



**amia**  
Gruppo aGSM aim

AMIA Verona S.p.A.

Prot N. 14587

del 08 MAG. 2023

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.**

**N°/CS DEL 8 MAGGIO 2023**

**OGGETTO: INCARICHI PROFESSIONALI – CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A DELL'AVV. FEDERICA MOR, EX ART. 2222 C.C., PER L'ATTIVITA' DI ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, A MEZZO AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) COME MODIFICATO DALLE LEGGI 120/2020 E 108/2021,, DEL D.LGS. 50/2016 – RUP MARCO GRUBERIO – CIG ZE43B03C73 –AUTORIZZAZIONE.**

**Il Direttore F.F.**

***Premesso che:***

- Con il contratto di servizio Rep. Amia 97/2015 sono state disciplinate le prestazioni che la Capogruppo si è impegnata a svolgere nei confronti di Amia riguardanti le attività tipiche della Direzione Qualità Sicurezza ed Ambiente della medesima AGSM AIM SPA;
- Tale contratto di service infragruppo è in fase di risoluzione, con conseguente riorganizzazione interna per lo svolgimento di tali attività;
- A fronte della ricognizione, revisione e organizzazione della documentazione redatta dai funzionari della Capogruppo afferente la sicurezza, si rende necessario dar corso all'analisi di tale documentazione ai fini del rispetto della responsabilità amministrativa prevista dal D.LGS. 231/2001;
- 
- E' stato quindi individuato l'Avv. Federica Mor, professionista che si occupa di Risk Management – gestione rischio, sicurezza e controllo che ha prodotto la proposta tecnico-economica allegata alla presente, contenente il dettaglio delle attività facenti capo alla funzione impegnata e le relative tariffe applicate per la prestazione, ritenute congrue ed in linea con il mercato.
- Il Responsabile Unico del Procedimento, Rag. Marco Gruberio, nominato ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione di quanto sopra esposto, considerata l'offerta pervenuta, ritiene pertanto opportuno affidare all'Avv. Federica Mor l'attività in oggetto, per un periodo stimato di valenza contrattuale pari a 24 mesi (dal 01.05.2023 al 30.04.2025);

- il valore complessivo dell'acquisizione della suddetta attività ammonta ad € 12.000,00=, cpa, spese generali e oneri fiscali esclusi, ritenendo nel contempo di considerare un importo di spesa maggiore, pari ad € 15.000,00 + Iva in quanto comprensivo delle suddette spese generali; risultando quindi inferiore al valore di € 139.000,00 individuato dall'art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dalle leggi 120/2020 e 108/2021;
- il predetto articolo di legge consente la modalità dell'affidamento diretto da parte del Responsabile Unico del Procedimento;
- relativamente a quanto sopra, ricorrono tutti i presupposti di cui all'articolo 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero:
  - 
  - o la società si trova nella impossibilità oggettiva di far fronte alle prestazioni sopra rappresentate con personale in servizio;
  - o tali prestazioni corrispondono alle competenze attribuite alla società, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e coerenti con le esigenze di funzionalità della società;
  - o tale prestazione ha natura temporanea ed altamente qualificata;
  - o sono determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della prestazione professionale;
- visto il relativo "Modulo di Accompagnamento Commessa per gli Incarichi professionali", a firma del Responsabile Unico del Procedimento e la documentazione allegata;
- visto il "Regolamento dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 marzo 2023;
- visto il vigente "Regolamento per il conferimento degli Incarichi a Professionisti esterni" approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 3 marzo 2021, giusta deliberazione n. 3/2021;

## DETERMINA

1. Di formalizzare, per le motivazioni sopra richiamate l'affidamento dell'incarico professionale di cui in premessa all' *Avv. Federica Mor, Via Fratta n. 5 Verona - cf MRO FRC 70C70 E884B - p.iva 02146010984, mail ordinaria: [federica.mor@studiomor.it](mailto:federica.mor@studiomor.it) - mail pec [federica.mor@pec.ordineavvocatibrescia.it](mailto:federica.mor@pec.ordineavvocatibrescia.it), per mesi 24, dal 01.05.2023 al 30.04.2025;*
2. Di approvare il compenso per il suddetto incarico professionale, con il predetto professionista, ex art. 2222 C.C., nella somma complessiva di € 12.000,00 relativi all'onorario, con spese generali, c.p.a. e oneri fiscali esclusi, da corrispondersi compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC;


