



**amia**  
Gruppo AGSM AIM

Il Direttore Generale

AMIA Verona S.p.A.

Prot N. 198/DT

del 18/07/2022

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.**

**N° 198 DEL 18 LUGLIO 2022**

**OGGETTO: INCARICHI PROFESSIONALI – CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A FAVORE DELLO STUDIO DELL'AVV. ANDREA LANZA PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ NOTARILI CORRELATE A SERVIZI DI CERTIFICAZIONE ED AUTENTICAZIONE EROGATI ALL'AZIENDA (COMPRAVENDITA PORZIONE AREA EX DISCARICA CA' NOVA) - ESENTE CIG, EX ART. 17, D.LGS. 50/2016 - RUP ENNIO COZZOLOTTO - AUTORIZZAZIONE.**

**Il Direttore F.F.**

***Premesso che:***

- Dall'anno 1983 sino al termine dell'attività di conferimento dei rifiuti (1989) nonché nel corso dei successivi anni di gestione post-mortem, Amia risulta, di fatto, gestore del sito denominato "ex discarica Ca' Nova", senza tuttavia, risultarne il legittimo proprietario (che risultano, invece, essere il Comune di Verona ed un soggetto privato, per i lotti di terreno di rispettiva competenza);
- La scrivente Società ha programmato su tali aree l'effettuazione di un intervento di messa in sicurezza permanente dell'intera superficie della discarica, nonché l'eventuale realizzazione di propri investimenti, attività per le quali è necessaria la disponibilità dell'intera area in parola;
- Il Comune di Verona ha quindi rilasciato una concessione temporanea ad Amia per la propria porzione di terreno al fine di avviare le attività relative all'intervento; al contempo la Scrivente ha preso contatti con il soggetto privato MV Srl, trovando un accordo sulle modalità di trasferimento della proprietà del compendio immobiliare di sua competenza;
- nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 30 giugno 2022, giusta deliberazione n. 30/2022, è stato quindi conferito incarico al Direttore F.F. a porre in essere tutte le attività necessarie ai fini di sottoscrivere ogni atto inerente l'acquisizione e la transazione con la Società MV SRL;
- al fine di formalizzare e redigere l'atto di compravendita necessita l'intervento di un professionista di fiducia che opera in ambito notarile;

- a tale riguardo è stato individuato lo Studio Notarile dell'Avv. Andrea Lanza, già noto all'azienda per aver svolto precedenti incarichi di tale natura con competenza, celerità ed affidabilità e, pertanto, ritenuto di particolare fiducia;
- detto Studio, interpellato in merito, ha dato la propria disponibilità e fornito il proprio supporto presentando, contestualmente alla prestazione erogata, l'allegata parcella pro-forma, per un compenso netto di € 18.300,00= Iva e ritenuta d'acconto escluse - ritenuto congruo ed adeguato al tipo di incarico ricevuto;
- la durata dell'incarico è stata prevista in 3 mesi circa e, comunque, sino ad effettiva conclusione della prestazione richiesta;
- detta procedura d'incarico risulta "esente CIG, ex art. 17, D.Lgs. 50/2016" in quanto trattasi di attività notarili correlate a servizi di certificazione ed autenticazione;
- visto il "Regolamento dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 giugno 2018;
- visto il vigente "Regolamento per il conferimento degli Incarichi a Professionisti esterni" approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 3 marzo 2021, giusta deliberazione n. 3/2021;
- visto il relativo "Modulo di Accompagnamento Commessa per gli Incarichi professionali", a firma del sottoscritto Direttore F.F. nonché Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016, e la relativa parcella pro-forma, documenti allegati al presente provvedimento e parte integrante del medesimo;

#### DETERMINA

1. Di autorizzare, per le motivazioni sopra richiamate, l'affidamento dell'incarico professionale di cui in premessa allo Studio Notarile **Avv. Andrea Lanza Notaio, con sede in Stradone Porta Palio n. 46, 37122 Verona, C.F. LNZ NDR 71E08 L781D e P.IVA 03320360237, mail ordinaria: [alanza.2@notariato.it](mailto:alanza.2@notariato.it)**, per un periodo stimato di valenza contrattuale di mesi 3 circa e, comunque, sino ad effettiva conclusione della prestazione richiesta;
2. Di approvare il compenso netto per il suddetto incarico professionale con il predetto Studio Notarile, nella somma complessiva di € 18.300,00=Iva e ritenuta d'acconto escluse, da corrispondersi con effetto immediato sulla scorta della fattura pro-forma n. 333 datata 14.07.2022, qui allegata e parte integrante del presente provvedimento, compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC;

