



**amia**  
Gruppo agsm aim

AMIA Verona S.p.A.

Prot N. 142/DT

del 04 MAG. 2023

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.**

**N°142 DEL 4 MAGGIO 2023**

**OGGETTO: INCARICHI PROFESSIONALI – CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A FAVORE DELLA DOTT.SSA SILVIA RUFFO, EX ART. 2222 C.C., PER CONSULENZA, FORMAZIONE E SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SISTEMA QUALITA' SICUREZZA E AMBIENTE, A MEZZO AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) COME MODIFICATO DALLE LEGGI 120/2020 E 108/2021,, DEL D.LGS. 50/2016 – RUP MARCO GRUBERIO – CIG 9801788357 –AUTORIZZAZIONE.**

**Il Direttore F.F.**

***Premesso che:***

- Con il contratto di servizio Rep. Amia 97/2015 sono state disciplinate le prestazioni che la Capogruppo si è impegnata a svolgere nei confronti di Amia riguardanti le attività tipiche della Direzione Qualità Sicurezza ed Ambiente della medesima AGSM AIM SPA;
- Tale contratto di service infragruppo è in fase di risoluzione, con conseguente riorganizzazione interna per lo svolgimento di tali attività finalizzate al mantenimento del Sistema Qualità-Ambiente-Sicurezza conforme alla norma ISO 9001, 14001 e 45001;
- Si rende pertanto necessario individuare un professionista specializzato che proceda alla consulenza nella gestione dei processi di sistema, all'analisi del contesto finalizzato al Riesame della Direzione e alla definizione da parte della Direzione di obiettivi di miglioramento, alla verifica e migliore definizione delle Procedure organizzative, alla verifica periodica dello stato di applicazione del sistema qualità-ambiente-sicurezza, alla effettuazione degli audit di prima parte ed attivazione delle azioni correttive necessarie, alla condivisione delle procedure definite con le funzioni interessate, formazione ed analisi delle eventuali segnalazioni per il miglioramento delle modalità di lavoro;
- Sono necessari inoltre supporto e assistenza in occasione della verifica da parte dell'Ente esterno in occasione del controllo finalizzato all'ottenimento della certificazione e/o al suo rinnovo e l'elaborazione delle risposte alle raccomandazioni dell'Ente di certificazione elaborate in seguito alla visita ispettiva annuale;

- E' stata quindi individuata la Dott.ssa Silvia Ruffo che ha in precedenza collaborato in Azienda allo sviluppo del Sistema Qualità e conosce la storia e la realtà di AMIA nel suo sviluppo pluridecennale, che ha prodotto la proposta tecnico-economica allegata alla presente, contenente il dettaglio delle attività facenti capo alla funzione impegnata e le relative tariffe applicate per la prestazione;
- Il Responsabile Unico del Procedimento, Rag. Marco Gruberio, nominato ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione di quanto sopra esposto, considerata l'offerta pervenuta congrua ed in linea con i prezzi di mercato, ritiene pertanto opportuno affidare alla Dott.ssa Silvia Ruffo, l'attività in oggetto, per un periodo stimato di valenza contrattuale pari a 12 mesi (dal 01.04.2023 al 31.03.2024);
- il valore complessivo dell'acquisizione della suddetta attività ammonta ad € 40.000,00=, oneri fiscali esclusi, ritenendo nel contempo di considerare un importo di spesa maggiore, pari ad € 45.000,00 + Iva, al fine di coprire eventuali ulteriori interventi che si rendessero necessari nel corso dell'anno; risultando quindi inferiore al valore di € 139.000,00 individuato dall'art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dalle leggi 120/2020 e 108/2021;
- il predetto articolo di legge consente la modalità dell'affidamento diretto da parte del Responsabile Unico del Procedimento;
- relativamente a quanto sopra, ricorrono tutti i presupposti di cui all'articolo 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero:
  - o la società si trova nella impossibilità oggettiva di far fronte alle prestazioni sopra rappresentate con personale in servizio;
  - o tali prestazioni corrispondono alle competenze attribuite alla società, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e coerenti con le esigenze di funzionalità della società;
  - o tale prestazione ha natura temporanea ed altamente qualificata;
  - o sono determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della prestazione professionale;-
- visto il relativo "Modulo di Accompagnamento Commessa per gli Incarichi professionali", a firma del Responsabile Unico del Procedimento e la documentazione allegata;
- visto il "Regolamento dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 marzo 2023;
- visto il vigente "Regolamento per il conferimento degli Incarichi a Professionisti esterni" approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 3 marzo 2021, giusta deliberazione n. 3/2021;