3. Di prendere atto che detto incarico professionale viene affidato mediante affidamento diretto, con riferimento a quanto previsto 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dalle leggi 120/2020 e 108/2021, dal Regolamento dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 marzo 2023 nonché dal vigente "Regolamento per il conferimento degli Incarichi a Professionisti esterni" approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 3 marzo 2021, giusta deliberazione n. 3/2021;
4. Di precisare che l'importo di spesa complessivamente stimato registrato sul "Sistema per il rilascio SMART CIG" SIMOG - dell'A.N.AC – Autorità Nazionale Anticorruzione, assomma ad € 15.000,00= in quanto comprensivo delle spese generali sopra citate;
5. Di dare atto, altresì, che l'ammontare della spesa complessiva sopra richiamata verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente.

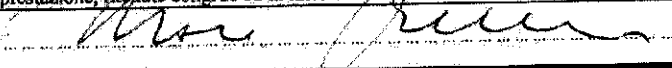
IL DIRETTORE F.F.  
(Ennio Cozzolotto)

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:


Presidente (Segreteria)					
Direttore F.F. (Segreteria) X					
<b>Area Staff di Direzione</b>					
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA, Rapporti Società Partecipate (Noli)	X	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro (Gruberio)	X	Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni) (	X
U.R.P./Ufficio Stampa, Amia per il sociale (Buniotto)		Controllo di Gestione	X		
U.R.P. Manifestazioni (Guerra)		Fatturazione attiva/Consorti (Borgo)		Approvvigionamenti (Michelazzo)	X
Condirettore X					
<b>Area Giardini e Verde Pubblico</b>		<b>Area Tecnica</b>			
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (Perrotta)		Servizi di controllo e videosorveglianza e Isole ecologiche (Paci)	
<b>Area Servizi Operativi</b>				Gestione impianti e Logistica Cà del Bue (Pensa)	
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (Testi)		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sx, Consulenza ADR (Durante)		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni (Artuso)	
Servizi AGSM					
Amministrazione	X	Sistemi Informativi		RSPP	
Legale					

RN

 <b>amia</b> Gruppo AGSM	<b>MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA          INCARICHI PROFESSIONALI</b> Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione di incarichi professionali, senza limiti di importo (ai sensi del vigente "Regolamento per il Conferimento degli Incarichi Professionali")	Doc. <i>MO 0741</i> Rev.: 04 Data: 12/06/2020 Pag. 1 di 1
--	--	--

(Riservato R.U.P.) Data 24.04.2023	Area/Settore/Reparto Area del Personale – Datore di Lavoro		Centro di costo HC 30110
Oggetto della commessa (descrizione sintetica)	Attività di analisi della documentazione relativa agli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.		
Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento diretto (< 40.000 euro - art. 6, c. 2) <input type="checkbox"/> Procedura comparativa (> 40.000 < 100.000 euro - art. 6, c. 3) <input type="checkbox"/> Selezione pubblica (> 100.000 euro - art. 6, c. 4) <input type="checkbox"/> Altro .....	X Data certa dal 01.05.2023 al 30.04.2025 Esaurimento importo	
Criterio di aggiudicazione (solo in presenza di selezione pubblica)	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa		
Quadro economico (Q.E.) (sintesi)	Descrizione principali voci di costo		Euro
	Spesa presunta per acquisizione della prestazione (onorario 6.000 €, con esclusione di cassa pensione, IVA e Ritenuta di Accanto) ANNUI		<b>15.000,00</b>
Data avviso rinnovo (se necessario)	//	Importo "warning" (se necessario)	//
Elenco documenti allegati: (barrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)	<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto <input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale <input type="checkbox"/> Schema di contratto <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input checked="" type="checkbox"/> Preventivo di spesa per l'incarico		
Codice Categoria Mercatologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori)	401A003	Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")	A19
Generalità del professionista, se già individuato (nome, cognome o ragione sociale se società)	AVV. FEDERICA MOR		
Indirizzo (via/piazza - cap - località)	Via Fratta n. 5 - Verona		
P. Iva e Codice Fiscale	02146010984 - MROFRC70C70E864B		
Mail ordinaria e Mail PEC	Federica.mor@studiorior.it - federica.mor@pec.ordineavvocatibrescia.it		
Motivazioni (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)	<p>Con il contratto di servizio Rep. Amia 97/2015 sono state disciplinate le prestazioni che la Capogruppo si è impegnata a svolgere nei confronti di Amia riguardanti le attività tipiche della Direzione Qualità Sicurezza ed Ambiente della medesima AGSM AIM SPA. Tale contratto di service infragruppo è in fase di risoluzione, con conseguente riorganizzazione interna per lo svolgimento di tali attività.</p> <p>A fronte della ricognizione, revisione e organizzazione della documentazione redatta dai funzionari della Capogruppo afferente la sicurezza, si rende necessario dar corso all'analisi di tale documentazione ai fini del rispetto della responsabilità amministrativa prevista dal D.LGS. 231/2001</p> <p>E' stato quindi individuato l'Avv. Federica Mor, professionista che si occupa di Risk Management - gestione rischio, sicurezza e controllo che ha prodotto la proposta tecnico-economica allegata alla presente, contenente il dettaglio delle attività facenti capo alla funzione impegnata e le relative tariffe applicate per la prestazione, ritenute congrue ed in linea con il mercato.</p>		
Responsabile del Procedimento (nome, cognome e firma)	Marco Gruberio 		

