

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.

N° 211 DEL 15 SETTEMBRE 2021

OGGETTO: INCARICHI PROFESSIONALI – CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A FAVORE DELLA SOCIETA' ASSITECA CONSULTING SRL, EX ART. 2222 C.C., PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MERITO ALL'OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE SAFE GUARD – PROTOCOLLI SANITARI COVID, A MEZZO AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016 – CIG Z653303A54 - AUTORIZZAZIONE.

Il Direttore F.F.

Premesso che:

- A fronte del perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid- 19, la ripartenza nella cd "Fase 2" impone l'osservanza aziendale dei requisiti minimi di sicurezza contenuti nelle ordinanze nazionali e locali, con la predisposizione di azioni su misura mirate a minimizzare la possibilità di contagio all'interno delle aziende;
- Con l'obiettivo di garantire la migliore sicurezza a dipendenti ed esterni, è stato necessario rivolgersi ad una società di consulenza per il supporto necessario all'ottenimento della certificazione indipendente SAFE GUARD, rilasciata da Bureau Veritas Italia Spa, finalizzata alla validazione di protocolli sanitari e le modalità organizzative anti-Covid;
- La Società Assiteca Consulting Srl, coinvolta in merito, ha dato disponibilità allo svolgimento dell'incarico e ha prodotto l'allegato preventivo prot. 996 del 21.01.2021, ritenuto congruo e parte integrante del presente provvedimento, che prevede un compenso professionale complessivo di € 3.200,00 esclusi oneri fiscali, da corrispondersi dietro presentazione di preavviso di fattura, compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC;
- la prestazione d'opera intellettuale ex art. 2222 e segg. c.c. prevede l'attività professionale meglio identificata nell'allegato preventivo accettato da Amia Verona Spa con nota prot. num. 996 del 21.01.2021, nello specifico:
 - analisi di congruità generale: verifica delle procedure di sicurezza generali con focus sui requisiti legati al contenimento della diffusione da Covid-19;
 - valutazione protocollo Covid;



- sopralluogo tecnico presso gli uffici dell'Azienda;
 - rilascio report finale;
-
- Giacché tale incarico non è stato adeguatamente formalizzato, si ritiene necessario provvedervi prendendo a riferimento tutte le prestazioni erogate a seguito dell'attività di verifica di Bureau Veritas Italia Spa;
 - a tale riguardo per la prestazione d'opera intellettuale in parola, ex art. 2222 e segg. c.c., è stato calcolato un compenso pari a complessivi € 3.200,00 oneri fiscali esclusi, da corrispondersi compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC;
 - relativamente a quanto sopra, ricorrono tutti i presupposti di cui all'articolo 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero:
 - o la società si trova nella impossibilità oggettiva di far fronte alle prestazioni sopra rappresentate con personale in servizio;
 - o tali prestazioni corrispondono alle competenze attribuite alla società, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e coerenti con le esigenze di funzionalità della società;
 - o tale prestazione ha natura temporanea ed altamente qualificata;
 - o sono determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della prestazione professionale;
 - per detta procedura il Responsabile del Procedimento ha acquisito presso il "Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata" dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione -, lo "Smart CIG" indicato in oggetto;
 - visto il "Regolamento dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 giugno 2018;
 - visto il vigente "Regolamento per il conferimento degli Incarichi a Professionisti esterni" approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 3 marzo 2021, giusta deliberazione n. 3/2021;
 - visto il relativo "Modulo di Accompagnamento Commessa per gli Incarichi professionali", a firma del Dirigente Area del Personale – Datore di Lavoro, nonché Responsabile del Procedimento Rag. Marco Gruberio nominato ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 ed le relative fatture, documenti allegati al presente provvedimento e parti integranti del medesimo;

DETERMINA

1. Di autorizzare, per le motivazioni sopra richiamate, l'affidamento dell'incarico professionale di cui in premessa alla Società **ASSITECA CONSULTING SPA**, con



