audit interno di verifica compliance normativa in materia di sicurezza, con redazione di rapporto di audit ed eventuale report riservato alla direzione.

ing. Andrea Friso,
Via Osoppo, 8, Verona (VR): P.Iva
03081670238
e-mail: andrea@friso.it; segreteria@friso.it
CELL. 347/4969730

| | | |
|------------|--------|--|
| Cod. Comm. | | |
| Cod. Prev. | P22101 | |
| Cod. Fatt. | | |

Modalità di erogazione della consulenza

Durante il primo periodo di sviluppo della consulenza verranno programmati in collaborazione con la Ditta, gli interventi e i contenuti, in modo da affrontare prioritariamente i punti di maggior necessità.

Su richiesta della ditta l'attività di audit annuale verrà effettuata per il primo anno all'inizio del servizio.

L'attività sarà condotta sia presso la Ditta sia presso la sede del consulente incaricato.

Le prestazioni del Consulente oggetto del presente contratto hanno natura di obbligazioni di mezzi e non di risultato.

Il Consulente non potrà essere in alcun modo ritenuto responsabile per i lavori svolti in esecuzione del presente contratto se non per dolo.

Gli interventi presso le sedi si svilupperanno in via continuativa, con una frequenza proporzionata alle necessità.

La consulenza sarà erogata dal consulente o da tecnici di fiducia che presteranno la loro opera con la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata e dalle vigenti leggi.

La documentazione verrà fornita in formato non editabile.

E' a disposizione il numero di telefono 045 4642220 e il contatto tramite e-mail al seguente indirizzo andrea@friso.it; o altre mail comunicate nel corso delle attività.

Impegno e risorse messe a disposizione dalla Ditta.

- La Ditta, regolarmente costituita secondo i requisiti normativi e legislativi richiesti, fornirà adeguate risorse umane con disponibilità di tempo per la raccolta delle informazioni necessarie.
- La Ditta fornirà adeguate strutture logistiche per gli incontri previsti presso la propria sede.
- Affinché la consulenza si svolga efficacemente è necessario che la Ditta, metta a disposizione uno o più referenti interni, i quali dovranno essere in grado di seguire la consulenza per tutta la sua durata, attuando all'interno dell'organizzazione quanto stabilito assieme al consulente.
- La Ditta dichiara di essere in possesso delle autorizzazioni di legge previste per l'esercizio della propria attività e di possedere adeguate coperture assicurative di Responsabilità civile (polizza assicurazioni con RCT, RCO e danni a terzi) e di attivarle specificatamente a copertura dei ruoli oggetto del presente contratto al fine di rendere indenne il consulente che si trova ad operare per conto della Ditta.
- La Ditta metterà a disposizione la documentazione richiesta dal consulente, indispensabile al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- La Ditta si impegna a fornire dichiarazioni, documenti e carteggi in genere, autentici e veritieri e ad aggiornare il consulente di ogni variazione significativa inerente all'attività svolta.

Importi

| | |
|-----------------------------------|--|
| <u>attività Ruolo RSPP</u> | Importo mensile (a cui va aggiunta IVA + cassa ingegneri) |
|-----------------------------------|--|

ing. Andrea Friso,
Via Osoppo, 8, Verona (VR): P.Iva
03081670238
e-mail: andrea@friso.it; segreteria@friso.it
CELL. 347/4969730

| | | |
|------------|--------|--|
| Cod. Comm. | | |
| Cod. Prev. | P22101 | |
| Cod. Fatt. | | |

| | |
|---|----------------------|
| 3) Analisi e supporto alla organizzazione della documentazione in materia di sicurezza | 900,00 euro |
| 1) Attività di audit interno in materia di sicurezza | 600,00 euro |
| Totale | 1.500,00 euro |

- Il servizio si prevede che possa durare inizialmente 6 mesi rinnovabile su incarico della ditta.
- L'offerta è comprensiva delle spese di trasferta presso le sedi della ditta, in Comune di Verona.
- L'attività sarà condotta sia presso la ditta sia presso la sede del consulente.
- Altri interventi specifici richiesti in via straordinaria al consulente e non rientranti nell'incarico affidato, verranno conteggiati ad una tariffa di 75 €/ora (a cui si aggiungono Iva e contributi previdenziali).

Integrazioni

Qualora, per esempio si verificassero le circostanze di seguito descritte:

- eventuali variazioni del quadro normativo e del contesto operativo/organizzativo della società rispetto allo stato attuale, oggetto del contratto che abbiano un impatto complesso e rilevante, potrebbero rendere necessari ulteriori servizi;
- la Ditta non riuscisse a fornire (anche se per giustificati motivi) adeguato supporto o le risorse e il tempo dedicato dagli addetti all'interno della organizzazione risultassero insufficienti.
- nel caso fossero necessarie analisi di laboratorio (chimiche, fisiche, biologiche) o specifiche verifiche strumentali (analisi ambientali, misure, ecc.);
- si rendesse opportuno/necessario integrare l'attività con altri servizi aggiuntivi non esplicitati nella presente offerta.

Tali circostanze e necessità, qualora si presentassero, saranno valutate caso per caso in collaborazione con la Ditta e saranno oggetto di eventuale ulteriore accordo.

Esclusioni

Sono esclusi i servizi non esplicitati nella presente proposta, e tra l'altro:

- progettazioni o collaudi relativi agli interventi di adeguamento che si rendessero necessari;
- richieste finanziamenti, pratiche assicurative,
- certificazioni da parte di enti terzi;
- redazione documenti di valutazione dei rischi (in ambito generale, rischio chimico, rischio cancerogeno, biologico, presenza amianto, presenza radon, fisico, vibrazioni, rumore, videoterminali, radiazioni ottiche artificiali, radiazioni ionizzanti campi elettromagnetici, incendio, microclima, aerosol dispersi, fumi, valutazione del Rischio da Sovraccarico Biomeccanico degli Arti Superiori, Valutazione del Rischio da esposizione ad Agenti Biologici, Valutazione Rischi Stress Lavoro Correlato, ecc.) o che richiedano analisi strumentali;

ing. Andrea Friso,
Via Osoppo, 8, Verona (VR): P.Iva
03081670238
e-mail: andrea@friso.it; segreteria@friso.it
CELL. 347/4969730

| | | |
|---------------|--------|--|
| Cod. Comm. | | |
| Cod. Prev. | P22101 | |
| Cod. Fatt. | | |

- analisi strumentali o di laboratorio o per algoritmi atte alla rilevazione dei livelli di pericolosità dei parametri chimici e fisici sopradescritti;
- interventi e documenti di adeguamento su macchinari e impianti;
- interventi per rilascio Certificato Prevenzione Incendi e valutazione rischio incendio correlato;
- documenti necessari per gestione emergenza, Piani di emergenza, planimetrie di emergenza;
- documenti necessari per i sistemi di gestione, Manuali, Procedure, Istruzioni operative, Modulistica, Piani di gestione, ecc.
- interventi e/o progetti specifici richiesti da parte degli organi di controllo in caso di visita ispettiva (ULSS; ISPEL; SPISAL, VV.FF, INAIL, Ispettorato del lavoro, ecc.);
- interventi e/o uscite perizie tecniche, in caso di ricorsi, azioni legali, difesa legale in giudizio, ecc.;
- Verifiche di conformità di macchine acquistate, nuove o usate, alle leggi in materia di sicurezza;
- Verifiche impianti di terra, scariche atmosferiche e zone rischio esplosione, valutazione rischi atmosfere esplosive;
- Controllo e verifica presidi antincendio;
- corsi di formazione obbligatori e interventi di formazione, informazione, addestramento o altro per assolvere a requisiti normativi;
- attività di coordinamento dei lavori in cantieri ai sensi D.Lvo 81/08;
- consulenza e interventi per contenziosi, infortuni, malattie professionali, supporto alle decisioni con il datore di lavoro, con il legale aziendale, ufficio personale, consulente del lavoro;
- analisi ambientali e rilievi dei livelli di pericolosità ambientale;
- gestione scadenziari normativi e autorizzativi;
- Ogni altra voce non esplicitamente inclusa.

Le voci qui escluse possono essere effettuate previo preventivo approvato dalla Ditta prima di iniziare l'attività.

Decorrenza e durata dell'offerta

La presente proposta che controfirmata ha valore di contratto decorre dalla data di firma del contratto.

Ha durata pari **a 6 mesi** e viene tacitamente rinnovato salvo disdetta, 2 mesi prima della conclusione della durata contrattuale.

Condizioni e modalità di pagamento

Il pagamento avverrà in quote mensili, da corrispondersi a mezzo bonifico bancario a 30 gg visto avviso di fattura.

Validità dell'offerta

Un mese dalla data di emissione della presente offerta.

Accettazione

La presente, può costituire attribuzione incarico con superiore determinazione di affidamento da parte della Ditta all'ing. Andrea Friso per l'attività sopra descritta.

ing. Andrea Friso,
Via Osoppo, 8, Verona (VR): P.Iva
03081670238
e-mail: andrea@friso.it; segreteria@friso.it
CELL. 347/4969730

| | | |
|------------|--------|--|
| Cod. Comm. | | |
| Cod. Prev. | P22101 | |
| Cod. Fatt. | | |

Effettività dei vincoli contrattuali

L'effettività del presente contratto in particolare per quanto riguarda gli obblighi derivanti dai ruoli previsti dallo stesso, è subordinata al rispetto dei tempi di pagamento stabiliti da parte dell'Ente nei confronti del consulente.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento porgendo distinti saluti.

Informativa sintetica resa ai sensi del GDPR (general data protection regulation) 2016/679

Vi informiamo che i vostri dati saranno trattati con strumenti manuali e/ telematici dal consulente con sede in Via Osoppo,8 – 37124 Verona nel pieno rispetto della normativa privacy vigente (GDPR). Tali dati verranno utilizzati per l'adempimento degli obblighi contrattuali e di legge cui il consulente è assoggettato.

Il Responsabile del Trattamento, cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo mail: andrea@friso.it.

Il consulente
Ing. Andrea Friso
(firma)

Andrea Friso