



amia

Gruppo AGSM

Il Direttore Generale

AMIA Verona S.p.a.

Prot. N. **330 DT**
del **16 DIC. 2020**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.

N° 330 DEL 16 DICEMBRE 2020

OGGETTO: INCARICHI PROFESSIONALI - CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE, A MEZZO AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, C. 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016, A FAVORE DELL'AVV. FABIO DAL SENO DI VERONA, EX ART. 2222 C.C., PER FORMAZIONE ED ASSISTENZA AL PERSONALE DELL'UFFICIO GARE, PERIODO 24/11/2020-24/03/2021, RINNOVABILE DI ULTERIORI QUATTRO MESI - RUP ENNIO COZZOLOTTO - CIG ZBF2FA387C - AUTORIZZAZIONE.

Il Direttore F.F.

Premesso che:

- Amia Verona Spa è chiamata a confrontarsi con una normativa complessa ed articolata, in particolare relativa agli adempimenti ed alle responsabilità nell'espletamento delle procedure di approvvigionamento di beni, lavori e servizi, necessarie allo svolgimento delle attività caratteristiche nelle diverse aree aziendali;
- la conoscenza delle norme (in particolare del D.lgs. n. 50/2016 cosiddetto Codice dei Contratti Pubblici), la loro comprensione ed il loro rispetto costituiscono condizioni di fondamentale importanza per il successo imprenditoriale della Società e consentono di evitare responsabilità amministrative, penali e civili.
- tale conoscenza richiede un costante e puntuale aggiornamento sotto il profilo normativo e giurisprudenziale con riferimento alle singole questioni operative di carattere aziendale, con una consolidata conoscenza negli ambiti normativi che disciplinano gli appalti ed i Contratti Pubblici (l'aggiornamento e le funzioni delle piattaforme AVCPass e SIMOG a titolo esemplificativo);
- la disciplina normativa introdotta con l'emanazione del D.lgs. 50 del 2016, cosiddetto Codice dei Contratti Pubblici, è stata aggiornata ed integrata oltre che dal D. Lgs. 56/2017, "Decreto Correttivo", dal D.L. 32/2019, "Decreto Sblocca-cantieri" e dal D.L. 76/2020, "Decreto semplificazioni", nonché da una serie di atti di diversa natura (comprese le Linee Guida e gli ulteriori provvedimenti che costituiscono la "soft law" emanata periodicamente da ANAC);

AMIA VERONA SPA
AZIENDA MULTISERVIZI
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona
Via B. Avesani, 31
Tel. 045 8063311
Fax 045 8069027

www.amiavr.it
amia.verona@amiavr.it

Casella Postale
1053 vr. succ. 10

Registro Imprese
di Verona
n. 02737960233

Cap. Soc. int. vers.
€ 12.804.138,00
C.F. e P.IVA
02737960233

Società soggetta
ad attività di direzione
e coordinamento
della Società AGSM
Verona Spa
Lungadige Galterossa, 8
37133 Verona
Socio Unico





amia

Gruppo AGSM

Il Direttore Generale

- recentemente, il Settore Appalti e Contratti di Amia Verona SpA, che si occupa degli approvvigionamenti e gestisce per l'intera azienda i principali adempimenti normativi legati a tali approvvigionamenti, ha visto il ricollocamento in altro ufficio aziendale di una risorsa che aveva maturato una elevata competenza ed una significativa esperienza nello svolgimento delle attività legate a tali tematiche;
- il Settore Appalti e Contratti si trova, pertanto, nella necessità di garantire lo svolgimento quotidiano dei complessi adempimenti affidati nella conduzione delle numerose procedure di selezione degli operatori economici e, allo stesso tempo, di formare una nuova risorsa – in particolare rispetto alla disciplina dei contratti pubblici ed agli adempimenti connessi - al fine di renderla in grado di gestire in autonomia l'intero iter di gara;
- il personale attualmente in forza presso il Settore Appalti e Contratti, che si trova, oggi, ridotto di un'unità al momento non sostituita, è occupato dal carico di lavoro ordinario dell'ufficio;
- tale contesto rappresenta per Amia Verona SpA una situazione straordinaria ed urgente, avente carattere temporaneo;
- l'affiancamento e la formazione della nuova figura riveste, inoltre, un'importanza fondamentale al fine di evitare l'insorgere di potenziali contenziosi giudiziari che, con elevata probabilità, potrebbero aver luogo in caso di mancato o non corretto espletamento degli obblighi normativi nell'ambito della disciplina dei Contratti Pubblici;
- si sono registrate, anche recentemente, numerose modifiche agli adempimenti a carico delle aziende, nell'ambito di interventi legislativi e regolamentari, a cui vengono spesso ricollegate sanzioni per il mancato o non corretto espletamento degli obblighi di recente introduzione;
- inoltre, Amia Verona SpA sta introducendo gradualmente l'utilizzo di una nuova piattaforma informatica adibita a gestionale per le procedure di approvvigionamento di beni, lavori e servizi che determina un aumento del fabbisogno formativo della nuova risorsa ed un fattore di potenziale rischio di svolgimento di adempimenti non corretti;
- tale situazione comporta per la Società la necessità di disporre, su questioni legate allo svolgimento degli adempimenti che caratterizzano le procedure di approvvigionamento, una temporanea ma costante presenza presso la sede di Amia Verona SpA al fine di contribuire alla formazione della nuova figura, fornendo assistenza legale ed indicazioni operative e/o pareri, che prendano in esame la normativa vigente, la giurisprudenza, i regolamenti e la dottrina nel settore in cui l'Azienda svolge i propri servizi;

AMIA VERONA SPA
AZIENDA MULTISERVIZI
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona
Via B. Avesani, 31
Tel. 045 8063311
Fax 045 8069027

www.amiavr.it
amia.verona@amiavr.it

Casella Postale
1053 vr. succ. 10

Registro Imprese
di Verona
n. 02737960233

Cap. Soc. int. vers.
€ 12.804.138,00
C.F. e P.IVA
02737960233

Società soggetta
ad attività di direzione
e coordinamento
della Società AGSM
Verona Spa
Lungadige Galtarossa, 8
37133 Verona
Socio Unico





amia

Gruppo AGSM

Il Direttore Generale

- l'avv. Fabio Dal Seno, iscritto all'Albo degli Avvocati della Provincia di Verona, facente parte dello Studio Associato Avvocati Dal Seno Fabio e Preto Anna, sito in Verona - Via F. Faccio n.1, che ha maturato una specifica esperienza in materia di Contratti Pubblici, è stato individuato quale professionista di fiducia dell'azienda al quale fare riferimento per l'attività di cui sopra, a fronte di un incarico avente una durata presunta di circa quattro mesi, eventualmente rinnovabili;
- detto professionista, interpellato in merito, ha confermato la disponibilità del proprio Studio e prodotto l'allegata proposta contrattuale, parte integrante del presente provvedimento, che prevede una durata di quattro mesi (rinnovabile per eventuali ulteriori quattro mesi) ed un compenso netto pari ad € 12.800,00= oltre a spese generali (15%), IVA e c.p.a., da corrispondersi in base allo stato di avanzamento dell'attività, dietro presentazione di preavviso di fattura, compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC;
- si rileva, altresì, un elevato grado di soddisfazione, maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali (ad es. rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) che sono stati positivamente conclusi;
- relativamente a quanto sopra, ricorrono tutti i seguenti presupposti, ovvero:
 - o la società si trova nella impossibilità oggettiva di far fronte alle prestazioni sopra rappresentate con personale in servizio;
 - o tali prestazioni corrispondono ad un fabbisogno aziendale straordinario ed urgente, per il quale Amia Verona SpA necessita di assistenza legale, anche al fine di prevenire e contenere il rischio di impugnazioni e controversie;
 - o tale prestazione consente di svolgere le funzioni attribuite alla Società nonché gli specifici obiettivi, verificando la corrispondenza degli adempimenti aziendali nel corso delle procedure di approvvigionamento alla normativa sopravvenuta sugli adempimenti gestionali a carico dell'azienda, in un'ottica di prevenzione di eventuali contestazioni/impugnazioni;
 - o tale prestazione, di natura temporanea ed altamente qualificata, è complementare ad un programma aziendale di prevenzione e contenimento del rischio di sanzioni e provvedimenti, rispondente ai principi di efficienza ed efficacia ed al migliore soddisfacimento dell'interesse pubblico;
 - o sono di seguito determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della prestazione professionale richiesta;
- la prestazione d'opera intellettuale ex art. 2222 e segg. c.c. dell'avv. Fabio Dal Seno ricomprende le prestazioni di seguito indicate:
 - a) consulenza e formazione "in presenza" e "da remoto" rivolta al personale aziendale di nuova nomina dell'Ufficio Gare sulle materie sopra indicate;
 - b) supporto all'Ufficio Gare nella redazione di atti e documenti di gara in genere e nello sviluppo del relativo iter procedurale, sia in forma cartacea che mediante utilizzo della piattaforma telematica in uso;
 - c) consulenza telefonica e/o scritta attinente le attività di cui alle precedenti lettere a) e b);

AMIA VERONA SPA
AZIENDA MULTISERVIZI
D'IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona
Via B. Avesani, 31
Tel. 045 8063311
Fax 045 8069027

www.amiaavr.it
amia.verona@amiaavr.it

Casella Postale
1053 vr. succ. 10

Registro Imprese
di Verona
n. 02737960233

Cap. Soc. int. vers.
€ 12.804.138,00
C.F. e P.IVA
02737960233

Società soggetta
ad attività di direzione
e coordinamento
della Società AGSM
Verona Spa
Lungadige Galtarossa, 8
37133 Verona
Socio Unico





- l'impegno preventivato per svolgere tale incarico a carattere continuativo, consta di circa otto ore settimanali, per la durata di quattro mesi (corrispondenti ad un totale di circa 128 ore) con decorrenza dal 24.11.2020 sino al 24.03.2021, con opzione di rinnovo per ulteriori quattro mesi, per una durata complessiva massima pari ad otto mesi (corrispondenti ad un totale di circa 256 ore);
- nello svolgimento delle suddette attività l'Avv. Fabio Dal Seno potrà avvalersi della collaborazione dei professionisti dello Studio Associato, Avv. Anna Preto e Avv. Francesco Frigo;
- il relativo compenso viene stimato in € 12.800,00 (oltre spese generali 15%, c.p.a., IVA) per i primi quattro mesi e, in caso di rinnovo per ulteriori quattro mesi, il compenso potrà raggiungere l'importo massimo di € 25.600,00 (oltre spese generali 15%, CPA, IVA ed accessori);
- visto il relativo "Modulo di Accompagnamento Commessa per gli incarichi professionali" datato 24/11/2020 a firma del sottoscritto Direttore Generale, nonché Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016, e l'allegata bozza di contratto di incarico, documenti allegati al presente provvedimento e parte integrante del medesimo,

DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni sopra richiamate, l'incarico professionale di cui in premessa, **all'Avv. Fabio Dal Seno, dello Studio Associato Avv.ti Dal Seno Fabio e Preto Anna, con sede in Via Franco Faccio n. 1 – 37122 Verona, codice fiscale DLSFBA77C07C8901 e partita IVA 03992400238 mail ordinaria avv.dalseno@studiodalseno.it, PEC: avvfabiodalseno@ordineavvocativrpec.it**, per un periodo stimato di valenza contrattuale stimato di circa quattro mesi (con decorrenza dal 24.11.2020 sino al 24.03.2021) e previsione di eventuale proroga di ulteriori quattro mesi, su espressa richiesta di Amia Verona S.p.A., come da bozza di contratto allegata.
2. di approvare il compenso per il suddetto incarico professionale ex art. 2222 c.c. con il predetto professionista, nella somma di € 12.800,00 = oltre spese generali (15%), IVA e c.p.a., da corrispondersi in base allo stato di avanzamento dell'attività, dietro presentazione di preavviso di fattura, compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC;
3. di autorizzare, sin d'ora, nel caso fosse ritenuto necessario dal Responsabile del Settore Appalti e Contratti, l'eventuale rinnovo dello stesso per ulteriori quattro mesi, con previsione di un compenso complessivo massimo pari ad € 25.600,00 = oltre spese generali (15%), IVA e c.p.a.

AMIA VERONA SPA
AZIENDA MULTISERVIZI
D'IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona
Via B. Avesani, 31
Tel. 045 8053311
Fax 045 8069027

www.amiavr.it
amia.verona@amiavr.it

Casella Postale
1053 v. succ. 10

Registro Imprese
di Verona
n. 02737960233

Cap. Soc. int. vers.
€ 12.804.138,00
C.F. e P.IVA
02737960233

Società soggetta
ad attività di direzione
e coordinamento
della Società AGSM
Verona Spa
Lungadige Galtarossa, 8
37133 Verona
Socio Unico.





amia

Gruppo AGSM

Il Direttore Generale

4. di prendere atto che detto incarico professionale viene affidato mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, ex art.13 comma 2, lett.a), del vigente "Regolamento dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori" di Amia Verona S.p.A. approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 giugno 2018, nonché del precedente "Regolamento per gli incarichi professionali" di Amia Verona SpA, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 settembre 2011;
5. di precisare che l'importo di spesa complessivamente stimata registrato sul "Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata" dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione, assomma ad € **31.000,00=** in quanto comprensivo delle spese generali e c.p.a., con arrotondamento per eccesso;
6. di dare atto, altresì, che l'ammontare della spesa complessiva sopra richiamata verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente;
7. di notificare copia del presente provvedimento al predetto legale, presso l'indirizzo sopra menzionato.

IL DIRETTORE F.F.
(Ennio Cozzolotto)

AMIA VERONA SPA
AZIENDA MULTISERVIZI
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona
Via B. Avesani, 31
Tel. 045 8063311
Fax 045 8069027

www.amiavr.it
amia.verona@amiavr.it

Casella Postale
1053 vr. succ. 10

Registro Imprese
di Verona
n. 02737960233

Cap. Soc. int. vers.
€ 12.804.138,00
C.F. e P.IVA
02737960233

Società soggetta
ad attività di direzione
e coordinamento
della Società AGSM
Verona Spa
Lungadige Galtarossa, 8
37133 Verona
Socio Unico



**amia**

Gruppo AGSM

Il Direttore Generale

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

		Presidente	
Rapporti Istituzionali		Comunicazione, Stampa e Relazioni	Rapporti Società Partecipate e Istituzioni
Segreteria CDA			

		Direttore F.F.	X
Area Staff di Direzione		Area Staff di Direzione	Area Staff di Direzione (Settore Tecnico A)
Segreteria di Direzione, Istruttoria CDA, Rapporti Società Partecipate		Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro - Dirigente	Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni
Segreteria di Presidenza		Controllo di Gestione	Gestione Officine, Gestione tecnico-operativa Assicurazioni e Sinistri, Consulenza ADR
Comunicazione, Stampa e Relazioni esterne (Stampa, Gestione media-Internet, U.R.P. Manifestazioni-Amia per il sociale)		Affari Generali, Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Dure, Gestione amministrativa Assicurazioni)	Videosorveglianza interna/esterna, Telefonia fissa, Controllo accessi e gestione rifornimenti
		Approvvigionamenti	
		Condirettore	X
Area Servizi Operativi		Area Servizi Operativi	Area Servizi Operativi (Settore Tecnico B)
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi		Gestioni Operative e Coordinamento Risorse (Servizi raccolta rifiuti, Servizi Ispettivi e rapporti con le Circostrizioni, Igiene Urbana, Servizi Commerciali) - Dirigente	Gestione Impianti e Logistica, Ambiente, AIA, Autorizzazioni, Sistri
Prevenzione Biologica			

		Service c/o AGSM	
Amministrazione	X	Sistemi Informativi	RSPP
Legale			

DG/Appalti e contratti/INCARICHI PROFESSIONALI/.....-2020-DAL SENO AVV. FABIO-Formazione ed assistenza ufficio gare-Cozzolotto.doc

AMIA VERONA SPA
AZIENDA MULTISERVIZI
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona
Via B. Avesani, 31
Tel. 045 8063311
Fax 045 8069027

www.amiavr.it
amia.verona@amiavr.it


Casella Postale
1053 vr. succ. 10

Registro Imprese
di Verona
n. 02737960233

Cap. Soc. int. vers.
€ 12.804.138,00
C.F. e P.IVA
02737960233

Società soggetta
ad attività di direzione
e coordinamento
della Società AGSM
Verona Spa
Lungadige Galtarossa, 8
37133 Verona
Socio Unico



 amia Gruppo AGSM		MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA INCARICHI PROFESSIONALI Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione di incarichi professionali, senza limiti di importo (ai sensi del vigente "Regolamento per il Conferimento degli Incarichi Professionali")		Doc: MO 07/11 Rev.: 05 Data: 12/08/2020 Pag. (di)
Data (Riservato R.U.P.) 24/11/2020	Area/Settore/Reparto Settore Appalti e Contratti		Centro di costo HC 10140	
Oggetto della commessa (descrizione sintetica) Formazione ed assistenza al personale dell'Ufficio Gare per 4 mesi, con opzione di proroga per ulteriori 4 mesi				
Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale		<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento diretto (< 40.000 euro - art. 6, c. 2) <input type="checkbox"/> Procedura comparativa (> 40.000 < 100.000 euro - art. 6, c. 3) <input type="checkbox"/> Selezione pubblica (> 100.000 euro - art. 6, c. 4) <input type="checkbox"/> Altro		<input checked="" type="checkbox"/> Data certa dal ... 24/11/2020 al ... 24/03/2021 <input type="checkbox"/> Esaurimento importo (durata stimata mesi:)
Criterio di aggiudicazione (solo in presenza di selezione pubblica)		<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa		
Quadro economico (Q.E.) (sintesi)		Descrizione principali voci di costo Spesa presunta per acquisizione della prestazione (competenze € 25.000,00 oltre spese generali (15%), Cassa Pensione ed IVA, proroga inclusa, con arrotondamento per eccesso)		Euro 31.000,00
Data avviso rinnovo (se necessario)		Importo "warning" (se necessario)		Euro
Elenco documenti allegati: (narrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)		<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto <input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale <input type="checkbox"/> Schema di contratto <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input type="checkbox"/> Preventivo di spesa per l'incarico <input checked="" type="checkbox"/> Proposta contrattuale		
Codice Categoria Merceologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori)		Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")		A14
Generalità del professionista, se già individuato (nome, cognome o ragione sociale se società)		DAL SENO AVV. FABIO (Studio Associato Avvocati Dal Seno Fabio e Preto Anna)		
Indirizzo (via/piazza - cap - località)		Via Franco Faccio n. 1 - 37122 Verona		
P. Iva e Codice Fiscale		03992400238 - DLSFBA7707C8901		
Mail ordinaria e Mail PEC		avv.dalseno@studiodalseno.it - avv.fabiobalseno@ordineavvocativrpec.it		
Motivazioni (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)		Amia Verona Spa è chiamata a confrontarsi con una normativa complessa ed articolata relativa agli adempimenti ed alle responsabilità nell'espletamento delle procedure di approvvigionamento di beni, lavori e servizi. La conoscenza delle norme, la loro comprensione ed il loro rispetto costituiscono condizioni di fondamentale importanza per evitare responsabilità amministrative, penali e civili. Tale conoscenza richiede un costante aggiornamento sotto il profilo normativo e giurisprudenziale con riferimento, in particolare, al cosiddetto Codice dei Contratti Pubblici, ed ai relativi recenti aggiornamenti introdotti (D.Lgs. 56/2017, "Decreto Correttivo", D.L. 32/2019, "Decreto Sblocca-cantieri", D.L. 76/2020, "Decreto semplificazioni", ecc.). Recentemente, il Settore Appalti e Contratti che gestisce per l'intera azienda i principali adempimenti normativi legati agli approvvigionamenti, ha visto il ricollocamento in altro ufficio aziendale di una risorsa che aveva maturato una elevata competenza ed una significativa esperienza nello svolgimento delle attività delle gare. Il Settore Appalti e Contratti si trova, pertanto, nella necessità di garantire, pur con una unità in meno, lo svolgimento quotidiano dei complessi adempimenti affidati nella conduzione delle numerose procedure di selezione degli O.E. ed, allo stesso tempo, formare una nuova risorsa al fine di renderla in grado di gestire in autonomia l'intero iter di gara. Tale situazione comporta per la Società la necessità di disporre di una temporanea ma costante presenza di supporto presso la sede al fine di contribuire alla formazione di detta nuova figura. Allo scopo è stato individuato il predetto professionista di fiducia dell'azienda al quale far riferimento per l'attività di cui sopra, in quanto specializzato ed in possesso di conoscenze trasversali, che rispondono alle diversificate esigenze del fabbisogno di AMIA. In esito a tanto, l'offerta formulata da detto professionista è stata ritenuta congrua ed adeguata rispetto all'impegno previsto.		
Responsabile del Procedimento (nome, cognome e firma)		Emilio Cazzolotto		
Si autorizza, nei limiti delle deleghe (Del. CdA n. 33/2016 e ss.mm. ed it. - O.P. n. 7/2020), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E. e autorizzazione all'avvio del procedimento).				
Direttore F.F.		Emilio Cazzolotto		
(Riservato Settore Appalti e Contratti) C.I.G. assegnato alla commessa (se esenzione indicarne le motivazioni)		ZBF2FA387C		Ricevuto in data: 04/12/2020