## DETERMINA

1. Di formalizzare, per le motivazioni sopra richiamate l'affidamento dell'incarico professionale di cui in premessa alla *Dott.ssa Silvia Ruffo, Via Lorenzi n. 2/A, Verona cf RFF SLV 74M68 L781N - p.iva 3356350235, mail ordinaria: [silviaruffo@libero.it](mailto:silviaruffo@libero.it)*, per mesi 12;
2. Di approvare il compenso per il suddetto incarico professionale, con la predetta professionista, ex art. 2222 C.C., nella somma annua complessiva di € 40.000,00 relativi all'onorario, spese e c.p.a., oneri fiscali esclusi, da corrispondersi compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC;
3. Di prendere atto che detto incarico professionale viene affidato mediante affidamento diretto, con riferimento a quanto previsto 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dalle leggi 120/2020 e 108/2021, dal Regolamento dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 marzo 2023 nonché dal vigente "Regolamento per il conferimento degli Incarichi a Professionisti esterni" approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 3 marzo 2021, giusta deliberazione n. 3/2021;
4. Di precisare che l'importo di spesa complessivamente stimato registrato sul "Sistema per il rilascio del CIG" SIMOG - dell'A.N.AC - Autorità Nazionale Anticorruzione, assomma ad € 45.000,00= al fine di coprire eventuali ulteriori attività che si rendessero necessarie nel corso dell'anno;
5. Di dare atto, altresì, che l'ammontare della spesa complessiva sopra richiamata verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente.

IL DIRETTORE F.F.  
(Ennio Cozzolotto)

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

Presidente (Segreteria)					
Direttore F.F. (Segreteria)				X	
<b>Area Staff di Direzione</b>					
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA, Rapporti Società Partecipate (Noli)	X	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro (Gruberio)	X	Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni) (	X
U.R.P./Ufficio Stampa, Amia per il sociale (Buniotto)		Controllo di Gestione	X		
U.R.P. Manifestazioni (Guerra)		Fatturazione attiva/Consorti (Borgo)		Approvvigionamenti (Michelazzo)	X
Condirettore				X	
<b>Area Giardini e Verde Pubblico</b>		<b>Area Tecnica</b>			
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (Perrotta)		Servizi di controllo e videosorveglianza e Isole ecologiche (Paci)	
<b>Area Servizi Operativi</b>				Gestione impianti e Logistica Cà del Bue (Pensa)	
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (Testi) *		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sx, Consulenza ADR (Durante)		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni (Artuso)	
Servizio AGSM					
Amministrazione	X	Sistemi Informativi		RSPP	
Legale					

RN



**amia**  
Gruppo AGSM

**MODELLO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA  
INCARICHI PROFESSIONALI**  
Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione  
di incarichi professionali, senza limiti di importo  
(ai sensi del vigente "Regolamento per il  
Conferimento degli Incarichi Professionali")

