



amia

Gruppo AGSM

Il Direttore Generale

AMIA Verona S.p.a.

Prot. N. 359 DT
del. 30 DIC. 2020

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.

N° 359 DEL 30 DICEMBRE 2020

OGGETTO: INCARICHI PROFESSIONALI – CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A FAVORE DEL RAG. LUCIANO TURAZZINI, EX ART. 2222 C.C., PER L'ATTIVITA' DI CONSULENZA INERENTE L'APPLICAZIONE DEI CCNL DI SETTORE NEGLI APPALTI DI LAVORI E SERVIZI AD ALTA INTENSITA' DI MANODOPERA, A MEZZO AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, C. 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016 – CIG ZEA2FF6EBA – RUP ENNIO COZZOLOTTO - AUTORIZZAZIONE

Il Direttore Generale

Premesso che:

- Amia Verona S.p.A. è chiamata a misurarsi con una normativa complessa ed articolata relativa, in particolare, agli adempimenti che le competono ed alle responsabilità che viene ad assumere nell'espletamento delle procedure di approvvigionamento di beni, lavori e servizi in veste di "Stazione Appaltante", necessarie allo svolgimento delle attività caratteristiche nelle diverse aree aziendali;
- tra i numerosi adempimenti da espletare in relazione alla predetta funzione, rientra l'attività di controllo e verifica della corretta applicazione dei contratti nazionali di lavoro del settore di appartenenza nei confronti del personale impiegato nei pubblici appalti di lavori e servizi banditi dall'azienda, con particolare riferimento a quelli definiti ad "alta intensità di manodopera", ex art. 50 del D.Lgs. 50/2016;
- il rispetto di tali adempimenti consentono di evitare responsabilità solidali dell'azienda che possono conseguire nel caso in cui appaltatori e subappaltatori non ottemperino tempestivamente e correttamente alle disposizioni vigenti in materia di lavoro in favore dei lavoratori occupati nei singoli appalti, sia per quanto concerne l'inquadramento contrattuale e la corresponsione salariale degli stessi che per i versamenti dovuti per contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali;
- la conoscenza e la complessità di tali norme richiede l'utilizzo di una specifica professionalità di tipo tecnico, attualmente non presente in azienda, che consenta un controllo minuzioso e continuativo della documentazione prodotta, a tale riguardo, dagli appaltatori e subappaltatori concernente il proprio personale impiegato nell'appalto (LUL, Uniemens, versamenti retributivi e contributivi, ecc.), finalizzata a monitorare l'assenza di irregolarità che comportino, in determinati casi, l'eventuale "intervento sostitutivo" della S.A. in luogo del datore di lavoro;

AMIA VERONA SPA
AZIENDA MULTISERVIZI
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona
Via B. Avesani, 31
Tel. 045 8063311
Fax 045 8069027

www.amiavr.it
amia.verona@amiavr.it
Casella Postale
1053 vr. succ. 10

Registro Imprese
di Verona
n. 02737960233

Cap. Soc. int. vers.
€ 12.804.138,00
C.F. e P.IVA
02737960233

Società soggetta
ad attività di direzione
e coordinamento
della Società AGSM
Verona Spa
Lungadige Galtarossa, 8
37133 Verona
Socio Unico





amia

Gruppo AGSM

Il Direttore Generale

- si rende, pertanto, necessario provvedere all'individuazione di un professionista specializzato nel settore da affiancare ai RUP ed ai funzionari di Amia che trattano dette specifiche commesse che possono rientrare, per la loro natura, nella sfera dei controlli di cui sopra;
- a seguito di tanto, questa Direzione ha individuato nel Rag. Luciano Turazzini, iscritto al n. 272 dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona, a far data dal 18/08/1975, il professionista al quale far riferimento per l'attività di cui sopra;
- detto professionista, interpellato in merito, ha confermato la propria disponibilità ad effettuare in via continuativa e per il periodo di un anno l'attività richiesta di cui sopra, a fronte di un compenso stimato di € 5.000,00= comprensivo di c.p., oltre IVA e ritenuta d'acconto, da corrispondersi in base allo stato di avanzamento dell'attività, dietro presentazione di preavviso di fattura, compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC;
- relativamente a quanto sopra, ricorrono tutti i presupposti di cui all'articolo 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero:
 - o la società si trova nella impossibilità oggettiva di far fronte alle prestazioni sopra rappresentate esclusivamente con personale in servizio;
 - o tale prestazioni corrispondono alle competenze attribuite alla società, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e coerenti con le esigenze di funzionalità della società;
 - o tale prestazione ha natura temporanea ed altamente qualificata;
 - o sono determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della prestazione professionale;
- la durata dell'incarico è prevista in circa 12 mesi e, comunque, sino a conclusione dell'attività richiesta;
- visti il relativo "Modulo di Accompagnamento Commessa" datato 22/12/2020, a firma del sottoscritto Direttore F.F., nonché Responsabile del Procedimento nominato ai sensi dell'articolo 31, del D.Lgs. 50/2016, e la relativa proposta tecnico-economica del professionista, documenti allegati al presente provvedimento e parti integranti dello stesso,

