



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.

N° 110 DEL 7 MAGGIO 2020

OGGETTO: INCARICHI PROFESSIONALI – CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE, EX ART. 2222 C.C., A MEZZO AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016, A FAVORE DELLA DITTA AGREA SRL INERENTE L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA FITOSANITARIA PER L’ANNO 2020 - CIG ZCA2CE149B - RUP MARCO MAGNANO - AUTORIZZAZIONE.

Il Direttore F.F.

Premesso che:

- Amia Verona Spa ha la necessità di usufruire della collaborazione di un professionista esterno al quale affidare un incarico finalizzato all’attività di consulenza fitosanitaria per la gestione del verde pubblico, da svilupparsi mediante una serie di controlli ed interventi sul territorio comunale interessato atti a contenere, ridurre e/o eliminare le aggressioni parassitarie e/o infestanti, anche attraverso l’utilizzo di mezzi e/o prodotti alternativi di origine naturale;
- in merito a tanto, da alcuni anni, l’azienda usufruisce di un servizio di consulenza fitosanitaria destinato a contrastare la proliferazione di insetti e larve xilofagi del legno, che indeboliscono la struttura di tronchi e fusti di alberi presenti sul suolo pubblico cittadino, nonché a combattere la presenza di parassiti di piante fiorifere e non che adornano aiuole e giardini pubblici;
- in questo ultimo periodo tale servizio è stato fornito dalla società menzionata in oggetto che, in accordo con i tecnici aziendali, ha predisposto uno specifico progetto di diffusione di insetti antagonisti, calibrato sulle necessità della realtà comunale veronese;
- il predetto fabbisogno è riferito all’ Area Servizi Operativi - Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi;
- il Responsabile Unico del Procedimento Marco Magnano, nominato ai sensi dell’ articolo 31 del D.Lgs. 50/2016, in qualità di Responsabile della predetta Area, al fine di mantenere la necessaria continuità di tutte le fasi operative che partecipano alla realizzazione del progetto che, per sua specifica natura, richiede tempi di messa a punto e verifica molto lunghi, ha ritenuto indispensabile confermare l’incarico alla medesima società di professionisti anche nel corso del corrente anno 2020, tenendo fermo il corrispettivo concordato su base annua;

AMIA VERONA SPA
AZIENDA MULTISERVIZI
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona
Via B. Avesani, 31
Tel. 045 8063311
Fax 045 8069027

www.amiavr.it
amia.verona@amiavr.it

Casella Postale
1053 vr. succ. 10

Registro Imprese
di Verona
n. 02737960233

Cap. Soc. int. vers.
€ 12.804.138,00
C.F. e P.IVA
02737960233

Società soggetta
ad attività di direzione
e coordinamento
della Società AGSM
Verona Spa
Lungadige Galtarossa, 8
37133 Verona



- rilevata, a tale proposito, la disponibilità della ditta AGREA Srl a dar luogo alla prestazione, così come richiesta dall'azienda;
- preso atto che l'attività sopra menzionata comporta un compenso netto complessivo di € 6.500,00=(seimilacinquecento/00) oltre IVA nonché eventuali spese vive da corrispondersi a piè di lista, previo rilascio di relativi giustificativi, risultando quindi inferiore al valore di € 40.000,00 individuato dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n° 50/2016;
- il predetto articolo di legge consente la modalità dell'affidamento diretto, da parte del Responsabile Unico del Procedimento;
- relativamente a quanto sopra, ricorrono tutti i presupposti di cui all'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n° 165/2001, ed esattamente:
 - la società si trova nella impossibilità oggettiva di far fronte alle prestazioni sopra rappresentate con personale in servizio;
 - tali prestazioni corrispondono alle competenze attribuite alla società, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e coerenti con le esigenze di funzionalità della società;
 - tale prestazione ha natura temporanea ed altamente qualificata;
 - sono determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della prestazione professionale;
- la prestazione d'opera intellettuale ex art. 2222 e segg. c.c. dello Studio Professionale AGREA Srl, ricomprende tutte le attività specifiche correlate all'attività fitosanitaria per la gestione del verde pubblico;
- la durata dell'incarico è prevista in 12 mesi, retroattiva dal 01/01/2020 fino al 31/12/2020;
- per detta procedura il Responsabile Unico del Procedimento ha acquisito presso il "Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata" dell'A.N.A.C. -Autorità Nazionale Anticorruzione, lo "smart CIG" indicato in oggetto;
- visto il "Regolamento dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 Giugno 2018;
- visto il vigente "Regolamento per il conferimento degli Incarichi Professionali" approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 19 settembre 2011, giusta deliberazione n. 35/2011;

- visto il relativo “Modulo di Accompagnamento Commessa per gli Incarichi professionali” datato 28/04/2020, a firma del Responsabile Unico del Procedimento nominato ai sensi dell’ articolo 31 del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni sopra richiamate, l’incarico professionale di cui in premessa allo Studio Professionale *AGREA Srl, con sede in Via Garibaldi, 5 37057 San Giovanni Lupatoto – VR, CF- Piva P.Iva 02947510232 mail ordinaria: agrea@agrea.it, indirizzo Pec agreapec@omnipec.it*, per un periodo definito di valenza contrattuale pari a mesi 12, con decorrenza dal 01/01/2020 fino al 31/12/2020, con riferimento a quanto previsto dall’art. 2222 del Codice Civile- Categoria merceologica 217F001;
2. Di approvare il compenso per il suddetto incarico professionale con la predetta Società, nella somma omnicomprensiva di € 6.500,00=(seimilacinquecento/00), oltre IVA, da corrispondersi dietro presentazione di preavviso di fattura, compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC;
3. Di prendere atto che detto incarico professionale, erogato nella forma del servizio a carattere continuativo, è stato assegnato mediante affidamento diretto, con riferimento a quanto previsto 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, e per quanto previsto dal “Regolamento dei contratti per l’acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori”, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 giugno 2018, nonché dal “Regolamento per il conferimento degli Incarichi Professionali” approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 settembre 2011, giusta deliberazione n. 35/2011;
4. Di precisare che l’importo di spesa complessivamente stimata registrato sul “Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata” dell’A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione, assomma ad € 6.500,00=;
5. Di dare atto, altresì, che l’ammontare della spesa complessiva sopra richiamata verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente;
6. Di notificare copia del presente provvedimento alla predetta Società di Professionisti, presso l’indirizzo sopra menzionato.

IL DIRETTORE F.F.
(Ennio Cozzolotto)

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

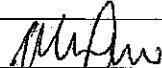

Presidente			
Rapporti Istituzionali		Comunicazione, Stampa e Relazioni	Rapporti Società Partecipate e Istituzioni
Segreteria CDA			

Direttore F.F.			
Area Staff di Direzione		Area Staff di Direzione	Area Staff di Direzione (Settore Tecnico A)
Segreteria di Direzione, Istruttoria CDA, Rapporti Società Partecipate		Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro - Dirigente	Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni
Segreteria di Presidenza		Controllo di Gestione	X Gestione Officine, Gestione tecnico-operativa Assicurazioni e Sinistri, Consulenza ADR
Comunicazione, Stampa e Relazioni esterne (Stampa, Gestione media-Internet, U.R.P. Manifestazioni-Amia per il sociale)		Affari Generali, Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Dure, Gestione amministrativa Assicurazioni)	X Videosorveglianza interna/esterna, Telefonia fissa, Controllo accessi e gestione rifornimenti
		Approvvigionamenti	X
Condirettore			
Area Servizi Operativi		Area Servizi Operativi	Area Servizi Operativi (Settore Tecnico B)
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi	X	Gestioni Operative e Coordinamento Risorse (Servizi raccolta rifiuti, Servizi Ispettivi e rapporti con le Circoscrizioni, Igiene Urbana, Servizi Commerciali) - Dirigente	Gestione Impianti e Logistica, Ambiente, AIA, Autorizzazioni, Sistri
Prevenzione Biologica			

Service c/o AGSM			
Amministrazione	X	Sistemi Informativi	RSPP
Legale			

DR/AGREA -2020_AGREA SRL-Servizio consulenza fitosanitaria 2020-Magnano

 amia Gruppo AGSM	MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA INCARICHI PROFESSIONALI Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione di incarichi professionali, senza limiti di importo (ai sensi del vigente "Regolamento per il Conferimento degli Incarichi Professionali")	Doc: MO 0741 Rev.: 02 Data: 03/06/2019 Pag: 1 di 1
--	--	---

(Riservato R.U.P.) Data 28/04/2020	Area/Settore/Reparto SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI	Centro di costo N060104
Oggetto della commessa (descrizione sintetica)	Servizio di consulenza in materia fitosanitaria per l'anno 2020	
Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento diretto (< 40.000 euro - art. 6, c. 2) <input type="checkbox"/> Procedura comparativa (> 40.000 < 100.000 euro - art. 6, c. 3) <input type="checkbox"/> Selezione pubblica (> 100.000 euro - art. 6, c. 4) <input type="checkbox"/> Altro	<input checked="" type="checkbox"/> Data certa dal 01/01/2020 al 31/12/2020 <input type="checkbox"/> Esaurimento importo (periodo stimato di valenza contrattuale di mesi).
Criterio di aggiudicazione (solo in presenza di selezione pubblica)	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa	
Quadro economico (Q.E.) (sintesi)	Descrizione principali voci di costo <i>Spesa presunta per acquisizione della prestazione (solo competenze ed eventuali altre spese imponibili, inclusa Cassa Pensione, con esclusione di IVA e Ritenuta di Acconto)</i>	Euro € 6.500,00
Data avviso rinnovo (se necessario)	Importo "warning" (se necessario)	
Elenco documenti allegati: (barrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)	<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto <input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale <input type="checkbox"/> Schema di contratto <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input type="checkbox"/> Preventivo di spesa per l'incarico <input type="checkbox"/> Altro	
Codice Categoria Mercologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori)		
Generalità del professionista, se già individuato (nome, cognome o ragione sociale se società)	AGREA SrL	
Indirizzo (via/piazza - cap - località)	Via Garibaldi civ. 5 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)	
P. Iva e Codice Fiscale	02947510232	
Mail ordinaria e Mail PEC	agrea@agrea.it	
Motivazioni (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)	Da alcuni anni l'azienda usufruisce di un servizio di consulenza fitosanitaria destinato a contrastare la proliferazione di insetti e larve xilofagi del legno, che indeboliscono la struttura di tronchi e fusti di alberi presenti sul suolo pubblico cittadino, nonché a combattere la presenza di parassiti di piante fiorifere e non che adornano aiuole e giardini pubblici. In questo ultimo periodo tale servizio è stato fornito dalla società sopra menzionata che, in accordo con i tecnici aziendali, ha predisposto uno specifico progetto di diffusione di insetti antagonisti, calibrato sulle necessità della realtà comunale veronese. Al fine di mantenere la necessaria continuità di tutte le fasi operative che partecipano alla realizzazione del progetto che, per sua specifica natura, richiede tempi di messa a punto e verifica molto lunghi, si è ritenuto indispensabile confermare l'incarico alla medesima società di professionisti anche per l'anno 2020 tenendo fermo il corrispettivo concordato.	
Responsabile del Procedimento (nome, cognome e firma)	Agr. Marco Magnano 	
Si autorizza, nei limiti delle deleghe (deliberazione CdA n. 33 del 27/10/2016 e ss. mod. ed. it.), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E. e autorizzazione all'avvio del procedimento).		
Direttore F.F.	Ennio Cozzolotto 	
(Riservato Settore Appalti e Contratti) C.I.G. assegnato alla commessa (se esenzione indicare le motivazioni)	Codifica RUP in SAP:	Ricevuto in data:

Utente: Marco Magliano
 Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
 EX ART. 10 D.LGS. 163/2006
 Denominazione Amministrazione: AZIENDA
 MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE DI
 VERONA SPA - ANIA VERONA SPA
[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

[Home](#)
[Gestione smart CIG](#)
[Richiedi](#)
[Visualizza lista](#)
[Gestione CARNET di smart CIG](#)
[Rendiconta](#)
[Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZCA2CE149B
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 6.500,00
Oggetto	SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA FITOSANITARIA PER L'ANNO 2020
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015