Doc: MO 0741  
Rev.: 04  
Data: 12/06/2020  
Pag: 1 di 1

(Riservato R.U.F.) Data 04.04.2023	Area/Settore/Reparto		Centro di costo HC 30110
Oggetto della commessa (descrizione sintetica)	Consulenza, formazione e supporto alla gestione del Sistema Qualità, Sicurezza e Ambiente conforme ISO 9001 - ISO 14001 e 45001.		
Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento diretto (< 40.000 euro - art. 6, c. 2)	X Data certa dal 01.06.2023 al 30.03.2024	
	<input type="checkbox"/> Procedura cooperativa (> 40.000 < 100.000 euro - art. 6, c. 3)		
	<input type="checkbox"/> Selezione pubblica (> 100.000 euro - art. 6, c. 4)	Esaurimento importo	
	<input type="checkbox"/> Altro .....		
Criterio di aggiudicazione (solo in presenza di selezione pubblica)	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa		
Quadro economico (Q.E.) (sintesi)	Descrizione principali voci di costo		Euro
	Spesa presunta per acquisizione della prestazione (onorario 40.000,00 €, con esclusione di cassa pensione, IVA e Ritenuta di Acconto)		45.000,00
Data avviso rinnovo (se necessario)	//	Importo "warning" (se necessario)	//
Elenco documenti allegati: (barrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)	<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto		
	<input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale		
	<input type="checkbox"/> Schema di contratto		
	<input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole		
	<input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo		
	<input checked="" type="checkbox"/> Preventivo di spesa per l'incarico		
Codice Categoria Merceologie (rilevabile da codifica Albo Fornitori)	//	Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")	A19
Generalità del professionista, se già individuato (nome, cognome o ragione sociale se società)	RUFFO SILVIA		
Indirizzo (via/piazza - cap - località)	Via Lorenzi 2/A - Verona		
P. Iva e Codice Fiscale	3356350235 - RFF SLV 74M68 L781N		
Mail ordinaria e Mail PEC	silviaruffo@libero.it		
Motivazioni (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)	<p>Con il contratto di servizio Rep. Amia 97/2015 sono state disciplinate le prestazioni che la Capogruppo si è impegnata a svolgere nei confronti di Amia riguardanti le attività tipiche della Direzione Qualità Sicurezza ed Ambiente della medesima AGSM AIM SPA.</p> <p>Tale contratto di service infragruppo è in fase di risoluzione, con conseguente riorganizzazione interna per lo svolgimento di tali attività finalizzate al mantenimento del Sistema Qualità Ambiente-Sicurezza conforme alla norma ISO 9001, 14001 e 45001.</p> <p>Si è reso pertanto necessario individuare un professionista specializzato che proceda alla consulenza nella gestione dei processi di sistema, alla analisi del contesto finalizzato al Riesame della Direzione e alla definizione da parte della Direzione di obiettivi di miglioramento, alla verifica e migliore definizione delle Procedure organizzative, alla verifica periodica dello stato di applicazione del sistema qualità-ambiente-sicurezza, alla effettuazione degli audit di prima parte ed attivazione delle azioni correttive necessarie, alla condivisione delle procedure definite con le funzioni interessate, formazione ed analisi delle eventuali segnalazioni per il miglioramento delle modalità di lavoro.</p> <p>Sono necessari inoltre supporto e assistenza in occasione della verifica da parte dell'Ente esterno in occasione del controllo finalizzato all'ottenimento della certificazione e/o al suo rinnovo e l'elaborazione delle risposte alle raccomandazioni dell'Ente di certificazione elaborate in seguito alla visita ispettiva annuale.</p> <p>E' stata quindi individuata la Dott.ssa Silvia Ruffo che ha in precedenza collaborato in Azienda allo sviluppo del Sistema Qualità e conosce la storia e la realtà di AMIA nel suo sviluppo pluridecennale, che ha prodotto la proposta tecnico-economica allegata alla presente, contenente il dettaglio delle attività facenti capo alla funzione impegnata e le relative tariffe applicate per la prestazione, ritenute congrue ed in linea con il mercato.</p> <p>Si ritiene opportuno registrare lo SMART CIG per un importo di € 45.000,00 per far fronte alle eventuali prestazioni da addebitarsi con importo unitario.</p>		
Responsabile del Procedimento (nome, cognome e firma)	Marco Gruberio		

Si autorizza, nei limiti delle deleghe (deliberazione CdA n. 33 del 27/10/2016 e ss.mm. ed ii.), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E. e autorizzazione all'avvio del procedimento).

Il Direttore F.F.

Ennio Cozzolotto



**amia**

Gruppo AGSM

**MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMessa  
INCARICHI PROFESSIONALI**  
Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione  
di incarichi professionali, senza limiti di importo  
(ai sensi del vigente "Regolamento per il  
Conferimento degli Incarichi Professionali")

Doc: *MO 07/1*

Rev.: 04

Data: 12/06/2020

Pag: 2 di 1

(Riservato Settore Appalti e Contratti)  
C.I.G. assegnato alla commessa  
(se esenzione indicarne le motivazioni)

Ricevuto in data:

Spett.