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

tra

AMIA VERONA S.P.A. con sede legale in Verona, Via Avesani n. 31, P.Iva:02737960233,
in persona del direttore f.f. e legale rappresentante pro tempore Ennio Cazzolotto,
nato a Peschiera d/G VR il 25/08/1961 C.F: CZZNNE61M25G489B, d'ora in poi
"Cliente"

e

l'avv. **FABIO DAL SENO**, dello Studio Associato Avvocati Dal Seno Fabio e Preto Anna
con sede a Verona – Cap. 37122, in Via Faccio n. 1, P.Iva: 03992400238, iscritto
all'Ordine degli Avvocati di Verona, d'ora in poi "Professionista".

Premesso che:

- Amia Verona Spa è chiamata a confrontarsi con una normativa complessa ed articolata, in particolare relativa agli adempimenti ed alle responsabilità nell'espletamento delle procedure di approvvigionamento di beni, lavori e servizi, necessarie allo svolgimento delle attività caratteristiche nelle diverse aree aziendali;
- la conoscenza delle norme (in particolare del D.lgs. n. 50/2016 cosiddetto Codice dei Contratti Pubblici), la loro comprensione ed il loro rispetto costituiscono condizioni di fondamentale importanza per il successo imprenditoriale della Società e consentono di evitare responsabilità amministrative, penali e civili.
- tale conoscenza richiede un costante e puntuale aggiornamento sotto il profilo normativo e giurisprudenziale con riferimento alle singole questioni operative di carattere aziendale, con una consolidata conoscenza negli ambiti normativi

che disciplinano gli appalti ed i Contratti Pubblici (l'aggiornamento e le funzioni delle piattaforme AVCPass e SIMOG a titolo esemplificativo);

la disciplina normativa introdotta con l'emanazione del D.lgs. 50 del 2016, cosiddetto Codice dei Contratti Pubblici, è stata aggiornata ed integrata oltre che dal D.lgs. 56/2017, "Decreto Correttivo", dal D.L. 32/2019, "Decreto Sblocca-cantieri" e dal D.L. 76/2020, "Decreto semplificazioni", nonché da una serie di atti di diversa natura (comprese le Linee Guida e gli ulteriori provvedimenti che costituiscono la "soft law" emanata periodicamente da ANAC);

recentemente, il Settore Appalti e Contratti di Amia Verona SpA, che si occupa degli approvvigionamenti e gestisce per l'intera azienda i principali adempimenti normativi legati a tali approvvigionamenti, ha visto il ricollocamento in altro ufficio aziendale di una risorsa che aveva maturato una elevata competenza ed una significativa esperienza nello svolgimento delle attività legate agli approvvigionamenti;

il Settore Appalti e Contratti si trova quindi nella necessità di garantire lo svolgimento quotidiano dei complessi adempimenti affidati nella conduzione delle numerose procedure di selezione degli operatori economici e, allo stesso tempo, di formare una nuova risorsa – in particolare rispetto alla disciplina dei contratti pubblici ed agli adempimenti connessi - al fine di renderla in grado di gestire in autonomia l'intero iter di gara;

il personale attualmente in forza presso il Settore Appalti e Contratti è occupato dal carico di lavoro ordinario dell'ufficio;

tale contesto rappresenta per Amia Verona SpA una situazione straordinaria ed urgente, avente carattere temporaneo;

- l'affiancamento e la formazione della nuova figura riveste inoltre un'importanza fondamentale al fine di evitare l'insorgere di potenziali contenziosi giudiziari che, con elevata probabilità, potrebbero insorgere in caso di mancato o non corretto espletamento degli obblighi normativi nell'ambito della disciplina dei Contratti Pubblici;
- si sono registrate, anche recentemente, numerose modifiche agli adempimenti a carico delle aziende, nell'ambito di interventi legislativi e regolamentari, a cui vengono spesso ricollegate sanzioni per il mancato o non corretto espletamento degli obblighi di recente introduzione;
- inoltre, Amia Verona SpA sta introducendo gradualmente l'utilizzo di una nuova piattaforma informatica adibita a gestionale per le procedure di approvvigionamento di beni, lavori, servizi ed anche questo ulteriore fattore determina un aumento del fabbisogno formativo della nuova risorsa ed un fattore di potenziale rischio di svolgimento di adempimenti non corretti;
- tale situazione comporta per la Società la necessità di disporre, su questioni legate allo svolgimento degli adempimenti che caratterizzano le procedure di approvvigionamento, una costante presenza presso la sede di Amia Verona Spa al fine di contribuire alla formazione della nuova figura, fornendo assistenza legale ed indicazioni operative e/o pareri, che prendano in esame la normativa vigente, la giurisprudenza, i regolamenti e la dottrina nel settore in cui l'Azienda svolge i propri servizi;
- l'avv. Fabio Dal Seno, iscritto all'Albo degli Avvocati della Provincia di Verona e facente parte dello Studio Associato Avvocati Dal Seno Fabio e Preto Anna, sito in Verona Via Franco Faccio n.1, che ha maturato una specifica esperienza in materia di Contratti Pubblici, è stato individuato quale professionista di fiducia.

dell'azienda al quale fare riferimento per l'attività di cui sopra, a fronte di un incarico avente una durata presunta di circa quattro mesi, eventualmente rinnovabili;

detto professionista, interpellato in merito, ha confermato la disponibilità del proprio Studio e prodotto la presente proposta contrattuale, che prevede una durata di quattro mesi (rinnovabile per eventuali ulteriori quattro mesi) ed un compenso netto pari ad € 12.800,00= oltre a spese generali (15%), IVA e c.p.a., da corrispondersi in base allo stato di avanzamento dell'attività, dietro presentazione di preavviso di fattura, compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC;

le parti convengono e stipulano quanto segue:

1. le premesse formano parte integrante del presente accordo e ne costituiscono condizione essenziale;
2. Amia Verona s.p.a., giusta determina n. del Direttore f.f., affida all'avv. Fabio Dal Seno, dello Studio Associato Avvocati Dal Seno Fabio e Preto Anna, che accetta, l'incarico di prestazione d'opera intellettuale ex art. 2222 e ss. c.c. indicato in premesse;
3. la prestazione d'opera intellettuale affidata ricomprende le attività di seguito indicate:
 - a) consulenza e formazione "in presenza" e "da remoto" rivolta al personale aziendale di nuova nomina dell'Ufficio Gare sulle materie sopra indicate;
 - b) supporto all'Ufficio Gare nella redazione di atti e documenti di gara in genere e nello sviluppo del relativo iter procedurale, sia

in forma cartacea che mediante utilizzo della piattaforma telematica in uso;

c) consulenza telefonica e/o scritta attinente le attività di cui alle precedenti lettere a) e b);

4. nello svolgimento delle suddette attività l'avv. Fabio Dal Seno potrà avvalersi della collaborazione dei professionisti dello Studio Associato, avv. Anna Preto e avv. Francesco Frigo;
5. l'impegno orario preventivato è di circa otto ore settimanali, per la durata di quattro mesi (corrispondenti ad un totale stimato di 128 ore) con decorrenza dal 24.11.2020 sino al 24.03.2021; in caso di proroga dopo i primi quattro mesi, tramite comunicazione di Amia Verona Spa, la durata complessiva massima potrà raggiungere gli otto mesi (corrispondenti ad un totale di 256 ore);
6. il compenso massimo stimato in € 12.800,00 (oltre spese generali 15%, c.p.a., IVA) per i primi quattro mesi, da corrisponderci in base allo stato di avanzamento dell'attività, dietro presentazione di preavviso di fattura; in caso di proroga per ulteriori quattro mesi, il compenso massimo stimato potrà raggiungere l'importo di € 25.600,00 (oltre spese generali 15%, CPA, IVA ed accessori);
7. il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
8. il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione

all'espletamento dell'incarico, né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse;

9. Il Professionista comunica i riferimenti delle proprie polizze nn. 390733046 e 390733047 stipulate con la Compagnia di Assicurazioni Generali Italia s.p.a. con un massimale di € 2.000.000,00 per sinistro e di € 3.000.000,00 per annualità;
10. il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente al Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico e tutte le informazioni richieste;
11. il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato;
12. il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenzia all'incarico conferito mediante comunicazione scritta;
13. per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano le professioni intellettuali (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali;
14. in relazione alle disposizioni a tutela dei dati personali, le parti si danno reciprocamente atto che sono state rese note le informazioni di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679; ciascuna parte fornisce all'altra il consenso al trattamento dei propri dati direttamente o indirettamente, attraverso

terzi, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, relativamente alle finalità necessarie alla gestione del contratto;

15. le parti stabiliscono espressamente che per qualunque controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione del presente contratto sarà competente esclusivamente il foro di Verona.

Verona,

per Amia Verona Spa

avv. Fabio Dal Seno

Ennio Cozzolotto

A norma degli articoli 1341 e 1342 c.c. le parti, previa attenta lettura di ogni clausola e rilettura di quelle del presente contratto di cui ai punti 4, 5, 9, 10, 11 e 14 dichiarano espressamente di approvarle.

per Amia Verona Spa

avv. Fabio Dal Seno

Ennio Cozzolotto

**ANAC****Autorità Nazionale Anticorruzione****Logo AVCP**

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Ennio Cozzolotto

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE DI VERONA SPA - AMIA VERONA SPA

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG**Dettagli della comunicazione**

CIG	ZBF2FA387C
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE
Importo	A.€ 40.000 € 31.000,00

<https://smartcig.anticorruzione.it/AVCP-SmartCig/preparaDettaglioComunicazioneO...> 09/12/2020

Oggetto	Formazione ed assistenza Ufficio Gare
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

Annulla Comunicazione	Modifica
-----------------------	----------

COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936