AMIA VERONA SPA
AZIENDA MULTISERVIZI
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona
Via B. Avesani, 31
Tel. 045 8063311
Fax 045 8069027

www.amiavr.it
amia.verona@amiavr.it

Casella Postale
1053 vr. succ. 10

Registro Imprese
di Verona
n. 02737960233

Cap. Soc. int. vers.
€ 12.804.138,00
C.F. e P.IVA
02737960233

Società soggetta
ad attività di direzione
e coordinamento
della Società AGSM
Verona Spa
Lungadige Galtarossa, 8
37133 Verona
Socio Unico



DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni sopra richiamate, l'incarico professionale di cui in premessa al **Rag. Luciano Turazzini, Via Lastre n. 3/A – 37121 Verona, Codice Fiscale TRZZLC46S26C225T, P.IVA 00685350233, mail: luciano@turazzini.it - l.turazzini@consulentedellavoropec.it**, per un periodo stimato di valenza contrattuale stimato di mesi 12 e, comunque, sino a conclusione dell'attività richiesta.
2. Di approvare il compenso per il suddetto incarico professionale, ex art. 2222 c.c., con il predetto professionista, nella somma annua stimata di € 5.000,00= comprensivo di c.p., oltre IVA ritenuta d'acconto, da corrispondersi in base allo stato di avanzamento dell'attività, dietro presentazione di preavviso di fattura, compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC.

**amia**

Gruppo AGSM

Il Direttore Generale

3. Di prendere atto che l'incarico in oggetto ha luogo mediante affidamento diretto come da vigente "Regolamento per il Conferimento degli Incarichi Professionali di Amia Verona S.p.A." approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 19 settembre 2011, giusta deliberazione n. 35/2011.
4. Di precisare che l'importo di spesa complessivamente stimata registrato sul "Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata" dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione, assomma ad € **5.000,00=** in quanto comprensivo della c.p., con arrotondamento per eccesso.
5. Di dare atto, altresì, che l'ammontare della spesa complessiva sopra richiamata verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente.
6. Di notificare copia del presente provvedimento al predetto legale, presso l'indirizzo sopra menzionato.

IL DIRETTORE F.F.

(Ennio Cozzolotto)

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

	Presidente	
Rapporti Istituzionali	Comunicazione, Stampa e Relazioni	Rapporti Società Partecipate e Istituzioni
Segreteria CDA		

	Direttore F.F.	X	
Area Staff di Direzione	Area Staff di Direzione		Area Staff di Direzione (Settore Tecnico A)
Segreteria di Direzione, Istruttoria CDA, Rapporti Società Partecipate	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro - Dirigente		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni
Segreteria di Presidenza	Controllo di Gestione	X	Gestione Officine, Gestione tecnico-operativa Assicurazioni e Sinistri, Consulenza ADR
Comunicazione, Stampa e Relazioni esterne (Stampa, Gestione media-Internet, U.R.P. Manifestazioni-Amia per il sociale)	Affari Generali, Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni)	X	Videosorveglianza interna/esterna, Telefonia fissa, Controllo accessi e gestione rifornimenti
	Approvvigionamenti	X	
	Condirettore	X	
Area Servizi Operativi	Area Servizi Operativi		Area Servizi Operativi (Settore Tecnico B)
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi	Gestioni Operative e Coordinamento Risorse (Servizi raccolta rifiuti, Servizi Ispettivi e rapporti con le Circoscrizioni, Igiene Urbana, Servizi Commerciali) - Dirigente		Gestione Impianti e Logistica, Ambiente, AIA, Autorizzazioni, Sistris
Prevenzione Biologica			

	Service c/o AGSM	
Amministrazione	X Sistemi Informativi	RSPP
Legale		

AMIA VERONA SPA
AZIENDA MULTISERVIZI
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona
Via B. Avesani, 31
Tel. 045 8063311
Fax 045 8069027

www.amiavr.it
amia.verona@amiavr.it

Casella Postale
1053 vr. succ. 10


Registro Imprese
di Verona
n. 02737960233

Cap. Soc. int. vers.
€ 12.804.138,00
C.F. e P.IVA
02737960233

Società soggetta
ad attività di direzione
e coordinamento
della Società AGSM
Verona Spa
Lungadige Galtarossa, 8
37133 Verona
Socio Unico