3. Di prendere atto che detto incarico professionale, ha luogo mediante affidamento diretto, ex art. 6, comma 2, del vigente "Regolamento per il Conferimento degli Incarichi a Professionisti Esterni.";
4. Di precisare che detta procedura d'incarico risulta "esente CIG, ex art. 17, D.Lgs. 50/2016" in quanto trattasi di attività notarili correlate a servizi di certificazione ed autenticazione;
5. Di dare atto, altresì, che l'ammontare della spesa complessiva sopra richiamata verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente;

IL DIRETTORE F.F.  
(Ennio Cozzolotto)

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

		Presidente (Segreteria)		
		Direttore F.F. (Segreteria)	X	
<b>Area Staff di Direzione</b>				
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA, Rapporti Società Partecipate (Noli)	X	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro (Gruberio)		Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Dure, Gestione amministrativa Assicurazioni) (Giannini)
U.R.P./Ufficio Stampa, Amia per il sociale (Buniotto)		Controllo di Gestione (Fretti)	X	
U.R.P. Manifestazioni (Guerra)		Fatturazione attiva/Consorti (Borgo)		Approvvigionamenti (Michelazzo)
		Condirettore	X	
<b>Area Giardini e Verde Pubblico</b>		<b>Area Tecnica</b>		
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica (Magnano)		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (Perrotta)		Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa (Paci)
<b>Area Servizi Operativi</b>		Controllo e verifica contratti terzi (Ruggiero)		Gestione impianti e Logistica Cà del Bue (Pensa)
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (Testi)		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sx, Consulenza ADR (Durante)		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta (Artuso)
		<b>Service c/o AGSM</b>		
Amministrazione	X	Sistemi Informativi		RSPP
Legale				

RN 14.07.2022



**amia**  
Gruppo agsm aim

AMIA Verona S.p.A.  
Prot N. 11671/22  
del 11 LUG. 2022

Egregio

AVV. ANDREA LANZA

alanza.2@notariato.it

E p.c.

AVV. FABIO DAL SENO

avv.dalseno@studiodalseno.it

□

**OGGETTO: Documentazione per trasferimento proprietà area ex discarica sita  
in Loc. Ca' Nova**

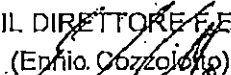
Egregio Avvocato,

si inoltra in allegato la seguente documentazione:

- informativa privacy;
- conferimento incarico professionale;
- visura camerale di Amia Verona Spa;
- procura Sig. Ennio Cozzolotto;
- documento d'identità Ennio Cozzolotto

Cordiali saluti

IL DIRETTORE F.F.  
(Ennio Cozzolotto)



Informativa fornita dal notaio Andrea Larza  
anche ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR

Il notaio è un pubblico ufficiale che ha istituzionalmente un ruolo di garanzia ed imparzialità; ha il compito di attribuire pubblica fede agli atti ed alle informazioni in essi contenute, in modo che chiunque vi possa fare affidamento. Assicura nel contempo il controllo di legalità degli atti ed una qualificata assistenza giuridica, diretta a far sì che gli atti stipulati realizzino, per quanto consentito, il risultato voluto dalle Parti.

**La raccolta dei dati**

Per svolgere la sua funzione, il notaio deve utilizzare alcuni dati che riguardano Lei e le eventuali altre parti interessate. Si tratta di informazioni personali e/o patrimoniali che saranno trattate in modo sia elettronico che manuale. Le informazioni possono essere fornite direttamente da Lei o da altro interessato, oppure raccolte presso terzi, per lo più rivolgendosi ad archivi prevalentemente tenuti da soggetti pubblici, e più raramente privati.

A seconda della natura dell'incarico, il notaio consulterà quindi (o farà consultare) il Catasto, i Registri Immobiliari, il Registro delle Imprese, lo Stato Civile, l'Anagrafe ed altri analoghi Pubblici Registri, ricavandone le informazioni che occorrono per il corretto espletamento dell'incarico. I registri consultati possono in qualche caso trovarsi all'estero, ad esempio qualora il notaio sia richiesto di ricevere un atto ove intervenga una società straniera.

Tali informazioni, raccolte nella misura strettamente necessaria alla funzione notarile, all'incarico ricevuto ed ai conseguenti adempimenti contabili, fiscali e assicurativi, saranno conservate presso lo studio per il periodo stabilito dalle rispettive normative di settore (ad esempio: legge notarile per gli atti originali, codice civile per gli adempimenti pubblicitari, normativa fiscale e tributaria per i dati di fatturazione e contabilità, normativa antiriciclaggio per le informazioni relative all'adeguatezza verificata); senza tali informazioni il notaio non potrà svolgere l'incarico affidatogli. I dati che La riguardano sono acquisiti di volta in volta per quanto necessario ai fini dei singoli atti o delle singole operazioni, cui restano associati nei nostri archivi, sia cartacei che informatici. Per taluni servizi utilizziamo soggetti di nostra fiducia, in qualità di responsabili del trattamento, che svolgono per nostro conto compiti di natura tecnica e/o organizzativa. Il loro elenco è costantemente aggiornato e può consultato agevolmente e gratuitamente chiedendolo al personale di studio.

**La comunicazione dei dati**

Il notaio è a sua volta tenuto a comunicare determinati dati a soggetti pubblici; ciò avviene solo nei casi previsti dalla Legge ed attenendosi strettamente alle modalità della Legge previste. I dati trasmessi andranno per lo più ad aggiornare quegli stessi registri pubblici dai quali è stata tratta la maggior parte dei dati che riguardano Lei o le eventuali altre parti interessate all'atto.

Le trasmissioni avvengono in forma prevalentemente telematica attraverso dati strutturati, avvalendosi degli strumenti informatici e telematici installati presso lo studio; i notai italiani hanno realizzato un'opposita rete telematica riservata o protetta, a copertura nazionale, ed un sistema esclusivo di firma digitale, governato da una propria Autorità di Certificazione, onde garantire ai cittadini la massima sicurezza anche in tale ambito.

I dati personali saranno, ad esempio, comunicati:

- all'Agenzia delle Entrate, già ufficio del registro (Ministero dell'Economia e Finanze), al fine della registrazione del contratto;
  - all'Ufficio del Territorio, già conservatoria dei registri immobiliari e ufficio del catasto (Ministero dell'Economia e Finanze), al fine della trascrizione del contratto e della sua volturazione;
  - all'Ufficio dello stato civile, per le formalità di competenza (ad esempio l'annotazione a margine dell'atto di matrimonio della convoluzione di separazione dei beni);
  - al Registro delle Imprese, per le costituzioni di società di persone e di capitali, le modifiche di statuti e patti, le cessioni di quote sociali ed altre operazioni.
- Gli archivi dei singoli Pubblici Uffici sono accessibili con specifiche modalità regolate direttamente dalla Legge; prevalentemente si tratta di Pubblici Registri consultabili da chiunque.

Il notaio, nella sua qualità di titolare del trattamento, non ha l'intenzione di trasferire i Suoi dati personali a un paese terzo.

I dati personali dei clienti del notaio verranno inoltre raccolti e trattati anche in forma strutturata per gli adempimenti della normativa antiriciclaggio ed antiterrorismo (D.Lgs. 109/2007 o 231/2007, norme di attuazione, integrazioni e modifiche) e le successive elaborazioni da parte dei Soggetti pubblici competenti.

**Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al notaio per l'esecuzione dell'incarico dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici tesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" o dati personali relativi a condanne penali e reati richiesti per legge. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in esec. alla presente informativa, o ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettere f) e g) del Regolamento UE n. 2016/679, senza tali informazioni il notaio non potrà svolgere l'incarico affidatogli.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il notaio non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679.

Dati erranei o non aggiornati

Lei ha diritto di accedere in ogni momento ai dati personali che La riguardano. Allo stesso modo può richiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi per motivi legittimi ad un loro specifico trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ed alla revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca e fatto salvo quanto di seguito specificato per il diritto alla cancellazione, ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo in dividuata dalla legge italiana.

**Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio)**

L'atto notarile, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, deve essere conservato inalterato nel tempo nel suo tenore originario, pertanto i dati personali contenuti per l'incarico professionale non potranno essere cancellati ove siano stati riportati in registri o atti tenuti secondo la Legge Notarile (L. 39/1913 e s.m.i.), in quanto acquisiti:

- per l'adempimento di un obbligo normativo che richieda il trattamento;
  - nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
  - ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
  - per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- Ogni successiva modifica dei Suoi dati non dovrà e non potrà comportare modifica dell'atto, misura regolata dalla Legge.

Titolare del trattamento dei Suoi dati è il notaio Andrea Larza, con studio in Verona, Stradone Porta Palio, n. 46, al quale potrà indirizzare ogni richiesta.

(Luogo), VERONA

(Data), 11/07/2022

Dichiaro di essere stato adeguatamente informato ed, in conseguenza:

a) eccetto integralmente il contenuto dell'informativa fornita

Firma 

b)

esprimo il consenso

non esprimo il consenso

al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Firma 

**NOTAIO ANDREA LANZA**  
**STRADONÈ PORTA PALIO N. 46**  
**37122 VERONA**  
**P.IVA: 03320360237**

**INCARICO PROFESSIONALE**

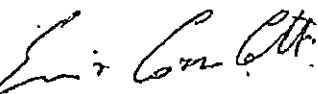
**OGGETTO:** Compravendita porzione area ex discarica sita in Loc. Ca' Nova Verona.

Il sottoscritto: Ennio Cozzolotto In qualità di Direttore F.F. della Società Amia Verona Spa,

- Incarica l'avv. Andrea Lanza, Notaio in Verona (assicurato professionalmente con AIG Europe Limited polizza n. IFL0008349 e IFL0008350) di iniziare l'iter procedurale per la stipula dell'atto richiesto, ed in particolare di effettuare le necessarie visure ipotecarie e catastali ventennali;
- riconosce inoltre che la mancata stipula dell'atto per cause non imputabili allo studio notarile comporterà a carico del conferente l'incarico il pagamento di tutte le spese e di tutti gli oneri relativi;
- riconosce inoltre che l'ammontare del compenso eventualmente comunicato può variare, se dalla documentazione che sarà fornita, risulteranno dati diversi o prima allo studio sconosciuti;
- autorizza altresì il Notaio Andrea Lanza al trattamento di tutti i dati, anche personali, ai fini di ogni normativa vigente (notarile, fiscale, antiriciclaggio e privacy).

Verona, 11 luglio 2022.

FIRMA LEGGIBILE CON NOME E COGNOME



IL DIRETTORE F.F.  
Ennio Cozzolotto




**amia**  
Gruppo AGSM

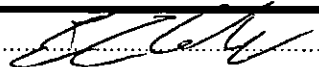
**MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA  
INCARICHI PROFESSIONALI**  
Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione  
di incarichi professionali, senza limiti di importo  
(ai sensi del vigente "Regolamento per il  
Conferimento degli Incarichi Professionali")

Doc: MO 07/11  
Rev.: 03  
Data: 12/08/2019  
Pag. 1 di 1

<b>Data</b> (Riservato R.U.P.) 14/07/2022	<b>Area/Settore/Reparto</b> Presidenza/Direzione Generale		<b>Centro di costo</b> HC 10110
<b>Oggetto della commessa</b> (descrizione sintetica)	Attività notarili correlate a servizi di certificazione ed autenticazione – compravendita porzione area Ex discarica Ca' Nova		
<b>Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento diretto (< 40.000 euro - art. 6, c. 2) <input type="checkbox"/> Procedura comparativa (> 40.000 < 100.000 euro - art. 6, c. 3) <input type="checkbox"/> Selezione pubblica (> 100.000 euro – art. 6, c. 4) <input type="checkbox"/> Altro .....		<input type="checkbox"/> Data certa dal ..... al ..... <input checked="" type="checkbox"/> Esaurimento importo (periodo stimato di valenza contrattuale di mesi ....3.....)
<b>Criterio di aggiudicazione</b> (solo in presenza di selezione pubblica)	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa		
<b>Quadro economico (Q.E.)</b> (sintesi)	<b>Descrizione principali voci di costo</b>		<b>Euro</b>
	Spesa presunta per acquisizione della prestazione (totale netto) (anticipazione € 13.800,00=; diritti e competenze € 4.500,00=; IVA e; ritenuta d'acconto escluse)		18.300,00
<b>Data avviso rinnovo (se necessario)</b>	//	<b>Importo "warning" (se necessario)</b>	//
<b>Elenco documenti allegati:</b> (barrare le caselle corrispondenti)	<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto <input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale <input type="checkbox"/> Schema di contratto <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input type="checkbox"/> Preventivo di spesa per l'incarico <input checked="" type="checkbox"/> Parcella pro-forma		<b>Codice Cat. Merceologica</b> (rilevabile da codifica Albo Fornitori aziendale, ove presente) //
<b>Generalità del professionista, se già individuato (nome, cognome o ragione sociale se società)</b>	Avvocato Andrea Lanza Notaio		
<b>Indirizzo (via/piazza – cap – località)</b>	Stradone Porta Palio 46 - 37122 Verona		
<b>P. Iva e Codice Fiscale</b>	03320360237 – LNZ NDR 71E08 L781D		
<b>Mail ordinaria e Mail PEC</b>	alanza.2@notariato.it		
<b>Motivazioni</b> (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)	<p>Dall'anno 1983 sino al termine dell'attività di conferimento dei rifiuti (1989) nonché nel corso dei successivi anni di gestione post-mortem, Amia risulta, di fatto, gestore del sito denominato "ex discarica Ca' Nova", senza tuttavia, risultrarne il legittimo proprietario (che risultano, invece, essere il Comune di Verona ed un soggetto privato, per i lotti di terreno di rispettiva competenza).</p> <p>La scrivente Società ha inoltre programmato su tali aree l'effettuazione di un intervento di messa in sicurezza permanente dell'intera superficie della discarica, nonché l'eventuale realizzazione di propri investimenti, attività per le quali è necessaria la disponibilità dell'intera area in parola.</p> <p>Il Comune di Verona ha quindi rilasciato concessione temporanea ad Amia per la propria porzione di terreno al fine di avviare le attività relative all'intervento; al contempo la Scrivente ha preso contatti con il soggetto privato MV Srl , trovando un accordo sulle modalità di trasferimento della proprietà del compendi immobiliare di sua competenza.</p> <p>Nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 30 giugno 2022, giusta deliberazione n. 30/2022, è stato quindi conferito incarico al Direttore F.F. a porre in essere tutte le attività necessarie ai fini di sottoscrivere ogni atto inerente l'acquisizione e la transazione con la Società MV SRL.</p> <p>Al fine di formalizzare e redigere l'atto di compravendita necessita l'intervento di un professionista di fiducia che opera in ambito notarile.</p> <p>A tale riguardo è stato individuato lo Studio Notarile dell'Avv. Andrea Lanza, già noto all'azienda per aver svolto precedenti incarichi di tale natura con competenza e celerità, tali da ritenersi affidabile, professionale e, pertanto, di sicuro riferimento per la stessa.</p> <p>Per il servizio richiesto, detto Studio ha trasmesso l'allegata parcella pro-forma, il cui compenso viene ritenuto congruo ed adeguato alla prestazione da erogare.</p>		
<b>Responsabile del Procedimento</b> (nome, cognome e firma)	Ennio Cozzolotto		

Si autorizza, nei limiti del sistema delle deleghe (deliberazione del CdA n. 33 del 27/10/2016 e ss.mn. ed il.), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del D.G. o C.D. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E. e autorizzazione all'avvio del procedimento).

 <b>amia</b> Gruppo AGSM	<b>MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA          INCARICHI PROFESSIONALI</b> <b>Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione          di incarichi professionali, senza limiti di importo          (ai sensi del vigente "Regolamento per il          Conferimento degli Incarichi Professionali")</b>	Doc: <i>MO 0741</i> Rev.: 03 Data: 12/08/2019 Pag. 2 di 1
--	---	--

Direttore F.F.	<i>Ennio Cozzolotto</i> .....  .....
(Riservato Settore Appalti e Contratti) C.I.G. assegnato alla commessa (se esenzione indicarne le motivazioni)	<p style="text-align: center;"><b>"esente CIG, ex art. 17, D.Lgs. 50/2016"</b></p> <p style="text-align: right;">Ricevuto in data:</p>



---

## Avv. Andrea Lanza

NOTAIO

Stradone Porta Palio, n. 46 - 37122 Verona

tel.: 045/8004082 - fax: 045/8033256

Cod.Fisc.: LNZ NDR 71E08 L781D

Partita IVA: 03320360237

Spett.le

AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE

AMBIENTALE DI VERONA S.P.A.

via Bartolomeo Avesani, 31

37100 - Verona (VR)

Partita IVA: 02737960233

**Proforma n. 333**

**data 14 luglio 2022**

OGGETTO: VENDITA

Anticipazioni (ex. art.15- D.P.R. 633/72)	€	13.800,00
Diritti e Competenze	€	4.500,00
IVA 22%	€	<u>990,00</u>
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>19.290,00</b>
Ritenuta d'acconto 20%	€	<u>900,00</u>
<b>TOTALE NETTO</b>	<b>€</b>	<b>18.390,00</b>

**Il presente documento non costituisce fattura ai sensi dell'IVA.**

**La fattura verrà emessa a saldo dell'importo sopra indicato.**

Coordinate Bancarie per eventuale bonifico: INTESA SANPAOLO S.P.A. - filiale di Verona

Codice IBAN: IT33 P030 6918 4631 0000 0003 789

Codice BIC: BCITITMM

---