Sig. Ennio Cozzolotto  
Direttore Generale  
AMIA (Verona)  
Via B.Avesani 31

Verona, 1.04.23

**Oggetto: incarico per attività di consulenza, formazione e supporto alla gestione del Sistema Qualità, Ambiente e Sicurezza conforme ISO 9001 e ISO 14001 e 45001**

**Premesso che**

Il Professionista Silvia Ruffo ha collaborato in Azienda allo sviluppo del Sistema Qualità e conosce la storia e la realtà di AMIA nel suo sviluppo pluridecennale e che in questa fase di cambiamento l'Organizzazione necessita di apporto specialistico per gli aspetti valutativi e di sistema

**Oggetto dell'incarico**

L'attività di consulenza verrà effettuata in coordinamento con i Responsabili delle aree coinvolte e con il RSG, quando individuato, e prevede attività di supporto al mantenimento del Sistema Qualità-Ambiente-Sicurezza conforme alla norma ISO 9001, 14001 e 45001.

La Direzione dovrà fornire tutto il supporto necessario per implementazione del Sistema di Gestione per quanto necessario al mantenimento del sistema.

L'incarico di consulenza comprende:

- consulenza nella gestione dei processi di sistema;
- analisi del contesto finalizzato al Riesame della Direzione e alla definizione da parte della Direzione di obiettivi di miglioramento;
- Verifica e migliore definizione delle Procedure organizzative, nel rispetto dei requisiti normativi e da costruirsi nel corso di periodici incontri con le funzioni interessate, anche nell'ottica del miglioramento continuo del sistema di gestione;
- Verifica periodica dello stato di applicazione del sistema qualità-ambiente-sicurezza: effettuazione degli audit di prima parte (da valutare se in forma integrata o separata rispetto ai tre schemi di riferimento) ed attivazione delle azioni correttive necessarie.
- Condivisione delle procedure definite con le funzioni interessate, formazione ed analisi delle eventuali segnalazioni per il miglioramento delle modalità di lavoro.
- Supporto e assistenza in occasione della verifica da parte dell'Ente esterno in occasione del controllo finalizzato all'ottenimento della certificazione e/o al suo rinnovo;
- elaborazione delle risposte alle raccomandazioni dell'Ente di certificazione elaborate in seguito alla visita ispettiva annuale;

L'attività sarà svolta tramite interventi giornalieri (circa 60 interventi-uomo/anno) presso la Vs. sede o presso lo studio del professionista come attività in autonomia.

Silvia Ruffo

---

Lo staff sarà costituito da Silvia Ruffo e da altri professionisti con idonei requisiti.

**Durata dell'incarico**

La durata del presente contratto è annuale a partire dal 1 aprile 2023 tacitamente rinnovabile

**Facoltà di recesso**

Entrambe le parti si riservano la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, previa comunicazione a mezzo raccomandata a.r. o fax, qualora si rilevino gravi inadempienze. In tal caso il compenso dovuto sarà proporzionato alla durata dell'incarico effettivamente svolto.

**Compenso**

L'importo annuale stimato è di € 40.000 + Iva e oneri contributi Integrativi. Ulteriori interventi saranno valutati dallo staff formativo, proposti alla Direzione in relazione alle vostre esigenze e, qualora autorizzati, verranno rendicontati a parte alla cifra unitaria di 300 euro a visita.

**Modalità di pagamento**

Il pagamento avverrà con cadenza trimestrale, nel termine di 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento della fattura del Professionista.

**Oneri assicurativi**

Sono a carico del professionista gli oneri assicurativi a copertura dei rischi connessi allo svolgimento del presente incarico, inclusi i rischi in itinere.

**Trattamento dei dati personali. Obblighi di riservatezza.**

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, le parti dichiarano di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai fini della stipula e dell'esecuzione del presente contratto. Il professionista è vincolato al segreto professionale per tutto quanto appreso in occasione dell'esecuzione dell'incarico qui disciplinato.



Silvia Ruffo

ANIA Verona spa  
IL DIRETTORE F.R.  
Ennio Cozzolotto

