



amia
Gruppo aGsm aim

AMIA Verona S.p.A.

Prot N. 105/DT

del 04 APR. 2023

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.

N° 105 DEL 4 APRILE 2023

OGGETTO: INCARICHI PROFESSIONALI – CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A FAVORE DELLO STUDIO LEGALE MENICHETTI DI VERONA, EX ART. 2222 C.C., PER CONSULENZA ED ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO PER L'ANNO 2023, A MEZZO AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016 – RUP ENNIO COZZOLOTTO – CIG ZF53AA6EB8 –AUTORIZZAZIONE.

Il Direttore F.F.

Premesso che:

- Amia Verona Spa, società a capitale pubblico, è chiamata a confrontarsi con una normativa complessa e articolata relativa, in particolare, agli adempimenti ed alle responsabilità nella gestione di questioni amministrative ed operative in materia di lavoro e gestione del personale;
- la conoscenza delle norme, la loro comprensione ed il loro rispetto costituiscono condizioni di fondamentale importanza per il successo imprenditoriale della società e consentono di evitare responsabilità amministrative, civili e penali;
- tale conoscenza richiede un costante e puntuale aggiornamento e supporto sotto il profilo giuslavorista e previdenziale che solo un professionista del settore può essere in grado di fornire;
- detta situazione comporta, per la società, la necessità di avere, su singole questioni di particolare rilievo, indicazioni operative e/o pareri approfonditi, che prendano in esame la normativa vigente, la giurisprudenza e la dottrina di settore per far fronte alle scelte attinenti la gestione del personale, anche al fine di prevenire le eventuali controversie che si vengono a creare in seno all'attività aziendale in materia di lavoro, siano esse di natura stragiudiziale che giudiziale;
- a seguito di tanto, lo Studio Legale Menichetti di Verona, nella persona dell'Avv. Claudio Damoli e del suo Staff, di provata esperienza nelle materie innanzi richiamate, è stato individuato quale soggetto di riferimento per l'attività in parola, a fronte di incarichi affidati nel corso degli anni 2020, 2021 e 2022;
- si ritiene opportuno proseguire nella collaborazione anche per l'anno 2023 al fine di garantire la continuità dell'assistenza in talune pratiche già avviate, con particolare

riferimento alla ridefinizione del personale aziendale in vista del carve out di Amia dalla Capogruppo AGSM AIM Spa;

- detto Studio professionale ha confermato la propria disponibilità anche per l'anno 2023 con onorario pari ad € 8.000,00, spese generali, IVA e c.p.a. escluse, da corrisondersi in base allo stato di avanzamento dell'attività, compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC, come da convenzione allegata;
- relativamente a quanto sopra, ricorrono tutti i presupposti di cui all'articolo 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero:
 - o la società si trova nella impossibilità oggettiva di far fronte alle prestazioni sopra rappresentate con personale in servizio;
 - o tali prestazioni corrispondono alle competenze attribuite alla società, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e coerenti con le esigenze di funzionalità della società;
 - o tale prestazione ha natura temporanea ed altamente qualificata;
 - o sono determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della prestazione professionale;
- la durata del predetto incarico è stata prevista in 12 mesi circa, per l'intero anno 2023 e, comunque, sino ad effettivo esaurimento della prestazione richiesta;
- per detta procedura il Responsabile del Procedimento ha acquisito presso il "Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata" dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione -, lo "Smart CIG" indicato in oggetto per un importo complessivo di € 10.000,00 in quanto comprensivo di spese generali e cassa previdenziale;
- visto il relativo "Modulo di Accompagnamento Commessa per gli Incarichi professionali" e la documentazione contrattuale allegata;

DETERMINA

1. Di formalizzare, per le motivazioni sopra richiamate l'affidamento dell'incarico professionale di cui in premessa allo ***Studio Legale Menichetti, con sede in Stradone Antonio Provolo n. 26, 37123 Verona, C.F. e P.IVA 03733110237, mail ordinaria: amministrazione@studiolegalemichetti.it***, per l'annualità 2023;
2. Di approvare il compenso quantificato a consuntivo per il suddetto incarico professionale, con il predetto studio legale, ex art. 2222 C.C., nella somma complessiva di € 8.000,00 relativi all'onorario, spese e c.p.a., oneri fiscali esclusi, da corrisondersi compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC;
3. Di prendere atto che detto incarico professionale ha avuto luogo mediante affidamento diretto, ex art. 13, comma 2, lett. a), del vigente "*Regolamento dei*

contratti per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori" di Amia Verona S.p.A. approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 marzo 2023, nonché "Regolamento per il conferimento di incarichi a professionisti esterni" di Amia Verona S.p.A., approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 3 marzo 2021 con Deliberazione n. 3/2021;

4. Di precisare che l'importo di spesa registrato sul "Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata" dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione, assomma ad € 10.000,00 in quanto comprensivo di spese generali e cassa previdenziale;
5. Di dare atto, altresì, che l'ammontare della spesa complessiva sopra richiamata verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente.