Si autorizza, nei limiti delle deleghe (deliberazione CdA n. 33 del 27/10/2016 e ss.mm. ed ii.), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E. e autorizzazione all'avvio del procedimento).

Il Direttore F.F.	Ennio Cozzolotto 	Ricevuto in data:
(Riservato Settore Appalti e Contratti) C.I.G. assegnato alla commessa (se esenzione indicarne le motivazioni)		

AVVOCATO

FEDERICA MOR

---

**INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13  
E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 (Versione gennaio 2022)**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) N. 2016/679 (di seguito "**Regolamento GDPR**"), e in relazione ai dati personali di cui l'Avv. Federica Mor entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

**Titolare del Trattamento**

Il Titolare del Trattamento dei Suoi dati personali è l'Avv. Federica Mor (C.F. MRO FRC 70C70 E884B e P.IVA 02146010984), con Studio in via Fratta 5 - 37121 Verona (di seguito la "**Professionista**").

**Finalità del trattamento e tipologia di dati trattati**

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale e, ove applicabile e limitatamente all'attività legale di natura in ambito giudiziale, all'esercizio del diritto alla difesa per suo conto da parte della Professionista (di seguito l'"**Incarico**").

Il trattamento potrebbe altresì essere finalizzato ad attività di marketing e/o promozione dell'attività della Professionista o del proprio Studio, quali, a titolo esemplificativo, l'invio di newsletter, anche per mezzo di piattaforme e/o applicativi di CRM sviluppati e gestiti da terzi.

In tale ultimo caso, l'interessato avrà sempre il diritto di smettere di ricevere tali comunicazioni dalla Professionista e/o dallo Studio facendone gratuitamente richiesta mediante i recapiti di cui alla presente informativa. I dati personali oggetto di trattamento potrebbero includere, in modo non esaustivo: nome, cognome, indirizzi di domicilio o residenza o sede legale, indirizzi e-mail, dati concernenti lo stato di famiglia e/o patrimoniale, dati di natura fiscale, informazioni concernenti pendenze giudiziarie e/o fiscali e/o amministrative, condanne e/o provvedimenti comunque emanati dall'autorità amministrativa e/o fiscale e/o giudiziaria e riguardanti il soggetto interessato. I dati personali oggetto di trattamento potrebbero provenire, oltre che dal diretto interessato, anche da ulteriori soggetti terzi di natura pubblica o privata e da database pubblicamente accessibili.

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione a terzi salvo alternativamente o cumulativamente, (i) ove necessario ai fini dell'esecuzione dell'Incarico, ivi incluso il trasferimento a eventuali consulenti esterni (ii) in base al Suo esplicito consenso, (iii) ai fini del trasferimento dei Suoi dati personali ad enti pubblici e/o a terzi per obblighi di legge.

