

MODELLO DI CURRICULUM PER CANDIDATI NEGLI ENTI

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO
ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA
NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Nome	ROBERTA
Cognome	GASPARI
Data di nascita	11/12/1960
Luogo di nascita	VERONA
Provincia di nascita	VERONA
Titolo di studio Qualifica professionale	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE
Professione	DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE
Iscrizione Albo professionale e/o Registro Revisori Contabili	Iscritto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Giurisdizione del Tribunale di Verona, sez.A, con numero iscrizione 659/A. Iscritto presso il Registro dei Revisori Legali con numero 26640, dall'anno 1995.

ESPERIENZA LAVORATIVA

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO
ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA
NORMATIVA VIGENTE)

Date (da - a)	Dal 1981 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità (Precedenti esperienze lavorative o di altro genere rilevanti in relazione alla carica da ricoprire)	<i>Svolgo la mia attività professionale in associazione con altri professionisti prestando consulenza in ambito commerciale, tributario e del lavoro. Ricopro incarichi di consigliere in società appartenenti ad un gruppo assicurativo sia in Italia che all'estero.</i>

CARICHE POLITICHE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO
ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA
NORMATIVA VIGENTE)

Elencare l'amministrazione (Stato/Regione/ Provincia/Comune) presso cui si è stati eletti; precisare tipologia della carica ricoperta e durata	Non ricopro alcuna carica politica.
--	-------------------------------------

**INCARICHI PRESSO PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI,
ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN
CONTROLLO PUBBLICO**

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO
ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA
NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga

*Elencare l'Amministrazione Pubblica
(oppure l'Ente o la Società partecipata o
controllata) presso cui si sta svolgendo
o si è svolto l'incarico: precisare tipologia
dell'incarico ricoperto e durata*

*Non ricopro alcun incarico presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici, enti di diritto privato in
controllo pubblico.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO
ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA
NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga

*(PRECISARE IL LIVELLO DI CAPACITÀ DI UTILIZZO
DI COMPUTERS, ATTREZZATURE SPECIFICHE,
MACCHINARI, ECC.)*

*Buona conoscenza dei sistemi operativi maggiormente diffusi e dei relativi programmi applicativi, capacità di
utilizzo consona agli incarichi ricoperti ed alla professione svolta.*

ALTRE INFORMAZIONI

(I DATI MI RIPORTATI NON SARANNO PUBBLICATI)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Sesso	FEMMINILE
Pseudonimo	
Titolo Accademico	
Partito	
Cittadinanza	ITALIANA
Stato civile	CONIUGATA
Residenza	FRAZ. ARBIZZANO – VIA GIOBERTI, 7 – 37024, NEGRAR (VR)
Eventuale altro recapito	VERONA, VICOLO SAN DOMENICO N.10
Telefono abitazione	
Telefono ufficio	045/8002262
Telefono cellulare	
E-mail	R.GASPARI@STUDIOGASPARI.COM
Pec	robertagaspari@odcecverona.it
Fax	045/8002362
Cec Pac	
CODICE FISCALE/P.IVA	GSPRRT60T51L781U
Ulteriori informazioni	

Preso visione dell'informativa in calce sul trattamento dei dati personali.

Data
12/09/2018Firma
*Roberta Gaspari***Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD).**

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Società, Aziende o Istituzioni) che sono tenuti a conoscerli o possono venirne a conoscenza secondo la normativa vigente, nonché agli organi di informazione e a tutti i soggetti pubblici e privati che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo, anche con finalità di controllo rispetto alla dichiarazione effettuata.

Il curriculum potrà inoltre essere pubblicato sul portale del Comune per finalità di trasparenza.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Verona (dr. Giuseppe Baratta – Comune di Verona – Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Bra n. 1, IT – 37121 Verona, email: giuseppe.baratta@comune.verona.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).