IL DIRETTORE F.F.
(Ennio Cozzolatto)

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

Presidente (Segreteria)				
		Direttore F.F. (Segreteria)		X
Area Staff di Direzione				
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA, Rapporti Società Partecipate (Noli)	X	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro (Gruberio)	X	Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Dure, Gestione amministrativa Assicurazioni) (
U.R.P./Ufficio Stampa, Amia per il sociale (Buniotto)		Controllo di Gestione	X	
U.R.P. Manifestazioni (Guerra)		Fatturazione attiva/ConSORZI (Borgo)		Approvvigionamenti (Michelazzo) X
		Condirettore		X
Area Giardini e Verde Pubblico		Area Tecnica		
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (Perrotta)		Servizi di controllo e videosorveglianza e Isole ecologiche (Paci)
Area Servizi Operativi				Gestione impianti e Logistica Cà del Bue (Pensa)
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (Testi)		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sx, Consulenza ADR (Durante)		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni (Artuso)
Service c/o AGSM				
Amministrazione	X	Sistemi Informativi		RSPP
Legale				

RN



amia
Gruppo AGSM

**MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA
INCARICHI PROFESSIONALI**
Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione
di incarichi professionali, senza limiti di importo
(ai sensi del vigente "Regolamento per il
Conferimento degli Incarichi Professionali")

Doc: MO 0741
Rev.: 03
Data: 20/09/2021
Pag. 1 di 1

Data (Riservato R.U.P.) 31.03.2023	Direzione Area/Settore/Reparto		Centro di costo HC 10110
Oggetto della commessa (descrizione sintetica)	Consulenza ed assistenza stragiudiziale in materia di diritto del lavoro per l'anno 2023		
Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento diretto (< 40.000 euro - art. 6, c. 2)	<input checked="" type="checkbox"/> Data certa dal ...01.01.2023 al ...31/12/2023	
	<input type="checkbox"/> Procedura comparativa (> 40.000 < 100.000 euro - art. 6, c. 3)	<input type="checkbox"/> Esaurimento importo (durata stimata mesi:	
<input type="checkbox"/> Selezione pubblica (> 100.000 euro - art. 6, c. 4)			
<input type="checkbox"/> Altro			
Criterio di aggiudicazione (solo in presenza di selezione pubblica)	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa		
Quadro economico (Q.E.) (sintesi)	Descrizione principali voci di costo		Euro
	Spesa per acquisizione delle prestazioni con arrotondamento € 8.000,00 compens o per l'incarico, accessori di legge esclusi		10.000,00
Data avviso rinnovo (se necessario)	//	Importo "warning" (se necessario)	//
Elenco documenti allegati: (barrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)	<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto	
	<input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale	
<input type="checkbox"/> Schema di contratto		
<input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole		
<input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo		
<input checked="" type="checkbox"/> Preventivo di spesa per l'incarico		
		Avv. Claudio Damoli	
Codice Categoria Mercatologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori)	//	Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")	A14
Generalità del professionista, se già individuato (nome, cognome o ragione sociale se società)	STUDIO LEGALE MENICETTI (Damoli Avv. Claudio e Staff)		
Indirizzo (via/piazza - cap - località)	Stradone Antonio Provolo n. 26 - 37123 Verona		
P. Iva e Codice Fiscale	03733110237		
Mail ordinaria e Mail PEC	amministrazione@studiolegalemenicetti.it		
Motivazioni (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)	L'azienda è chiamata a confrontarsi con una normativa complessa ed articolata in materia di lavoro e gestione del personale. La conoscenza delle norme, la loro comprensione ed il loro rispetto costituiscono condizioni di fondamentale importanza e consentono di evitare responsabilità amministrative, penali e civili che si manifestano nell'esercizio delle varie attività aziendali. Tale conoscenza richiede un costante e puntuale aggiornamento sotto il profilo giuslavoristico e previdenziale che solo un professionista del settore può essere in grado di fornire. In esito a tanto, si pone la necessità di avere, su singole questioni di particolare rilievo, indicazioni operative e/o pareri approfonditi, che prendano in esame la normativa vigente, la giurisprudenza e la dottrina di settore per far fronte alle scelte attinenti la gestione del personale e/o alle eventuali controversie che si vengono a creare in seno all'attività aziendale in materia di lavoro, di natura stragiudiziale e giudiziale. A seguito di tanto, lo Studio Legale di cui sopra, nella persona dell'Avv. Claudio Damoli e del suo Staff, di provata esperienza nelle materie innanzi richiamate, già titolare di precedente analogo incarico, è stata individuato quale soggetto di riferimento per l'attività in parola nel corso dell'anno 2023, al fine di garantire la continuità dell'assistenza in talune pratiche già avviate, con particolare riferimento alla ridefinizione del personale aziendale in vista del carve out di Amia dalla Capogruppo AGSM AIM Spa.		
Responsabile del Procedimento (nome, cognome e firma)	Ennio Cozzolotto		
Si autorizza, nei limiti delle deleghe (deliberazione CdA n. 33 del 27/10/2016 e ss.mm. ed ii.), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E. e autorizzazione all'avvio del procedimento).			
Direttore F.F.	Ennio Cozzolotto		
(Riservato Settore Appalti e Contratti) C.I.G. assegnato alla commessa (se esenzione indicarne le motivazioni)			Ricevuto in data: