



**amia**  
Gruppo AGSM

Il Direttore Generale

AMIA Verona S.p.a.

Prot. N. 116 DT  
del 14 MAG. 2018

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 116 DEL 10 MAGGIO 2018

**OGGETTO: INCARICHI PROFESSIONALI – CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A FAVORE DELLO STUDIO ASSOCIATO PWC TAX AND LEGAL SERVICES DI MILANO, EX ART. 2222 C.C., PER CONSULENZA E PARERI IN MATERIA DI SOCIETA' PARTECIPATE, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PUBBLICITA' E TRASPARENZA, CODICE DEI CONTRATTI E CORRELATA NORMATIVA MINORE, CON RELATIVA FORMAZIONE "IN HOUSE", PER L'ANNO 2018, A MEZZO AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016 – CIG Z6C2309CCA - AUTORIZZAZIONE.**

### Il Direttore Generale

#### **Premesso che:**

- Amia Verona Spa, società a capitale pubblico, è chiamata a confrontarsi con una normativa complessa e articolata relativa, in particolare, agli adempimenti ed alle responsabilità nella gestione di questioni amministrative ed operative legate allo svolgimento delle attività caratteristiche nelle diverse aree aziendali;
- la conoscenza delle norme, la loro comprensione ed il loro rispetto costituiscono condizioni di fondamentale importanza per il successo imprenditoriale della società e consentono di evitare responsabilità amministrative, civili e penali;
- tale conoscenza richiede un costante e puntuale aggiornamento e supporto sotto il profilo normativo e giurisprudenziale con riferimento alle singole questioni amministrative ed operative di carattere aziendale, anche in rapporto alla natura giuridica dell'azienda, di cui al recente T.U. 175/2016, alla sua conseguente collocazione soggettiva per l'applicazione delle norme del Codice dei Contratti Pubblici, ex D.Lgs. 50/2016 e correlata normativa minore, alla relativa assunzione degli obblighi in materia di prevenzione, pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 97/2016;
- si sono registrate, anche recentemente, numerose modifiche agli adempimenti formali a carico delle aziende nell'ambito di interventi legislativi e regolamentari, a cui vengono spesso ricollegate sanzioni per il mancato o non corretto espletamento degli obblighi di recente introduzione;

AMIA VERONA SPA  
AZIENDA MULTISERVIZI  
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona  
Via B. Avesani, 31  
Tel. 045 8063311  
Fax 045 8069027

www.amiaivr.it  
amia.verona@amiaivr.it

Casella Postale  
1053 vr. succ. 10

Registro Imprese  
di Verona  
n. 02737960233

Cap. Soc. int. vers.  
€ 12.804.138,00  
C.F. e P.IVA  
02737960233

Società soggetta  
ad attività di direzione  
e coordinamento  
della Società AGSM  
Verona Spa  
Lungadige Galtarossa, 8  
37133 Verona  
Socio Unico





**amia**

Gruppo AGSM

Il Direttore Generale

- tale situazione comporta per la società la necessità di avere, su singole questioni di particolare rilievo, indicazioni operative e/o pareri approfonditi, che prendano in esame la normativa vigente, la giurisprudenza e la dottrina di settore, nonché un'adeguata attività di informazione/formazione del personale competente, anche mediante la modalità "in house";
- a seguito di tanto, l'Associazione Professionale di Avvocati e Commercialisti denominata PwC Tax and Legal Services, con studio in Milano, Via Monte Rosa n. 91, nella persona dell'Avv. Annalisa Di Ruzza e del suo Staff, di provata esperienza nelle materie innanzi richiamate, è stata individuata quale soggetto di riferimento per l'attività di cui sopra, a fronte di un incarico avente valenza sino a fine anno;
- detta Associazione, interpellata in merito, già nel mese di settembre 2017 aveva presentato la propria disponibilità e prodotto l'allegata lettera/proposta contrattuale di incarico, poi confermata con successiva nota a mezzo posta elettronica del 3 aprile u.s., parte integrante del presente provvedimento, nella quale vengono ribadite le medesime tariffe previste nel precedente contratto di incarico anche per il 2018;
- la stima effettuata dai competenti uffici aziendali prevede un compenso netto pari a complessivi € 35.000,00= oltre a spese vive e spese generali, IVA e c.p.a., da corrispondersi in base allo stato di avanzamento dell'attività, dietro presentazione di preavviso di fattura, compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC, per una spesa massima stimata omnicomprensiva pari ad € 39.500,00+IVA;
- relativamente a quanto sopra, ricorrono tutti i presupposti di cui all'articolo 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero:
  - la società si trova nella impossibilità oggettiva di far fronte alle prestazioni sopra rappresentate con personale in servizio;
  - tali prestazioni corrispondono alle competenze attribuite alla società, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e coerenti con le esigenze di funzionalità della società;
  - tale prestazione ha natura temporanea ed altamente qualificata;
  - sono determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della prestazione professionale;
- la prestazione d'opera intellettuale ex art. 2222 e segg. c.c. dell'avv. Annalisa Di Ruzza e del suo Staff ricomprende le prestazioni meglio descritte nell'allegata lettera di incarico sopra richiamata;
- la durata dell'incarico è prevista in 15 mesi circa (con decorrenza retroattiva dal 01/10/2017 sino al 31/12/2018) e, comunque, sino ad effettivo esaurimento della prestazione richiesta;

**AMIA VERONA SPA**  
AZIENDA MULTISERVIZI  
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona  
Via B. Avesani, 31  
Tel. 045 8063311  
Fax 045 8069027

www.amiavr.it  
amia.verona@amiavr.it

Casella Postale  
1053 vr. succ. 10

Registro Imprese  
di Verona  
n. 02737960233

Cap. Soc. int. vers.  
€ 12.804.138,00  
C.F. e P.IVA  
02737960233

Società soggetta  
ad attività di direzione  
e coordinamento  
della Società AGSM  
Verona Spa  
Lungadige Galtarossa, 8  
37133 Verona  
Socio Unico





**amia**

Gruppo AGSM

Il Direttore Generale

- per detta procedura il Responsabile del Procedimento ha acquisito presso il "Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata" dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione -, lo "Smart CIG" indicato in oggetto;
- visto il Regolamento aziendale per l'Acquisizione di Beni e Servizi in Economia e per l'Esecuzione di Lavori in Economia, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 febbraio 2012, attualmente in fase di revisione;
- visto il vigente "Regolamento per il conferimento degli Incarichi Professionali" approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 19 settembre 2011, giusta deliberazione n. 35/2011;
- visto il relativo "Modulo di Accompagnamento Commessa per gli Incarichi professionali" datato 03/04/2018, a firma del sottoscritto Direttore Generale, nonché Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016, e la relativa documentazione d'offerta, documenti allegati al presente provvedimento e parte integrante del medesimo;
- visto l'allegato contratto di incarico professionale e ritenuto di approvarlo;

### DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni sopra richiamate, l'incarico professionale di cui in premessa all'**Associazione Professionale di Avvocati e Commercialisti denominata PwC Tax and Legal Services, con studio in Via Monte Rosa n. 91, 20149 - Milano, nella persona dell'Avv. Annalisa Di Ruzza e del suo staff, C.F. e P.IVA 12142310155, mail ordinaria: [annalisa.di.ruzza@pwctax.com](mailto:annalisa.di.ruzza@pwctax.com)**, per un periodo stimato di valenza contrattuale stimato di mesi 15 circa (con decorrenza retroattiva dal 01/10/2017 sino al 31/12/2018) e, comunque, sino ad effettivo esaurimento della prestazione richiesta, come da contratto allegato;
2. Di approvare il compenso netto stimato per il suddetto incarico professionale, ex art. 2222 C.C., con la predetta Associazione professionale, erogata tramite la referente Avv. Annalisa Di Ruzza ed il suo staff, nella somma complessiva di € 35.000,00= oltre a spese vive e spese generali, IVA e c.p.a., da corrispondersi in base allo stato di avanzamento dell'attività, dietro presentazione di preavviso di fattura, compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC, per una spesa massima presunta omnicomprensiva pari ad € 39.500,00+IVA;
3. Di prendere atto che detto incarico professionale, erogato nella forma del servizio a carattere continuativo viene affidato mediante affidamento diretto, con riferimento a quanto previsto 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e dal Regolamento Aziendale per l'Acquisizione di Beni e Servizi in Economia e per l'Esecuzione di Lavori in Economia, attualmente in fase di revisione;

AMIA VERONA SPA  
AZIENDA MULTISERVIZI  
D'IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona  
Via B. Avesani, 31  
Tel. 045 8063311  
Fax 045 8069027

[www.amiaivr.it](http://www.amiaivr.it)  
[amia.verona@amiaivr.it](mailto:amia.verona@amiaivr.it)

Casella Postale  
1053 vr. succ. 10

Registro Imprese  
di Verona  
n. 02737960233

Cap. Soc. int. vers.  
€ 12.804.138,00  
C.F. e P.IVA  
02737960233

Società soggetta  
ad attività di direzione  
e coordinamento  
della Società AGSM  
Verona Spa  
Lungadige Gallarossa, 8  
37133 Verona  
Socio Unico



**amia**

Gruppo AGSM

Il Direttore Generale

4. Di precisare che l'importo registrato sul "Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata" dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione, assomma ad € **39.500,00=** in quanto comprensivo di oneri e c.p.a., esclusa IVA;
5. Di dare atto, altresì, che l'ammontare della spesa complessiva sopra richiamata verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Maurizio Alfeo)

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

		Presidente		X		
Rapporti Istituzionali		Comunicazione, Stampa e Relazioni			Rapporti Società Partecipate e Istituzioni	
Segreteria CDA						
		Direttore Generale		X		
<b>Area Staff di Direzione – D.G.</b>		<b>Area Staff di Direzione – D.G.</b>			<b>Area Tecnica A – D.G.</b>	
Segreteria di Direzione, Istruttoria CDA, Rapporti Società Partecipate	X	Personale, Segreteria Generale, Protocollo, Portinerie - <b>Dirigente</b>			Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni	
Segreteria di Presidenza		Controllo di Gestione		X	Gestione Officine, Acquisti, Assicurazioni, Consulenza ADR	X
Amia per il Sociale		Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori)		X	Magazzino, Acquisti, Telefonia mobile	X
Comunicazione, Stampa e Relazioni esterne (U.R.P., Manifestazioni, Ufficio Stampa)					Controller spazzamento, Rapporto con Circoscrizioni, Supervisione del territorio	
					Videosorveglianza interna/esterna, Telefonia fissa	
		Condirettore		X		
<b>Area Giardini e Verde Pubblico Dirigente – Vice Direttore</b>		<b>Area Servizi Operativi</b>			<b>Area Tecnica B – Condirettore</b>	
Manutenzione Aree Verdi		Organizzazione funzionale Servizi Operativi e Controllo Territoriale			Gestione Impianti e Logistica	
Prevenzione Biologica		Gestioni Operative e Coordinamento Risorse			Ambiente, AIA, Autorizzazioni, Sistri	
		Service c/o AGSM				
Amministrazione	X	Sistemi Informativi			RSPP (Servizio Procedure Qualità Sicurezza/Ambiente/Certificazioni)	
Legale						

AMIA VERONA SPA  
AZIENDA MULTISERVIZI  
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona  
Via B. Avesani, 31  
Tel. 045 8063311  
Fax 045 8069027

www.amiavr.it  
amia.verona@amiavr.it

Casella Postale  
1053 vr. succ. 10

Registro Imprese  
di Verona  
n. 02737960233

Cap. Soc. int. vers.  
€ 12.804.138,00  
C.F. e P.IVA  
02737960233

Società soggetta  
ad attività di direzione  
e coordinamento  
della Società AGSM  
Verona Spa  
Lungadige Galtarossa, 8  
37133 Verona  
Socio Unico



DG/Appalti e contratti/INCARICHI PROFESSIONALI/16-2018-PWC DI RUZZA AVV. ANNALISA-Partecipate, trasparenza.  
RUP-Alfeo.doc



**amia**  
Gruppo AGSM

**MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA  
INCARICHI PROFESSIONALI**  
Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione  
di incarichi professionali, senza limiti di importo  
(ai sensi del vigente "Regolamento per il  
Conferimento degli Incarichi Professionali")

Doc: MO 0741  
Rev.: 0  
Data: 01/12/2016  
Pag. 1 di 1

<b>Data</b> (Riservato R.U.P.) 03/04/2018	<b>Area/Settore/Reparto</b> Direzione Generale		<b>Centro di costo</b> HC 10110
<b>Oggetto della commessa</b> (descrizione sintetica)	Consulenza e pareri in materia di società partecipate, prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, codice dei contratti e correlata normativa minore, anche mediante assistenza continuativa		
	"in house"		
<b>Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento diretto (< 40.000 euro - art. 6, c. 2)	<input checked="" type="checkbox"/> Data certa dal ...01/10/2017 al ...31/12/2018	
	<input type="checkbox"/> Procedura comparativa (> 40.000 < 100.000 euro - art. 6, c. 3)	<input type="checkbox"/> Esaurimento importo (periodo stimato di valenza contrattuale di mesi .....)	
<b>Criterio di aggiudicazione</b> (solo in presenza di selezione pubblica)	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso		
	<input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa		
<b>Quadro economico (Q.E.)</b> (sintesi)	<b>Descrizione principali voci di costo</b>		<b>Euro</b>
	Spesa presunta per acquisizione della prestazione (oltre IVA) (compenso stimato di € 35.000,00 oltre a spese vive, spese generali, IVA e c.p.a., da corrispondersi in base allo stato di avanzamento)		<b>39.500,00</b>
<b>Data avviso rinnovo</b> (se necessario)	01/11/2018	<b>Importo "warning"</b> (se necessario)	5.000,00
<b>Elenco documenti allegati:</b> (barrare le caselle corrispondenti)	<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto		<b>Codice Cat. Merceologica</b> (rilevabile da codifica Albo Fornitori aziendale, ove presente)
	<input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale		
<b>Generalità del professionista, se già individuato</b> (nome, cognome o ragione sociale se società)	<input type="checkbox"/> Schema di contratto		//
	<input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole		
	<input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo		
	<input type="checkbox"/> Preventivo di spesa per l'incarico		
	<input checked="" type="checkbox"/> Lettera di incarico		
	<input type="checkbox"/> Altro .....		
<b>Indirizzo</b> (via/piazza - cap - località)	Via Monte Rosa n. 91 - 20149 Milano		
<b>P. Iva e Codice Fiscale</b>	12142310155		
<b>Mail ordinaria e Mail PEC</b>	annalisa.di.ruzza@it.pwc.com		
<b>Motivazioni</b> (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)	L'azienda è chiamata a confrontarsi con una normativa complessa ed articolata correlata alle tematiche in oggetto. La conoscenza delle norme, la loro comprensione ed il loro rispetto costituiscono condizioni di fondamentale importanza e consentono di evitare responsabilità amministrative, civili e penali. Tale conoscenza richiede un costante e puntuale aggiornamento sotto il profilo normativo e giurisprudenziale con riferimento alle singole questioni amministrative ed operative di carattere aziendale, anche in relazione alla natura giuridica dell'azienda, alla sua conseguente collocazione nell'ambito applicativo del cd. Codice dei Contratti Pubblici, ex D.Lgs. 50/2016 e correlata normativa minore, alla conseguente assunzione degli obblighi in materia di prevenzione, pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 97/2016. In esito a tanto, si pone la necessità di avere, su singole questioni di particolare rilievo, indicazioni operative e/o pareri approfonditi, che prendano in esame la normativa vigente, la giurisprudenza e la dottrina di settore, nonché un'adeguata attività di informazione/formazione del personale competente, anche mediante modalità "in house". L'Associazione Professionale di cui sopra, nella persona dell'Avv. Annalisa Di Ruzza e del suo Staff, di provata esperienza nelle materie innanzi richiamate, è stata individuata quale soggetto di riferimento per l'attività in parola, già prestata con soddisfazione per entrambe le parti nel precedente periodo 2017/18, anche per l'intero 2018. Si ritiene congrua ed adeguata l'offerta formulata da detta associazione.		
<b>Responsabile del Procedimento</b> (nome, cognome e firma)	Maurizio Alfeo		
Si autorizza, nei limiti del sistema delle deleghe (deliberazione del CdA n. 34 del 03.12.2013), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del D.G. o C.D. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E. e autorizzazione all'avvio del procedimento).			
<b>Direttore Generale (D.G.)</b>	Maurizio Alfeo		
<b>Condirettore Generale (C.D.)</b> (per commesse sino ad € 250.000)	Ernio Cozzolotto		
<b>(Riservato Settore Appalti e Contratti)</b> C.I.G. assegnato alla commessa (se esenzione indicarne le motivazioni)	<b>Z6C2309CCA</b>		<b>Ricevuto in data:</b> 04/04/2018

DIR

AMIA Verona S.p.a.

18 APR. 2018

Prot. N. 5198/18

PWC

PwCTax and Legal Services

Spett.le Spettabile Amia Verona S.p.A. Via B. Avesani, 31 37135 VERONA (VR)

Alla c.a. del Direttore Generale, dott. Maurizio Alfio

Anticipata via e-mail all'indirizzo:

Milano, 28 settembre 2017

Lettera di Incarico

Freg.mo Direttore,

facciamo seguito alle intese intercorse, per sottoporLe la proposta che riassume i principali termini, modalità e condizioni inerenti lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnico-legale (l'"Assistenza Continuativa") che potrebbe essere commissionata da Amia Verona S.p.A. (di seguito, "AMIA" o il "Cliente") ai professionisti di PwCTax & Legal Services (d'ora innanzi, per brevità, "TLS"). Con alcuni professionisti del TLS sono già intervenuti contatti preliminari a questo proposito, principalmente a seguito dell'analisi dello Statuto di AMIA medesima con riferimento all'entrata in vigore del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e del corso di formazione sulle novità legislative intervenute con il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ("Codice dei Contratti Pubblici") e, ad oggi, in corso di esecuzione.

TLS Associazione Professionale di Avvocati e Commercialisti

- List of lawyers and accountants: Dott. Federico Basso, Dott. Francesco Basso, Dott. Claudio Basso, etc.

- List of lawyers and accountants: Dott. Alessandro Camporini, Dott. Stefano Camporini, Dott. Antonio Camporini, etc.

- List of lawyers and accountants: Dott. Luca Camporini, Dott. Marco Camporini, Dott. Paolo Camporini, etc.

- List of lawyers and accountants: Dott. Roberto Camporini, Dott. Andrea Camporini, Dott. Filippo Camporini, etc.

- List of lawyers and accountants: Dott. Luca Camporini, Dott. Marco Camporini, Dott. Paolo Camporini, etc.

- List of lawyers and accountants: Dott. Roberto Camporini, Dott. Andrea Camporini, Dott. Filippo Camporini, etc.

- List of lawyers and accountants: Dott. Luca Camporini, Dott. Marco Camporini, Dott. Paolo Camporini, etc.

Milano - Via Monte Napoleone 10 - 20121, Italia - Tel. +39 02 575081 - Fax: +39 02 575082 | Bologna - Via Angelo Filippi 1 - 40136, Italia - Tel. +39 051 239911 - Fax: +39 051 239912 | Firenze - Via De' Tornabuoni 156R - 50134, Italia - Tel. +39 055 274111 - Fax: +39 055 274112 | Roma - Via Veneto 119 - 00187, Italia - Tel. +39 06 4769211 - Fax: +39 06 4769212 | ...

TLS Associazione Professionale di Avvocati e Commercialisti is a member firm of PricewaterhouseCoopers International Limited, which is a member firm of the PwC network of independent member firms affiliated with the PwC network of independent member firms affiliated with the PwC network of independent member firms...

## 1. BACKGROUND E OGGETTO DELL'INCARICO

AMIA necessita di un supporto professionale di carattere temporaneo, ancorché in pianta stabile (da intendersi quale presenza fisica di risorse), presso il proprio Ufficio Appalti, al fine di agevolarne l'operato e migliorarne la produttività.

TLS è dotata delle risorse in possesso delle competenze specialistiche per fornire ad AMIA supporto legale in tutte le fasi procedurali relative allo svolgimento di procedure ad evidenza pubblica.

Nello specifico, AMIA ha richiesto a TLS idoneo supporto ed assistenza nella conduzione degli appalti, con particolare riferimento allo svolgimento di attività prodromiche e/o complementari tra cui, a titolo esemplificativo:

- (i) **supporto nella predisposizione della documentazione di Gara e dei relativi atti di indizione**, sia per le procedure sotto soglia, che sopra soglia comunitaria;
- (ii) **assistenza nel corso dello svolgimento delle relative procedure di appalto** e, a titolo esemplificativo, dal supporto nella predisposizione di risposte di chiarimento (FAQ) sui quesiti inviati dai potenziali partecipanti, all'assistenza nella verifica delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla gara in relazione al possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi, oltreché della documentazione a corredo di eventuali subappalti, avvalimenti, accordi preliminari di subappalto e di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese);
- (iii) **assistenza nella revisione degli atti interni del Cliente e in particolare del responsabile del procedimento.**

AMIA ha preventivamente valutato la risorsa che TLS intende dedicare alla sua struttura attraverso la disamina del relativo *Curriculum Vitae*, giudicandola idonea rispetto alle proprie esigenze.

Fermo restando che AMIA potrà demandare alla risorsa dedicata lo svolgimento di qualsivoglia attività di supporto inerente l'espletamento di procedure di gara ad evidenza pubblica che rientri nelle competenze e nelle capacità della stessa, l'area principale in cui è richiesto un intervento da parte di tale risorsa è l'applicazione e l'interpretazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## 2. TEAM DEDICATO

La risorsa individuata per lo svolgimento dell'incarico è:

- P avv. Bruno Brancati del Dipartimento di diritto amministrativo di TLS

In caso di indisposizione della risorsa individuata, TLS si farà carico di sostituirla con una di analogo livello e preparazione, applicando la medesima tariffa.

Dal canto suo, AMIA, in presenza di giustificate ragioni, avrà facoltà di richiedere a TLS la sostituzione della risorsa dedicata.

Qualora il Cliente decidesse di sottoscrivere la presente Lettera di Incarico, sarà costituito, per lo svolgimento delle attività, un "team dedicato" composto da:

- Avv. Annalisa Di Ruzza, *Legal Director*;
- Avv. Giorgio Brucato, *Senior consultant*.

nonché altri collaboratori senior o junior a seconda delle esigenze (di seguito, il "Gruppo di Lavoro"), coordinati dal Partner di PwC Tax & Legal Services, Avv. Giovanni Stefanin.

Oltre a quanto sudescritto, i Servizi potranno essere resi mediante un confronto telefonico, scambio di e-mail o, ove la peculiarità della situazione lo richieda, un incontro presso la sede del Cliente.

### **3. TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE E RECESSO**

L'incarico avrà inizio il \_\_\_\_\_ e si protrarrà sino al \_\_\_\_\_

Il coinvolgimento dell'Avv. Bruno Brancati, presso l'Ufficio Appalti di AMIA sarà di 24 ore settimanali per 8 ore giornaliere.

Resta in ogni caso libera, ferme restando le tariffe di cui alla presente Lettera di Incarico, la possibilità per TLS ed AMIA di modificare, di comune accordo, il periodo di coinvolgimento della risorsa anche con riferimento ad ogni singola settimana.

Ad entrambe le parti è attribuito il diritto di recesso, previo preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni, da comunicare all'altra parte a mezzo lettera raccomandata A/R.

Al verificarsi di questa ipotesi, TLS avrà diritto al pagamento dei servizi resi sino alla data di efficacia del recesso.

### **4. COLLABORAZIONE DEL CLIENTE**

Per la puntuale e corretta esecuzione dell'incarico, si renderà indispensabile la piena collaborazione del Cliente, il quale per il tramite dei suoi rappresentanti e/o referenti in possesso delle dovute competenze, dovrà fornire al Gruppo di Lavoro tutti i dati, le informazioni e/o la documentazione necessari o comunque utili a questo scopo.

### **5. COPERTURA ASSICURATIVA**

PwC Tax & Legal Services è coperto dalla polizza assicurativa n.030351860, con massimale pari a Euro 1.700.000 (Euro unmilionesettecentomila/00), stipulata con la Compagnia di Assicurazione Allianz GCS.



**6. ONORARI E SPESE**

Al fine di supportare AMIA in attività standard quali il supporto nella predisposizione della documentazione amministrativa di Gara e dei relativi atti di indizione, lo Studio ha previsto una quantificazione degli onorari sulla base di tariffe giornaliere per profilo professionale, in particolare:

FIGURA PROFESSIONALE	TARIFFE ORARIE
<b>Consulente Senior</b> (con oltre sei anni di esperienza nel settore della consulenza in favore di Pubbliche Amministrazioni)	€ 220
<b>Consulente Junior</b> (con meno di sei anni di esperienza nel settore della consulenza in favore di Pubbliche Amministrazioni)	€ 120

Alla luce di quanto sopra, e tenuto conto degli ottimi rapporti intercorrenti con la Società, TLS è in grado di definire la seguente tariffa giornaliera scontata per la risorsa individuata:

- Avv. Bruno Brancati : Euro 600,00 / giorno

Le attività aggiuntive richieste dal Cliente e non ricomprese nella tabella sopra riportata di cui al punto 1 del BACKGROUND E OGGETTO DELL'INCARICO, saranno valorizzate in ragione dei tempi effettivamente spesi e rendicontati.

Tutti gli importi sono da intendersi oltre IVA (22%), Cassa Professionale Avvocati (4%) e, qualora convenute, spese vive sostenute.

Il pagamento degli onorari dovuti è previsto entro i 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento da parte del Cliente delle relative fatture, che verranno emesse contestualmente alla relativa rendicontazione del monte ore di volta in volta preventivato e maturato.

Una volta accettato il preventivo di TLS, anche a mezzo di corrispondenza via email tra le Parti, il Cliente sarà vincolato ad avvalersi dello Studio per l'attività proposta ed accettata.

**1. CONDIZIONI GENERALI**

Lo svolgimento delle attività di cui al precedente paragrafo 1, deve intendersi disciplinato dalla presente Lettera di Incarico e dalle Condizioni Generali TLS, di seguito allegate.