- sede in Milano, Via Sigieri n. 14**– per un periodo di valenza contrattuale di mesi 12, con riferimento a quanto previsto dall’art. 2222 del Codice Civile;
2. Di approvare il compenso per il suddetto incarico professionale, ex art. 2222 C.C., nella somma di € 3.200,00= oneri fiscali esclusi, da liquidarsi compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC;
 3. Di prendere atto che detto incarico professionale, è stato assegnato mediante affidamento diretto, con riferimento a quanto previsto 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, e per quanto previsto dal “Regolamento dei contratti per l’acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori”, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 giugno 2018, nonché dal “Regolamento per il conferimento degli Incarichi a Professionisti esterni” approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 3 marzo 2021, giusta deliberazione n. 3/2021;
 4. Di dare atto, altresì, che l'ammontare della spesa complessiva sopra richiamata verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente;

IL DIRETTORE F.F.
(Ennio Cozzolotto)



La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

Presidente (Segreteria)					
Direttore F.F. (Segreteria)					X
Area Staff di Direzione					
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA, Rapporti Società Partecipate (Noli)	X	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro (Gruberio)	X	Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Dure, Gestione amministrativa Assicurazioni) (Giannini)	X
U.R.P./Ufficio Stampa, Amia per il sociale (Buniotto)		Controllo di Gestione (Fretti)	X		
U.R.P. Manifestazioni (Guerra)		Fatturazione attiva/Consorti (Borgo)		Approvvigionamenti (Michelazzo)	X
Condirettore					X
Area Giardini e Verde Pubblico		Area Tecnica			
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica (Magnano)		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (Perrotta)		Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa (Paci)	
Area Servizi Operativi		Controllo e verifica contratti terzi (Ruggiero)		Gestione impianti e Logistica Cà del Bue (Pensa)	
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (Testi)		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sx, Consulenza ADR (Durante)		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta (Artuso)	
Service c/o AGSM					
Amministrazione	X	Sistemi Informativi		RSPP	X
Legale					

RN 10.09.2021

**amia**

Gruppo AGSM

MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA**INCARICHI PROFESSIONALI**

Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione di incarichi professionali, senza limiti di importo

(ai sensi del vigente "Regolamento per il Conferimento degli Incarichi Professionali")

Doc: MO 0741

Rev.: 05

Data: 12/08/2020

Pag. 1 di 1

(Riservato R.U.P.) Data 10/09/2021	Area/Settore/Reparto AFFARI DEL PERSONALE - DATORE DI LAVORO	Centro di costo
Oggetto della commessa (descrizione sintetica)	Incarico professionale per supporto ottenimento certificazione SAFE GUARD (protocolli sanitari Covid)	
Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento diretto (< 40.000 euro - art. 6, c. 2) <input type="checkbox"/> Procedura comparativa (> 40.000 < 100.000 euro - art. 6, c. 3) <input type="checkbox"/> Selezione pubblica (> 100.000 euro - art. 6, c. 4) <input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Data certa dal al <input type="checkbox"/> Esaurimento importo (durata stimata mesi:12....)
Criterio di aggiudicazione (solo in presenza di selezione pubblica)	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa	
Quadro economico (Q.E.) (sintesi)	Descrizione principali voci di costo <i>Spesa presunta per acquisizione della prestazione (solo competenze ed eventuali altre spese imponibili, inclusa Cassa Pensione, con esclusione di IVA e Ritenuta di Acconto)</i>	Euro 3.200,00
Data avviso rinnovo (se necessario)	//	Importo "warning" (se necessario) //
Elenco documenti allegati: (barrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)	<input checked="" type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto <input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale <input type="checkbox"/> Schema di contratto <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input checked="" type="checkbox"/> Preventivo di spesa per l'incarico <input type="checkbox"/> Altro	
Codice Categoria Mercologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori)214A002.....	Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")A19.....
Generalità del professionista, se già individuato (nome, cognome o ragione sociale se società)	ASSITECA CONSULTING SRL	
Indirizzo (via/piazza - cap - località)	Via Sigieri 14, 20145 Milano	
P. Iva e Codice Fiscale	07417500969	
Mail ordinaria e Mail PEC	assitecaconsultingsrl@pec.assiteca.net	
Motivazioni (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)	<p>Il governo della ripartenza nella "Fase 2" dell'emergenza epidemiologica Covid-19 parte dall'applicazione dei requisiti minimi contenuti nelle ordinanze nazionali e locali, per proseguire con la predisposizione di azioni su misura mirate a minimizzare la possibilità di contagio.</p> <p>Con questo obiettivo la Società Assiteca Broker fornirà assistenza per ottenere la certificazione SAFE GUARD rilasciata da Bureau Veritas Italia Spa, finalizzata a validare i protocolli sanitari e le modalità organizzative anti Covid.</p> <p>Le modalità e condizioni economiche sono definite nella proposta di incarico di cui al protocollo 996 del 21 gennaio 2021.</p> <p>Giacché tale incarico non è stato adeguatamente formalizzato, si ritiene necessario provvedervi in regime di sanatoria, prendendo a riferimento tutte le prestazioni erogate a seguito dell'attività di verifica espletata da Bureau Veritas e relativi correttivi, prevedendo lo stanziamento di una cifra pari ad € 3.200,00.</p>	
Responsabile del Procedimento (nome, cognome e firma)	(nome, cognome e firma) RAG. MARCO GRUBERIO	
Si autorizza, nei limiti delle deleghe (Del. CdA n. 33/2016 e ss.mm. ed ii. - O.P. n. 7/2020), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E. e autorizzazione all'avvio del procedimento).		
Direttore F.F.	Emilio Cozzolotto	
(Riservato Settore Appalti e Contratti) C.I.G. assegnato alla commessa (se esenzione indicarne le motivazioni)	26533 03A 54	Ricevuto in data:

Strettamente riservata

21 GEN. 2021

Prot. N.

996/CZG

Milano, 17/12/2020

Spettabile
AMIA Verona SpA
Via Bartolomeo Avesani, 31
Verona

Alla c.a. del dott. Ennio Cozzolotto

Oggetto: Supporto per la certificazione SAFE GUARD (Protocolli sanitari Covid)

Egregi Signori,

siamo lieti di sottoporvi la nostra proposta per l'incarico relativo al supporto per il raggiungimento dei requisiti necessari alla certificazione SAFE GUARD per AMIA Verona SpA (di seguito anche solo la "Società").

1 Oggetto e svolgimento dell'incarico

Il governo della ripartenza nella "Fase 2" parte dall'applicazione dei requisiti minimi contenuti nelle ordinanze nazionali e locali, per proseguire con la predisposizione di azioni su misura mirate a minimizzare la possibilità di contagio, ben sapendo che la sicurezza e la salute dei dipendenti, oltre ad essere ovviamente un valore assoluto, è il primo pilastro su cui costruire la ripartenza ed evitare "ricadute".

Con questo obiettivo, e con l'intento di valorizzare gli sforzi organizzativi profusi dalla Vostra Società per garantire la migliore sicurezza a dipendenti ed esterni, abbiamo ritenuto utile



fornirvi assistenza per ottenere la certificazione indipendente SAFE GUARD, rilasciata da Bureau Veritas Italia SpA, finalizzata a validare i protocolli sanitari e le modalità organizzative anti-Covid.

Il nostro incarico, sarà svolto secondo le seguenti attività:

- a. Analisi di congruità generale. Verifica delle procedure di sicurezza generali da DVR, DUVRI e allegati, con focus specifico sui requisiti legati al contenimento della diffusione da Covid-19);
- b. Valutazione Protocollo Covid. Verifica dell'effettiva effettuazione delle analisi di rischio necessarie, degli allegati alla procedura (planimetrie, chiarimenti, prova temperatura, divieto accessi, formazione, reportistica, informativa, etc.), e della validità tecnica delle specifiche procedure (es. margine di errore dello scanner termico);
- c. Sopralluogo tecnico presso i Vostri uffici dell'effettiva applicazione del protocollo Covid;
- d. Rilascio report finale contenente le eventuali modifiche o integrazioni che la Vostra Società dovrà apportare a protocolli e modalità operative in modo da essere in linea con quanto richiesto dalla certificazione SAFE GUARD.

Successivamente al rilascio del nostro Report e all'eventuale adeguamento organizzativo richiesto (per il quale ci rendiamo disponibili ad affiancarVi) la Vostra Società potrà richiedere il Servizio di Certificazione SAFE GUARD.

Qualora, nel corso della suddetta certificazione, la Società di Certificazione Bureau Veritas Italia SpA dovesse richiedervi modifiche ai protocolli o alle procedure interne che non fossero già evidenziate dal nostro report, vi assisteremo nell'implementazione delle stesse senza alcun costo aggiuntivo.