DG/Appalti e contratti/INCARICHI PROFESSIONALI/.....-2020-TURAZZINI RAG. LUCIANO-Consulenza appalti con manodopera-Cozzolotto.doc



 amia Gruppo AGSM	MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMPLESSA INCARICHI PROFESSIONALI Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione di incarichi professionali, senza limiti di importo (ai sensi del vigente "Regolamento per il Conferimento degli Incarichi Professionali")	Doc: MO 0741 Rev.: 05 Data: 12/08/2020 Pag. 1 di 1
--	---	---

Data (Riservato R.U.P.) 22/12/2020	Area/Settore/Reparto Appalti e Contratti (RUP aziendali)	Centro di costo HC 10140
Oggetto della commessa (descrizione sintetica)	Consulenza finalizzata alla verifica della corretta applicazione dei CCNL di settore negli appalti di lavori e servizi ad alta intensità di manodopera (inquadramento contrattuale e corresponsione salariale, versamenti contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali).	
Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento diretto (< 40.000 euro - art. 6, c. 2) <input type="checkbox"/> Procedura comparativa (> 40.000 < 100.000 euro - art. 6, c. 3) <input type="checkbox"/> Selezione pubblica (> 100.000 euro - art. 6, c. 4) <input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Data certa dal al <input type="checkbox"/> Esaurimento importo (durata stimata mesi: 12)
Criterio di aggiudicazione (solo in presenza di selezione pubblica)	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa	
Quadro economico (Q.E.) (sintesi)	Descrizione principali voci di costo Spesa presunta per acquisizione della prestazione (solo competenze e Cassa Pensione, con esclusione di IVA e Ritenuta di Acconto)	Euro 5.000,00
Data avviso rinnovo (se necessario)	//	Importo "warning" (se necessario) 1.000,00
Elenco documenti allegati: (barrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)	<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto <input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale <input type="checkbox"/> Schema di contratto <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input checked="" type="checkbox"/> Preventivo di spesa per l'incarico <input checked="" type="checkbox"/> Preventivo incarico	
Codice Categoria Mercologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori)	//	Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP") A14
Generalità del professionista, se già individuato (nome, cognome o ragione sociale se società)	TURAZZINI RAG. LUCIANO	
Indirizzo (via/piazza - cap - località)	Via Lastre, 3/a - 37121 Verona	
P. Iva e Codice Fiscale	TRZLCN46S26C225T - 00685350233	
Mail ordinaria e Mail PEC	luciano@turazzini.it - lturazzini@consulentedellavoronec.it	
Motivazioni (Indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)	Amia Verona S.p.A. è chiamata a misurarsi con una normativa complessa ed articolata relativa, in particolare, agli adempimenti che le competono ed alle responsabilità che viene ad assumere nell'esplicitazione delle procedure di approvvigionamento di beni, lavori e servizi in veste di "Stazione Appaltante". Tra i numerosi adempimenti da espletare in relazione alla predetta funzione, rientra l'attività di controllo e verifica della corretta applicazione dei contratti nazionali di lavoro del settore di appartenenza nei confronti del personale impiegato nei pubblici appalti di lavori e servizi banditi dall'azienda, con particolare riferimento a quelli definiti ad "alta intensità di manodopera", ex art. 50 del D.Lgs. 50/2016. Il mancato rispetto di tali adempimenti in favore dei lavoratori occupati nei singoli appalti da parte di appaltatori e subappaltatori, per quanto concerne l'inquadramento contrattuale e la corresponsione salariale degli stessi nonché dei versamenti dovuti per contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali, può arrecare un danno economico all'azienda. La conoscenza e la complessità di tali norme richiede l'utilizzo di una specifica professionalità di tipo tecnico, attualmente non presente in azienda, che consenta un controllo minuzioso e continuativo della documentazione prodotta, a tale riguardo, dagli appaltatori e subappaltatori concernente il proprio personale impiegato nell'appalto (LUL, Unimens, versamenti retributivi e contributivi, ecc.), finalizzata a monitorare l'assenza di irregolarità che comportino, in determinati casi, l'eventuale "Intervento sostitutivo" della S.A. in luogo del datore di lavoro. Il Rag. Luciano Turazzini, iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro con n. 272 dal 18/08/1975, risulta avere esperienza e professionalità adeguate allo scopo.	
Responsabile del Procedimento (nome, cognome e firma)	Ennio Cozzolotto	

Si autorizza, nei limiti delle deleghe (Del. CdA n. 33/2016 e ss.mm. ed.ii. - O.P. n. 7/2020), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E. e autorizzazione all'avvio del procedimento).