**2. CONFERMA DELL'INCARICO ED ACCETTAZIONE**

Al fine di conferire ai professionisti di PwC Tax & Legal Services l'incarico di cui al precedente paragrafo 1., Vi chiediamo di voler cortesemente inviare presso lo Studio in Milano, via Monte Rosa, n. 93, una copia debitamente sottoscritta e siglata in ogni pagina della presente Lettera di Incarico, al fine di formalizzare la piena accettazione del loro contenuto.

Resta espressamente inteso sin da ora che l'accettazione del presente incarico e l'esecuzione, in qualunque momento, dei Servizi sono subordinate al completamento con esito positivo delle procedure di *client acceptance* dello Studio (anche in tema di indipendenza ed assenza di conflitti di interesse), nonché al puntuale e corretto espletamento degli adempimenti in materia di antiriciclaggio e contrasto al finanziamento al terrorismo che, in forza di norme inderogabili di legge, i professionisti di PwC Tax & Legal Services e lo stesso Cliente sono tenuti a porre preventivamente in essere collaborando attivamente tra loro.

Conseguentemente, l'oggettiva impossibilità di adempiere gli obblighi in questione comporterà il diritto di PwC Tax & Legal Services di recedere con effetto immediato dall'incarico, indipendentemente dall'eventuale intervenuta accettazione da parte del Cliente della presente Lettera di Incarico e dei relativi documenti negoziali.

Rimanendo a completa disposizione per ogni ulteriore chiarimento, Vi ringraziamo per l'opportunità professionale.

Con i nostri migliori saluti

-----  
Avv. Giovanni Stefanin

\* \* \*

Per presa visione, conferma ed accettazione dell'integrale contenuto della presente Lettera di Incarico e dei relativi allegati, ivi incluse le Condizioni Generali TLS, conferisce allo Studio l'incarico di svolgere il Servizio secondo i termini e le modalità ivi indicati.

In particolare, il Cliente dichiara di essere stato debitamente informato dai professionisti che compongono il Gruppo di Lavoro:

- del grado di complessità dell'incarico, sulla base dei fatti esposti, della documentazione e delle informazioni disponibili, nonché di tutte le circostanze prevedibili alla data della presente Lettera di Incarico;
- dell'obbligo dei professionisti di TLS di segnalare le operazioni sospette in materia di antiriciclaggio e

contrasto al finanziamento al terrorismo, nei limiti di cui all'articolo 12, comma 2, D.Lgs. n. 231 del 2007;  
- dei costi prevedibili dell'incarico, da ritenersi liberamente determinati tra le parti per quanto attiene alla misura del compenso professionale pattuito, e di ritenerli congrui e soddisfacenti per l'incarico conferito ed adeguati al Servizio.

Firma: .....

*Legale rappresentante*

Data:

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 codice civile, il Cliente approva espressamente le previsioni contenute nei seguenti articoli delle Condizioni Generali: 1 (Oggetto dell'incarico, durata e rinnovi); 5 (Documenti di TLS), 8 (Tutela dei Dati Personali), 9 (Recesso), 10 (Collaborazione di Terzi) 12 (Know how - Diritti di Proprietà Intellettuale e/o Industriale), 13 (Responsabilità), 14 (Indipendenza), 15 (Normativa Antiriciclaggio e contrasto al Finanziamento del Terrorismo), 16 (Comunicazioni fra le Parti e Comunicazioni Elettroniche), 18 (Legge Applicabile - Foro Competente).

Firma: .....

*Legale rappresentante*

Data:



# ANAC

## Autorità Nazionale Anticorruzione

### Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
  
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) • [Servizi](#) • [Servizi ad Accesso riservato](#) • [Smart CIG](#) • [Lista comunicazioni dati](#) • [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Maurizio Alfeo

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** AMIA VERONA SPA - AMIA VERONA SPA

#### Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

### Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	<b>Z6C2309CCA</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 39.500,00

Oggetto	Servizio di assistenza e consulenza legale continuativa
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936