2 Durata dell'incarico e Pianificazione

La tempistica verrà pianificata con il cliente in funzione delle necessità aziendali, tenendo in considerazione che i tempi necessari per l'elaborazione del Report finale è di circa una settimana dopo l'effettuazione del sopralluogo tecnico presso i Vostri uffici.



3 Team di lavoro e sicurezza

3.1 Team di lavoro

È nostra prassi mettere a disposizione dei nostri clienti consulenti specializzati nella impostazione, gestione e realizzazione del progetto.

Nel caso specifico l'incarico sarà coordinato dall'Ing. Elia Brunetti.

3.2 Sicurezza sul lavoro

In conformità a quanto disposto dall'art. 26, c. 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, le Parti, stante la natura intellettuale dei servizi forniti da ASSITECA e l'assenza presso i locali nella disponibilità del Cliente, ove potrebbe operare il personale di ASSITECA, dei particolari rischi previsti dalla medesima previsione, non ritengono necessario redigere il DUVRI relativamente all'attività oggetto del presente contratto.

Il costo delle misure adottate per eliminare o ridurre i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro è pari a € 0 (zero).



4 Onorari, altre spese e fatturazione

I nostri corrispettivi sono generalmente determinati in base al tempo richiesto per completare le attività progettuali definite con Voi, e proporzionate al livello professionale del personale assegnato all'incarico.

Nel caso specifico abbiamo ritenuto maggiormente rispondente alle vostre esigenze definire un importo forfettario pari a € 3.200.

L'eventuale e opzionale supporto per l'implementazione delle modifiche da noi suggerite nel Report finale sarà oggetto di separata proposta.

Il supporto per l'implementazione delle modifiche richieste da Bureau Veritas per ottenere la certificazione SAFE GUARD (se non già indicate nel nostro Report) è incluso.

Notes:

- Gli onorari sono da considerarsi al netto dell'IVA.
- Le spese di trasferta sono escluse.

Fatturazione

La fatturazione avverrà alla consegna del report.

Termini di pagamento 30gg. a ricevimento fattura.





Vi chiediamo di compilare il seguente schema per fini amministrativi:

Denominazione Sociale	AMIA Verona S.p.a. Via B. Avesani, 31 - 37135 VERONA Tel. 045.8063311 - Fax 045.8068027 e mail: amia.verona@amiav.it
Partita Iva della Società	Cod. fisc. e Part. IVA 02737960233
SDI o PEC	
Indirizzo	
Referente Aziendale	AMIA Verona spa IL DIRETTORE E.F. Ennio Cozzolotto
Funzione	
Telefono	AMIA Verona S.p.a. Via B. Avesani, 31 - 37135 VERONA Tel. 045.8063311 - Fax 045.8068027 e mail: amia.verona@amiav.it
Email	Cod. fisc. e Part. IVA 02737960233

Assiteca Consulting Srl
Via G. Sigieri n.14
20135 - MILANO
P.IVA IT 07417500969
SDI SUBM70N
assitecaconsultingsrl@pec.assiteca.net

Vi saremmo grati se vorrete restituirci copia della presente lettera d'incarico debitamente sottoscritta in ogni foglio, in segno di Vostra accettazione di quanto ivi contenuto.

Distinti saluti

Assiteca Consulting Srl

Gabriele Giacomà
Amministratore Delegato



Assiteca Consulting S.r.l.
Via G. Sigieri 14 - 20135 Milano
REA 1957419 - P. IVA 07417500969
Telefono: +39 02 54679.1 - www.assiteca.it

1. Introduzione

Il presente documento contiene le condizioni generali di contratto ("Condizioni Generali") di Assiteca S.r.l. ("ASSITECA" o la "Società") e quanto è richiesto ai clienti di ASSITECA per lo svolgimento dell'incarico.

1.1 Le Condizioni Generali si applicano all'incarico ("Incarico") che ASSITECA svolge per il cliente ("Cliente") secondo le modalità previste in un documento separato, contenente le specifiche condizioni riguardanti l'incarico ("Contratto di Consulenza").

1.2 ASSITECA e il Cliente sono di seguito indicati, singolarmente, come "Parte" o, assieme, come "Parti".

1.3 In caso di discrepanza tra quanto previsto nelle Condizioni Generali e nel Contratto di Consulenza, le disposizioni di quest'ultimo prevarranno.