Direttore F.F.	Ennio Cozzolotto	Ricevuto in data: 23/12/2020
(Riservato Settore Appalti e Contratti) C.I.G. assegnato alla commessa (se esenzione indicarne le motivazioni)	ZE2AFF6EBA	

Dario Giannini - Nota

Da: Luciano Turazzini <luciano@turazzini.it>
A: Dario Giannini <Dario.Giannini@amiavr.it>
Data: 19/11/2020 19.06
Oggetto: Nota

Gentile dottor Giannini

Provo ad illustrare una possibile bozza di lavoro futuro sulla scorta di quanto fatto per Gi. Zeta (con problematiche diverse) per la quale ho finora impiegato 19 ore di lavoro

BOZZA DI LAVORO E QUANTIFICAZIONE DI UN POSSIBILE PREVENTIVO

Ho letto la documentazione relativa ai vari appalti descritti in verde e azzurro in essere con AMIA.

Ritengo che le verifiche da farsi siano simili a quelle finora svolte su GI.ZETA s.r.l.

Essendo impossibile a priori quantificare un importo per le attività da svolgere, propongo un compenso orario di € 60, oltre ad accessori di legge, per ogni cedolino controllato.

Ritengo che ogni cedolino e documenti correlati da controllare mensilmente o periodicamente richieda in media circa 30 minuti e quando si conoscerà meglio la composizione e la dinamica della documentazione prodotta, che ritengo possibile dopo tre mesi, i tempi potrebbero diminuire ed assestarsi su 20 minuti.

Dovremo ovviamente effettuare congiuntamente delle verifiche per capire se le previsioni da me indicate sono coerenti con la realtà.

A mio avviso, il controllo dovrebbe consistere in questo:

- puntuale verifica della corretta applicazione di tutti gli istituti contrattuali nazionali
- controllo dati anagrafici, verifica inquadramento, analisi di tutte le voci retributive
- rispetto degli istituti previsti dal contratto nazionale di lavoro
- controllo della documentazione diversa dai LUL richiesta all'appaltatore
- controllo della fattura mensile e dei cedolini paga ad essa relativi con verifica dei costi orari per livello indicati nell'offerta

Ricordo anche la documentazione che l'appaltante può richiedere all'appaltatore a titolo esemplificativo ma non esaustivo, e qualora non sia già previsto nel contratto di appalto:

Ogni Appaltatore deve adempiere alla consegna della seguente documentazione:

prima dell'inizio dei lavori:

- dichiarazione con allegato elenco del personale impiegato nell'appalto;
- fotocopia UNILAV del personale già in forza
- matricola INPS;
- posizione INAIL con relativa voce di tariffa e tasso del premio
- eventuali altre posizioni in Fondi previdenziali e assistenziali

ogni mese:

- dichiarazione con allegato elenco aggiornato del personale impiegato nell'appalto;
- fotocopia UNILAV del personale assunto o dimesso nel mese di competenza coinvolto nelle attività dell'appalto;
- fotocopia del libro unico dei lavori (L.U.L.: cedolino paga e foglio presenze) di ciascun lavoratore che opera nell'appalto;
- contabile bancaria degli accrediti degli stipendi

- dichiarazione dei lavoratori che sono stati regolarmente retribuiti nel rispetto del contratto collettivo di appartenenza e per tutte le voci indicate sul cedolino paga;

durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto

- documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

periodicamente

- a richiesta del Committente, la documentazione attestante l'effettuazione e il versamento dei contributi previdenziali assistenziali e le ritenute fiscali per i lavoratori impiegati nell'appalto.

Cordiali Saluti
Luciano Turazzini

Il suo 5 per mille alla Cooperativa Sociale Noi Insieme Onluss
Codice Fiscale: 04349380230
Web: <http://www.noinsiemeonluss.org/>

Studio Turazzini
via Lastre 3/a - 37121 Verona (VR)
Tel / Fax: [+39 045 590358](tel:+39045590358) / [+39 045 8012472](tel:+390458012472)
Email: luciano@turazzini.it

PRIVACY D.Lgs. 196/03

Questo messaggio di posta elettronica contiene informazioni di carattere confidenziale rivolte esclusivamente al destinatario sopra indicato. E' vietato l'uso la diffusione, distribuzione o riproduzione da parte di altre persone. Nel caso avete ricevuto questo messaggio per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e cancellare quanto ricevuto compresi i file allegati senza farne copia. Qualsiasi utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione della privacy, dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile della violazione alle relative conseguenze. Il ricevente dovrà, inoltre, accertarsi che gli allegati non contengano virus prima di aprirli.



ANAC
Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo

AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Ennio Cozzolotto

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE DI VERONA SPA - AMIA VERONA SPA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione	
CIG	ZEA2FF6EBA
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 5.000,00
Oggetto	Consulenza finalizzata alla verifica della corretta applicazione dei CCNL di settore negli appalti di lavori e servizi ad alta intensità di manodopera
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO

<https://smartcig.anticorruzione.it/AVCP-SmartCig/preparaDettaglioComunicazioneOS.action?codDettaglioCarnet=50284245>

1/2

23/12/2020

AVCP - Smart CIG

Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936