In particolare, potremmo ricorrere a responsabili del trattamento esterni alla Professionista e allo Studio per finalità afferenti alla gestione generale dello Studio e delle sue procedure interne quali, a titolo meramente esemplificativo, lo scambio di informazioni e l'assistenza di sistemisti e tecnici informatici esterni. I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi, a titolo esemplificativo, dispositivi portatili, sistemi cloud e posta elettronica) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

**Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento GDPR, Lei potrebbe conferire alla Professionista dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali", ossia dai personali che rivelino "l'origine razziale o etnica, le opinioni

Via Fratta 5 - 37121 VERONA (Italia) - Tel. +39 335 8167535

e-mail: federica.mor@studiomor.it PEC: federica.mor@pec.ordineavvocatibrescia.it

P.IVA 02146010984 - C.F. MROFRC70C70E884B

politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". In linea generale, la Professionista non tratterà queste categorie di dati personali nel corso della propria attività. Tendenzialmente tali categorie di dati saranno trattate dalla Professionista solo per specifici casi in cui non sussiste la necessità di raccogliere il Suo esplicito consenso come, ad esempio, il trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria. Fuori da queste eccezioni previste dal Regolamento GDPR, la Professionista raccoglierà invece il consenso dell'interessato nello specifico caso in cui tratti Sue "categorie particolari di dati".

#### **Base giuridica del trattamento**

Fuori da casi di cui al precedente paragrafo, i Suoi dati personali verranno trattati sulla scorta delle seguenti basi legali:

- esecuzione dell'Incarico, indipendentemente dalla forma in cui è stato conferito;
- necessità di adempiere un obbligo legale incombente sullo Studio;

#### **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati i dati personali**

Il rifiuto di fornire i dati necessari all'espletamento dell'Incarico potrebbe comportare l'impossibilità da parte della Professionista di svolgere e portare a compimento l'Incarico nel Suo interesse.

#### **Conservazione dei dati**

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata dell'Incarico e, successivamente, (i) per il tempo in cui la Professionista e lo Studio siano soggetti a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previste da norme di legge o regolamento (ii) fintanto che tali dati personali risultino necessari per l'esecuzione di ulteriori Incarichi in suo favore.

#### **Profilazione e diffusione dei dati**

Salvo ove altrimenti indicato nella presente informativa o in ragione dell'adempimento di obblighi di legge, i Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

#### **Trasferimento internazionale dei dati personali**

Ai fini dell'esecuzione dell'Incarico, è possibile che i Suoi dati personali vengano trasferiti in altri Stati Membri dell'Unione Europea, dell'Area Economica Europea o in ulteriori paesi terzi. In tale ultimo caso, il trasferimento avverrà verso paesi che garantiscano un livello di protezione dei dati personali adeguato ai canoni della normativa europea applicabile, ossia che siano stati oggetto di valutazione di adeguatezza positiva o altra misura equivalente da parte della Commissione Europea (articolo 45 Regolamento GDPR), oppure, in mancanza di tale valutazione positiva, che prestino le corrispondenti garanzie richieste dalla normativa europea sulla protezione dei dati (articolo 46 Regolamento GDPR). Il trasferimento verso paesi terzi fuori dai casi appena elencati avverrà solo laddove sia necessario per l'esecuzione dell'Incarico e in modo mirato, secondo le modalità indicate dalla normativa europea sulla protezione dei dati. Nell'eventualità di trasferimento dei Suoi dati personali verso paesi terzi, è fatta salva la possibilità di ottenere copia di tali dati e maggiori informazioni contattando la Professionista ai recapiti indicati in questa informativa.

### Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento GDPR rientrano quelli di:

- chiedere alla Professionista l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1, del Regolamento GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 del medesimo articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del Regolamento GDPR);
- richiedere ed ottenere dalla Professionista - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. "diritto alla portabilità dei dati personali");
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi particolari categorie di dati, come sopra definite. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### Aggiornamento della presente informativa

La presente informativa potrà essere aggiornata dalla Professionista in base ad eventuali modifiche nella regolamentazione nazionale ed europea sulla protezione dei dati personali. Di tali aggiornamenti è data notizia per mezzo della modifica della data nella dicitura "Versione" di cui alla prima pagina della presente informativa.

### Contatti

Potrà esercitare i Suoi diritti o ottenere ulteriori informazioni circa il contenuto di questa informativa con richiesta scritta inviata alla Professionista, all'indirizzo [federica.mor@studiomor.it](mailto:federica.mor@studiomor.it).