2. Compenso e condizioni di pagamento

2.1 Il compenso e le condizioni di pagamento sono stabiliti nel Contratto di Consulenza. Oltre al compenso concordato, ASSITECA addebiterà al Cliente le spese direttamente attribuibili all'incarico, a meno che sia diversamente stabilito nel Contratto di Consulenza. L'IVA sarà addebitata per i servizi resi, ove applicabile.

2.2 ASSITECA si riserva il diritto di addebitare compensi, spese e costi oltre a quanto stabilito nel Contratto di Consulenza quando ciò sia dovuto alla modifica delle condizioni dell'incarico, a incarichi supplementari conferiti verbalmente o per iscritto o ad altre circostanze non prevedibili al momento di sottoscrizione del Contratto di Consulenza.

2.3 Le fatture dovranno essere pagate alla data di scadenza indicata sulle stesse. Se il pagamento integrale delle fatture non sarà eseguito alla data di scadenza, le Parti concordano espressamente che il Cliente dovrà corrispondere a ASSITECA gli interessi moratori ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.lgs. 231/02, che matureranno giornalmente dalla data della scadenza della fattura alla data del pagamento.

2.4 Se il Cliente non paga qualcuna delle fatture di ASSITECA dallo stesso dovute entro il giorno della relativa scadenza, ASSITECA avrà il diritto, senza pregiudizio degli altri suoi diritti o azioni, di:

i) sospendere immediatamente l'esecuzione del Contratto di Consulenza fino a quando il pagamento sarà stato effettuato integralmente dal Cliente, previo avviso inviato al Cliente due settimane prima della sospensione; oppure

ii) risolvere il Contratto di Consulenza ai sensi della clausola 9.2.

ASSITECA non sarà considerata responsabile per ritardi o altri danni derivanti dalla sospensione o dalla risoluzione del Contratto di Consulenza.

2.5 Ai sensi dell'art. 1462 c.c., il Cliente non potrà, in nessuna circostanza e per nessuna ragione, ritardare o evitare il pagamento di quanto dovuto a ASSITECA sulla base del Contratto di Consulenza, potendo questi sollevare obiezioni solo dopo aver pagato a ASSITECA tutto quanto dovuto.

3. Esecuzione dell'incarico

3.1 ASSITECA eseguirà l'incarico in base a quanto stabilito nel Contratto di Consulenza e nelle Condizioni Generali.

3.2 Salvo che non sia espressamente indicato nel Contratto di Consulenza, il Cliente non potrà affidare ad un soggetto diverso da ASSITECA lo svolgimento dell'incarico.

3.3 Le consulenze oggetto dell'incarico saranno conformi alle disposizioni della legge italiana, senza che venga presa in considerazione la legislazione di altri paesi, a meno che ciò venga espressamente indicato nella Lettera di Incarico.

4. Informazioni

4.1 È dovere del Cliente fornire prontamente a ASSITECA, a Sua richiesta, informazioni complete e corrette per l'esecuzione dell'incarico. ASSITECA non è responsabile per i ritardi nell'esecuzione dell'incarico, né per l'aumento dei compensi alla stessa dovuti per altri costi addebitati al Cliente, quando lo stesso Cliente o un terzo soggetto, da quest'ultimo designato, è in ritardo nel fornire le informazioni richieste da ASSITECA oppure omette di adottare le misure necessarie per permettere l'esecuzione dell'incarico a ASSITECA.

4.2 Salvo che sia stato diversamente concordato nel Contratto di Consulenza, l'incarico verrà svolto sulla base delle informazioni fornite dal Cliente. ASSITECA assume nello svolgimento del proprio incarico che le predette informazioni siano corrette: ciò significa che le informazioni fornite non saranno verificate indipendentemente da ASSITECA. ASSITECA non sarà responsabile per conclusioni o pareri basati su informazioni errate o inadeguate fornite dal Cliente o da soggetti terzi designati dal Cliente.

5. Personale

5.1 L'incarico verrà gestito nella sua esecuzione da ASSITECA e/o dai consulenti di ASSITECA indicati

- nel Contratto di Consulenza. ASSITECA avrà comunque diritto di sostituire i predetti professionisti con altri che le sembrano più indicati, dopo averlo comunicato al Cliente. Nel caso in cui uno dei consulenti si rivelasse inadeguato al corretto svolgimento dell'incarico, ASSITECA lo sostituirà, non appena possibile, con un altro.
- 5.2 ASSITECA potrà scegliere sub-consulenti, nel caso in cui lo ritenesse necessario per lo svolgimento dell'incarico. ASSITECA sarà responsabile per il lavoro svolto dai sub-consulenti e a tali sub-consulenti sarà dovuto il compenso previsto per i consulenti di ASSITECA nel Contratto di Consulenza. ASSITECA potrà scegliere esperti esterni d'accordo con il Cliente, se ASSITECA lo ritiene necessario per lo svolgimento dell'incarico. Il Cliente sarà responsabile per i compensi e le spese degli esperti esterni.
- 5.3 Durante lo svolgimento dell'incarico e per 24 mesi successivamente alla scadenza dello stesso, il Cliente garantisce di non provare o tentare, direttamente o indirettamente tramite un altro lavoratore, di assumere o comunque, in qualsiasi altro modo, impiegare personale di ASSITECA o i consulenti o sub-consulenti che siano stati coinvolti nell'incarico. In caso di violazione delle previsioni della presente clausola 5.3, anche nel caso di un mero tentativo di attuare le condotte sopra indicate, il Cliente dovrà corrispondere a ASSITECA, a titolo di penale ai sensi dell'articolo 1382 del codice civile, un importo pari al 33% del compenso pattuito per i servizi resi da ASSITECA attraverso il Contratto di Consulenza calcolato - indipendentemente dalla durata dell'incarico - su base annuale.
- 5.4 Il Cliente si impegna a fornire spazi di lavoro adeguati quando il personale di ASSITECA avrà necessità di lavorare presso la sede del Cliente. Al riguardo, ai sensi dell'art. 26, c. 3-bis, d. lgs. 81/2008, la Parti si danno atto che i servizi oggetto del presente incarico sono di natura intellettuale e che gli spazi - dei quali il Cliente dichiara di avere piena disponibilità giuridica - presso i quali il personale di ASSITECA potrebbe doversi recare per l'esecuzione dell'incarico non comportano rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI al medesimo decreto.
- In considerazione di quanto sopra, ai servizi resi tramite tale contratto non si applica l'obbligo previsto dal comma 3 dell'art. 26, d. lgs. 81/2008 di redazione di un Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza ("DUVRI").
6. **Obbligo di riservatezza di ASSITECA**
- 6.1 ASSITECA si impegna a non divulgare informazioni confidenziali a terze parti, riguardanti l'attività e gli affari del Cliente, senza il consenso dello stesso, nel caso in cui ciò non sia necessario per lo svolgimento dell'incarico. Il personale di ASSITECA è obbligato alla riservatezza durante il proprio rapporto di collaborazione e, dopo la cessazione dello stesso, in particolare, riguardo alle informazioni sui clienti di ASSITECA.
- 6.2 Con l'espressione "informazione confidenziale" si intende qualunque informazione, verbale o scritta, di natura tecnica, economica o commerciale, con l'eccezione del seguente tipo di informazione:
- informazioni già di dominio pubblico o che siano divenute di dominio pubblico per ragioni diverse dalla violazione dell'obbligo di riservatezza di cui alla clausola 6.1;
 - informazioni che ASSITECA ha ricevuto da terzi che non sono soggetti all'obbligo di riservatezza di cui alla clausola 6.1, e
 - informazioni che ASSITECA deve rivelare a norma di legge o a seguito di decisioni di pubbliche autorità o di organi giurisdizionali.
- 6.3 ASSITECA si assicurerà che i sub-consulenti conoscano il contenuto della predetta clausola di riservatezza di cui all'art. 6.1.
7. **Obbligo di riservatezza per il Cliente**
- 7.1 Il Cliente si impegna a non divulgare informazioni confidenziali a terze parti, riguardanti l'incarico senza il consenso di ASSITECA.
- 7.2 Con l'espressione "informazione confidenziale" si intende ogni parte di informazione, verbale o scritta, di natura tecnica, economica o commerciale, fornita al Cliente durante lo svolgimento dell'incarico o che diventa nota al Cliente in altro modo a causa dell'incarico, con l'eccezione del seguente tipo di informazione:
- informazioni già di dominio pubblico o che siano divenute di dominio pubblico per ragioni diverse dalla violazione dell'obbligo di riservatezza di cui alla clausola 7.1;
 - informazioni che il Cliente ha ricevuto da terzi che non sono soggetti all'obbligo di riservatezza di cui alla clausola 7.1, e
 - informazioni che ASSITECA deve rivelare a norma di legge o a seguito di decisioni di pubbliche autorità o di organi giurisdizionali.
8. **Diritti di proprietà intellettuale**
- Salvo il caso in cui sia stato fornito consenso scritto

da parte di ASSITECA, il Cliente si asterrà dal pubblicare, copiare, o in altro modo diffondere al di fuori della propria organizzazione i metodi, le verifiche e i reports basati o in qualunque modo originali dai metodi di lavoro di ASSITECA o dai suoi modelli investigativi o di calcolo. ASSITECA si riserva ogni diritto di proprietà intellettuale - salvo non sia stato diversamente concordato - sui propri metodi, modelli, software o simili opere dell'ingegno.

9. Risoluzione del Contratto di Consulenza

9.1 Il Cliente potrà risolvere il Contratto di Consulenza trascorsi 15 giorni dalla ricezione da parte di ASSITECA di una diffida scritta relativa alla violazione delle seguenti disposizioni: 3 (Esecuzione del Contratto di Consulenza); 6 (Obbligo di riservatezza per ASSITECA) senza che quest'ultima si sia adoperata per sanare il proprio grave inadempimento.

9.2 ASSITECA potrà risolvere il Contratto di Consulenza:

i) ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante comunicazione scritta con effetto immediato, e senza diritto per il Cliente al risarcimento di eventuali danni, nel caso in cui:

- il Cliente interrompa la propria attività;
- il Cliente violi una delle seguenti disposizioni: 2 (Onorari e termini di pagamento); 4 (Informazioni); 5.3 (Storno di personale); 7 (Obbligo di riservatezza per il Cliente) e 8 (Diritti di proprietà intellettuale);

ii) a seguito di un qualsiasi avvenimento, non causato da ASSITECA, per cui l'incarico, secondo la valutazione di ASSITECA, non possa più essere svolto con le modalità concordate con il Cliente, a cui quest'ultimo non abbia posto rimedio entro 15 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione scritta da parte di ASSITECA.

10. Limitazione di responsabilità di ASSITECA - Decadenza

10.1 ASSITECA non sarà considerata responsabile per i danni causati da forza maggiore, come ad esempio: azioni di autorità italiane o straniere, guerra, scioperi, embarghi, serrate o altri accadimenti simili. La limitazione di responsabilità riguardante scioperi, embarghi, boicottaggi o serrate si applica anche se ASSITECA stessa è l'oggetto o decide di adottare tali misure. Se a causa delle citate circostanze ASSITECA non potrà svolgere qualche attività connessa con l'incarico, tali attività saranno eseguite quando i relativi ostacoli alla loro esecuzione saranno stati rimossi.

10.2 Nei limiti previsti dall'art. 1229 c.c., la responsabilità di ASSITECA per ogni richiesta, danno, perdita o spesa per qualunque causa e comunque derivante dal Contratto di Consulenza, sarà limitata ai danni diretti di cui sia stata fornita prova dal Cliente, ma in nessun caso potrà superare l'importo totale pagato dal Cliente per l'incarico.

10.3 Il Cliente dovrà inviare a ASSITECA, a pena di decadenza, una richiesta scritta di risarcimento dei danni subiti entro 60 giorni dalla conoscenza del danno.

11. Manleva

Nel caso in cui vengano avanzate da terzi richieste di risarcimento danni relativamente all'esecuzione del Contratto di Consulenza nei confronti di ASSITECA, il Cliente terrà indenne quest'ultima da ogni danno che dovesse occorrere alla stessa in relazione all'esecuzione del Contratto di Consulenza e terrà indenne ASSITECA delle relative spese, inclusi costi legali e parcelle di avvocati nascenti dalle richieste di risarcimento danni nei confronti di ASSITECA. Il diritto di manleva di ASSITECA non si applicherà in quei casi in cui la stessa avrà causato la richiesta di risarcimento danni a causa della propria negligenza nell'esecuzione del Contratto di Consulenza.

12. Documenti del Cliente

Nel caso in cui originali di alcuni documenti, appartenenti al Cliente, siano lasciati in custodia a ASSITECA, questi saranno conservati da ASSITECA durante l'esecuzione del Contratto di Consulenza, a meno che il Cliente ne domandi la restituzione.

In ogni caso ASSITECA si riserva il diritto di ritenzione dei documenti del Cliente lasciati in custodia a ASSITECA. Se ASSITECA non intende esercitare il proprio diritto di ritenzione, i documenti originali appartenenti al Cliente saranno restituiti allo stesso dopo l'esecuzione del Contratto di Consulenza.

13. Invalidità di alcune clausole

Nel caso in cui alcune clausole delle presenti Condizioni Generali siano o diventino illegali, nulle, annullabili o senza effetto, ciò non avrà effetto sulle altre clausole delle presenti Condizioni Generali o del Contratto di Consulenza, o su di essi, ai sensi dell'art. 1419 c.c. In tal caso le parti negozieranno, in buona fede, clausole alternative che soddisfino le originali intenzioni delle Parti, anche tenendo in considerazione i rischi e le obbligazioni assunti dalle Parti sulla base del Contratto di Consulenza.

14. Rinuncia

La mancata attuazione, da parte di ASSITECA, di qualsiasi clausola delle presenti Condizioni Contrattuali non sarà considerata come rinuncia ad avvalersi di quella clausola e non impedirà in alcun modo il diritto di ASSITECA di avvalersene in futuro.

15. Modifiche

ASSITECA ha il diritto di modificare o implementare le presenti condizioni, sia in generale che in relazione a ciascun incarico. Le modifiche saranno apportate solo a seguito di comunicazione scritta inviata al Cliente ed accettata da quest'ultimo.

16. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni che una Parte invierà all'altra dovranno essere effettuate per iscritto e inviate: i) via pec o email con ricevuta di ritorno oppure ii) mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato nel Contratto di Consulenza.

17. Trattamento dei dati personali

La Società e il Cliente si impegnano affinché i dati personali forniti da ciascuna Parte e riferiti alla stessa, ai dipendenti e alle persone fisiche connessi alla relativa organizzazione siano trattati nel rispetto del Regolamento Privacy ("GDPR") e del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice privacy").

I dati personali del Cliente saranno raccolti e trattati, mediante strumenti elettronici e non, per i seguenti scopi:

- a) Finalità connesse e strumentali all'instaurazione ed esecuzione del presente Contratto;
- b) Finalità amministrative e contabili;
- c) Tutela dei diritti ed interessi legittimi della Società o di terzi;
- d) L'adempimento di obblighi di legge o regolamentari.

La base giuridica del trattamento dei dati personali del Cliente per le finalità ex lett. (a) e (d) è rappresentata dal Contratto e dalle disposizioni di legge applicabili, pertanto il conferimento da parte del Cliente di detti dati è obbligatorio e necessario e l'eventuale rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di instaurare e gestire correttamente il rapporto contrattuale col medesimo.

In relazione, invece, alle finalità ex lett. (b) e (c) la base giuridica del trattamento dei dati del Cliente risponde al "legittimo interesse" della Società e delle

Società ad essa collegate (controllate e/o controllanti): in questi casi, seppure il conferimento dei dati del Cliente non sia obbligatorio ai sensi della legge, esso risulta comunque necessario in quanto i dati personali acquisiti sono strettamente connessi e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale, e l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire detto rapporto.

Il Cliente è informato che per le finalità illustrate i dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi ed attività di consulenza e assistenza alla Società;
- banche ed istituti di credito ed imprese di assicurazione;
- società collegate, appartenenti al medesimo gruppo societario della Società.

La lista dei soggetti, Titolari o Responsabili del trattamento, cui i dati potranno essere comunicati è disponibile su richiesta.

La Società rende noto che i dati personali del Cliente verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso, anche legali ad obblighi legali e ai termini di prescrizione a tal fine previsti dalla normativa.

Il Cliente potrà esercitare, in qualunque momento e rivolgendosi per iscritto ai recapiti della Società i diritti previsti dal GDPR e dal Codice Privacy, ai fini di esercitare, ove applicabili, il diritto di accesso, il diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) in relazione ai trattamenti di cui alla presente informativa.

18. Legge applicabile

Il Contratto di Consulenza sarà regolato e interpretato in base alla legge italiana.

19. Controversie

Per ogni controversia nascente dal presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.