*Per presa visione dell'informativa:*

*Luogo:* VERONA

*Data:* 02/05/2023

*Società:* AMIA VERONA SPA

*Nome e funzione sottoscrittore:* DIRETTORE GENERALE P.F.

*Firma:*



AVVOCATO  
FEDERICA MOR

Spettabili  
**AMIA S.p.A.**  
Via Bartolomeo Avesani 31  
37135 VERONA  
Cortese Attenzione: Direttore Generale

Verona, 13 aprile 2023

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO**

Egregi Signori,

come da vostra richiesta, formulo qui di seguito la proposta relativa all'assistenza professionale da prestare alla società AMIA S.p.A. (di seguito la "Società").

Le prestazioni di cui alla presente lettera d'incarico (l'"Incarico") avranno ad oggetto l'attività di analisi della documentazione relativa agli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento all'articolo 30 del D.Lgs. 81/2008 che, prevede l'esimente rispetto alla responsabilità amministrativa prevista dal D.Lgs. 231/2001, nel caso in cui vi sia l'attuazione di un corretto Modello Organizzativo adottato dall'ente.

In tale ottica, l'analisi documentale sarà pertanto volta a verificare che sia stato non solo adottato, ma anche efficacemente attuato nell'ambito della gestione delle problematiche di sicurezza un sistema aziendale che preveda l'adempimento di tutti gli obblighi giuridici inerenti:

- a) al rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi ad attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici;
- b) alle attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti;
- c) alle attività di natura organizzativa, quali emergenze, primo soccorso, gestione degli appalti, riunioni periodiche di sicurezza, consultazioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- d) alle attività di sorveglianza sanitaria;
- e) alle attività di informazione e formazione dei lavoratori;
- f) alle attività di vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori;
- g) all'acquisizione di documentazioni e certificazioni obbligatorie di legge;
- h) alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate.

Le verifiche sopra indicate verranno effettuate a campione, mediante sopralluoghi presso la Società e tramite richieste documentali, che dovranno essere rese possibili dalla Società stessa.

L'attività verrà compiuta a partire dalla sottoscrizione da parte vostra della presente proposta, per due esercizi consecutivi: l'esercizio 2023 e l'esercizio 2024.

Via Fratta 5 - 37121 VERONA (Italia) - Tel. +39 335 8167535  
e-mail: federica.mor@studiomor.it PEC: federica.mor@pec.ordineavvocatibrescia.it

PIVA 02146010984 - C.F. MROFRC70C70E884B



AVVOCATO  
FEDERICA MOR

L'incarico viene conferito alla sottoscritta professionista in virtù delle sue competenze e capacità personali. Per ogni fase dell'incarico la professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri professionisti in relazione alle loro specializzazioni e professionalità, mantenendo comunque la più stretta riservatezza sull'incarico stesso.

I compensi per le attività previste dal presente incarico vengono quantificati come segue:

- attività di consulenza per l'esercizio 2023: Euro 6.000,00
- attività di consulenza per l'esercizio 2024: Euro 6.000,00.

Le suddette somme dovranno essere corrisposte a seguito dell'emissione da parte della professionista della fattura proforma e potranno essere richieste anche in diverse tranches, nei termini concordati con la Società.

I compensi non comprendono gli oneri accessori relativi a IVA, Cassa Previdenziale Avvocati e rimborso forfetario delle spese generali (15%), dovuti ai sensi di legge.

I suddetti compensi non comprendono, inoltre, le spese sostenute per conto o nell'interesse della Società, spese che dovranno essere in ogni caso preventivamente concordate con quest'ultima.

Tali spese e oneri accessori verranno fatturati in aggiunta al compenso dovuto.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento e ringraziandovi per la fiducia accordata, vi chiedo di volermi cortesemente rendere copia della presente proposta da voi sottoscritta in segno di integrale conferma ed accettazione.

Vi prego altresì di volermi rendere i moduli privacy, ivi allegati, debitamente compilati e sottoscritti da parte vostra.

Cordiali saluti.

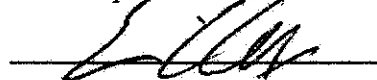
Federica Mor



\*\*\*\*\*

Per integrale conferma ed accettazione del contenuto della Lettera d'incarico.

AMIA S.p.A.



Luogo:

Data: